



2.a - AULE E ORARI				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
	INPUT/AVVIO	DEFINIZIONE DELL'OFFERTA DIDATTICA E INSERIMENTO DELLA STESSA E DELLE REGOLE DI SCELTA IN UGOV	Vedi processo I-2a	
Giugno	1: TRASFERIMENTO DELL'OFFERTA DIDATTICA DA UGOV VERSO UP	Tutti i dati relativi all'Offerta didattica vengono trasferiti da UGOV verso UP	UGOV University Planner UGOV- Utilità programmazione Didattica	Segreterie Didattiche di Dipartimento
Giugno	2: ESTRAZIONE DA ESSE3 DEI DATI STUDENTI PER AD ANNO ACCADEMICO PRECEDENTE	Si estraggono da ESSE3 i dati relativi al numero di studenti per AD	Esse3 ( reportistica generale- report carriera - studenti per attività didattica)	Segreterie Didattiche di Dipartimento
Giugno	3: ANALISI PIANI DI STUDIO DEI VARI CORSI DI LAUREA	Si analizzano i piani di studio dei vari Corsi al fine di evidenziare gli insegnamenti obbligatori del medesimo anno che non i cui orari non dovranno sovrapporsi	UP CLIENT	Segreterie Didattiche di Dipartimento
Giugno/Luglio	4:PREDISPOSIZIONE SCHEMA (TEMPLATE) DI ORARIO PER I SINGOLI ANNI DEI SINGOLI CDS	Per ogni anno di corso di ogni Corso di Studio viene predisposto uno schema di orario settimanale delle lezioni (I e II semestre) contenente l'orario dei singoli insegnamenti e l'assegnazione delle aule	UP CLIENT	Segreterie Didattiche di Dipartimento
Agosto/Settembre	5: CONDIVISIONE DELLA BOZZA DI ORARIO CON I COORDINATORI DEI CDS	La bozza di orario viene stampata e condivisa con i coordinatori di CdS	UP CLIENT	Segreterie Didattiche di Dipartimento/Coordinatori di CdS



2.a - AULE E ORARI				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
Settembre	6: PUBBLICAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI	L'orario viene pubblicato e reso visibile allo studente tramite le pagine web di Esse3	UP CLIENT/ESSE3 WEB	Segreterie Didattiche di Dipartimento
	OUTPUT: FRUIBILITA' DELL'ORARIO PER LO STUDENTE			