



1.b - AGGIORNAMENTO SITI WEB DIPARTIMENTO				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
Maggio/Giugno	Inizio aggiornamento sito	Inserimento nel sito dei regolamenti didattici con relativi PDS per le nuove coorti e delle modalità di ammissione ai CdS; aggiornamento dei testi in coordinamento con la SUA-CdS. Pubblicazione del Calendario didattico	Sito web CDS	Segreterie Didattiche di Dipartimento
Giugno luglio	Pubblicazione dell'Offerta Didattica del nuovo a.a.	La Segreteria didattica trasferisce i dati dell'offerta didattica inserita in Ugov ad Esse3 per la pubblicazione della guida on line. Contestualmente sono aggiornati gli elenchi degli insegnamenti con informazioni su docenti e Syllabus e indicazioni sugli insegnamenti a scelta	UGOV- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA Esse3 Guida On line Sito web CdS	Segreterie Didattiche di Dipartimento
Luglio/Settembre	Pubblicazione degli orari	La Segreteria Didattica provvede alla pubblicazione degli orari del primo semestre tramite University Planner	Sito web CdS	Segreterie Didattiche di Dipartimento
Gennaio/febbraio	Pubblicazione degli orari	Pubblicazione degli orari del secondo semestre	Sito web CdS	Segreterie Didattiche di Dipartimento
	Pubblicazione degli appelli d'esame		Sito web CdS – Gol Esse3	Docenti



1.b - AGGIORNAMENTO SITI WEB DIPARTIMENTO				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
Periodico	Pubblicazione indicazioni su appelli di laurea	Pubblicazione delle indicazioni riguardanti gli appelli di laurea	Sito web CdS	Segreterie Didattiche di Dipartimento