

TRACCIA 1

profilo B (gestione e coordinamento delle procedure della Segreteria unica di Rettorato e Direzione generale)

- 1) La/il Candidata/o descriva le previsioni dello Statuto dell'Università di Trieste e dei Regolamenti di Ateneo in merito alla figura del Rettore. Si soffermi in particolare sulle ipotesi di assenza temporanea e permanente dello stesso.

Descriva le azioni da porre in campo nelle due ipotesi (assenza temporanea o permanente) quanto alla gestione dell'agenda rettorale, alla comunicazione interna e alla comunicazione esterna.

Illustri altresì i riflessi e le azioni, nelle due ipotesi, sugli applicativi gestionali di Ateneo (Titulus e Firma digitale in particolare)

- 2) Nell'ipotesi in cui si rivolga al Rettore uno studente, presentando un problema irrisolto da parte dello sportello della Segreteria studenti o della Segreteria didattica del relativo Dipartimento, e il Rettore le inoltrasse il reclamo cosa gli consiglierebbe di fare e a chi rivolgersi?

TRACCIA 2

profilo B (gestione e coordinamento delle procedure della Segreteria unica di Rettorato e Direzione generale)

- 1) La/il Candidata/o descriva le previsioni dello Statuto dell'Università di Trieste e dei Regolamenti di Ateneo in merito alla figura del Direttore Generale. Si soffermi in particolare sulle ipotesi di assenza temporanea e permanente dello stesso.

Descriva le azioni da porre in campo nelle due ipotesi (assenza temporanea o permanente) quanto alla gestione dell'agenda del Direttore Generale, alla comunicazione interna e alla comunicazione esterna.

Illustri altresì i riflessi e le azioni, nelle due ipotesi, sugli applicativi gestionali di Ateneo (Titulus e Firma digitale in particolare)

- 2) Nel caso il Rettore e il Direttore generale assegnino contemporaneamente alla persona che occuperà il ruolo oggetto della presente selezione due incarichi urgenti, quale potrebbe essere a Suo parere il comportamento più corretto da adottare da parte di quest'ultima?

NON ESTRATTA

TRACCIA 3

profilo B (gestione e coordinamento delle procedure della Segreteria unica di Rettorato e Direzione generale)

- 1) La/il Candidata/o descriva il ruolo del Direttore Generale e del Rettore per ciò che attiene al Budget sulla base dello Statuto dell'Università di Trieste e dei Regolamenti di Ateneo. Descriva altresì, sulla base dell'attuale organizzazione dell'Ateneo, il ruolo dei Delegati e dei Collaboratori rettorali nella costruzione del Budget. Illustri eventuali altre cariche di Ateneo coinvolte nel processo.

Descriva azioni e criticità nella costruzione dell'agenda del processo di predisposizione del budget, illustri una propria proposta di agenda.

- 2) Nel caso un collega di un altro ufficio si rivolgesse alla persona che occuperà il ruolo oggetto della presente selezione, con cui ha un rapporto di confidenza, chiedendo informazioni di cui è depositaria per motivi di servizio oggetto di riservatezza, che comportamento dovrebbe a Suo parere osservare quest'ultima?