

“

*Avvio delle attività per la Relazione Annuale e
condivisione delle Linee Guida UniTS per il
funzionamento delle CPDS*

”

INCONTRO CON LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI

Venerdì, 12 ottobre 2018

Presidio della Qualità

Barbara Campisi



Il PQ e la sua composizione



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI UNITS

Presidente - Campisi Barbara

SSH

**Martinelli Riccardo
Venier Francesco**

PE

**Adami Gianpiero
Longo Renata**

LS

**Di Blas Lisa
Torelli Lucio**

**UNITÀ DI STAFF
“QUALITÀ, STATISTICA E VALUTAZIONE”**

NOMINA RETTORALE

D.R. 1283 dd 27/11/2013

D.R. 487 dd 2/8/ 2016 (integrazione)

CON COMPETENZE SPECIFICHE in materia di qualità ed ESPERIENZE nella gestione della didattica e della ricerca

RAPPRESENTATIVO DELLE MACROAREE ERC
(*EU Research Council*):

- Scienze umanistiche e sociali (SSH),
- Scienze fisiche e ingegneria (PE),
- Scienze della vita (LS)

<http://web.units.it/presidio-qualita>

Il mandato rettorale del Presidio della Qualità



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

D.R. 1283 27/11/2013

SISTEMA di ASSICURAZIONE QUALITÀ (SAQ)

per la DIDATTICA e la RICERCA, coerente con le linee guida ANVUR



LINEE GUIDA

- per l'avvio e il funzionamento del sistema (interazione e comunicazione dei diversi attori);
- per la creazione della struttura periferica del SAQ, a livello di dipartimento e di singolo CdS (competenze e interazioni);
- per il miglioramento del collegamento e dell'integrazione tra servizi di Ateneo e dipartimenti.

MODELLI DOCUMENTALI

per agevolare la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace.

INDICATORI OMOGENEI

a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale per le valutazioni e le analisi periodiche.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

rivolte a tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel SAQ,
per diffondere un **approccio orientato al miglioramento continuo.**

I documenti del Sistema di Assicurazione della Qualità (1/4)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

I DOCUMENTI “GUIDA” PER IL SISTEMA DI AQ DI UNITS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE
POLITICA PER LA QUALITÀ

SA 23 giugno 2014
CdA 27 giugno 2016

GLI IMPEGNI DICHIARATI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

LINEE GUIDA
PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEL
SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA
QUALITÀ DI ATENEO

SA 18 novembre 2014
CdA 28 novembre 2014

<http://web.units.it/presidio-qualita>

Presidio della Qualità UniTS – Incontro Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

venerdì 12 ottobre 2018- 4

I documenti del Sistema di Assicurazione della Qualità (2/4)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



LINEE GUIDA
PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE
DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Le NUOVE Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

- Approvate dal PQ nella riunione del 25/7/2018
- Inviata via e-mail in data 21/09/2018
- In approvazione da parte degli OO.AA. nel mese di ottobre (17/10/2018 in SA – 26/10/2018 in CdA)



<http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-34952>,

venerdì 12 ottobre 2018- 5

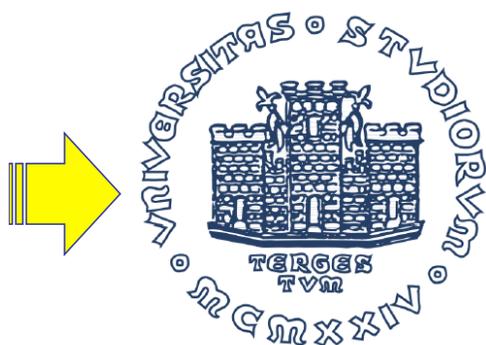
I documenti del Sistema di Assicurazione della Qualità (3/4)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

ESEMPI DI “MODELLI DOCUMENTALI” DI SUPPORTO PER L’AQ ...

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



Relazione Annuale della
Commissione Paritetica Docent
Studenti (RA_CPDS) 2018

DIPARTIMENTO DI

CPDS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



CDS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



STUDENTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



DOCENTI

I documenti del Sistema di Assicurazione della Qualità (4/4)

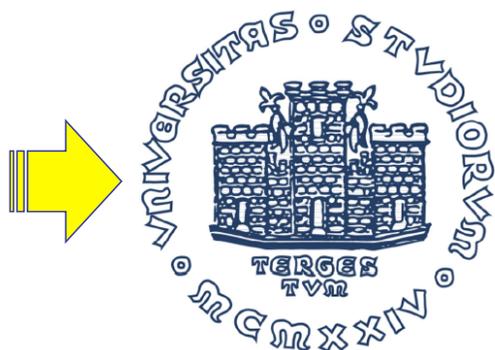


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

... E DI DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PQ PER L'AQ

Documenti del SAQ utili anche per le CPDS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



RELAZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ
SUL PROCESSO DI RILEVAZIONE DELLE
OPINIONI SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E
DEI SERVIZI DI SUPPORTO

a.a.2016/17

SA 14 febbraio 2018
CdA 23 febbraio 2018

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RELAZIONE 2018 SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI AQ E SULLA
SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA
2018/2019

SA 18 luglio 2018
CdA 27 luglio 2018



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Futuri studenti Studenti Laureati Ric

Presidio della qualità

Home Presidio
Composizione
Attività
Riunioni
Documenti
Link utili e Normativa
Contatti

Riunioni del Presidio della Qualità

Anno solare
2015 Avvia ricerca

N. riunione
Riunione N. 12/2015
Riunione N. 11/2015
Riunione N. 10/2015
Riunione N. 9/2015

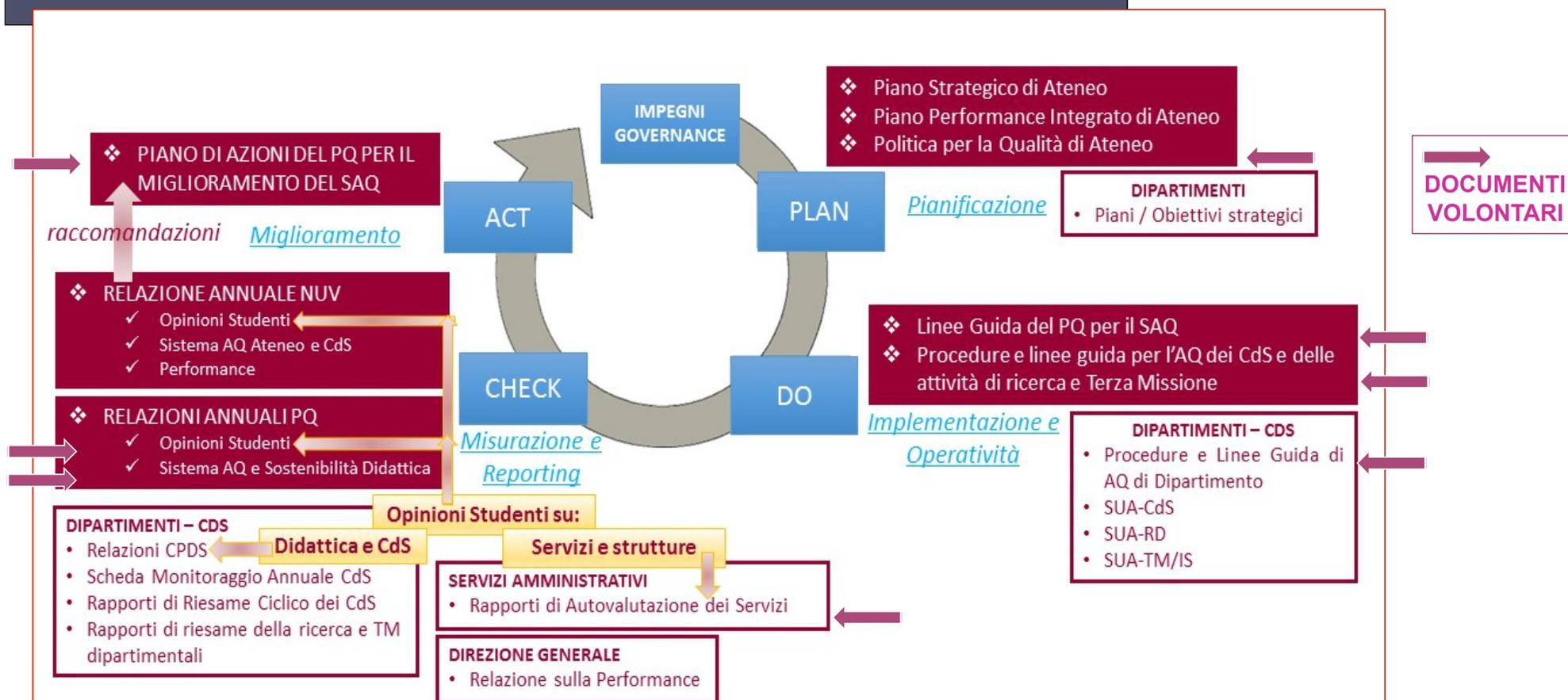
<http://web.units.it/presidio-qualita>

venerdì 12 ottobre 2018- 7

L'approccio sistemico orientato al miglioramento continuo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

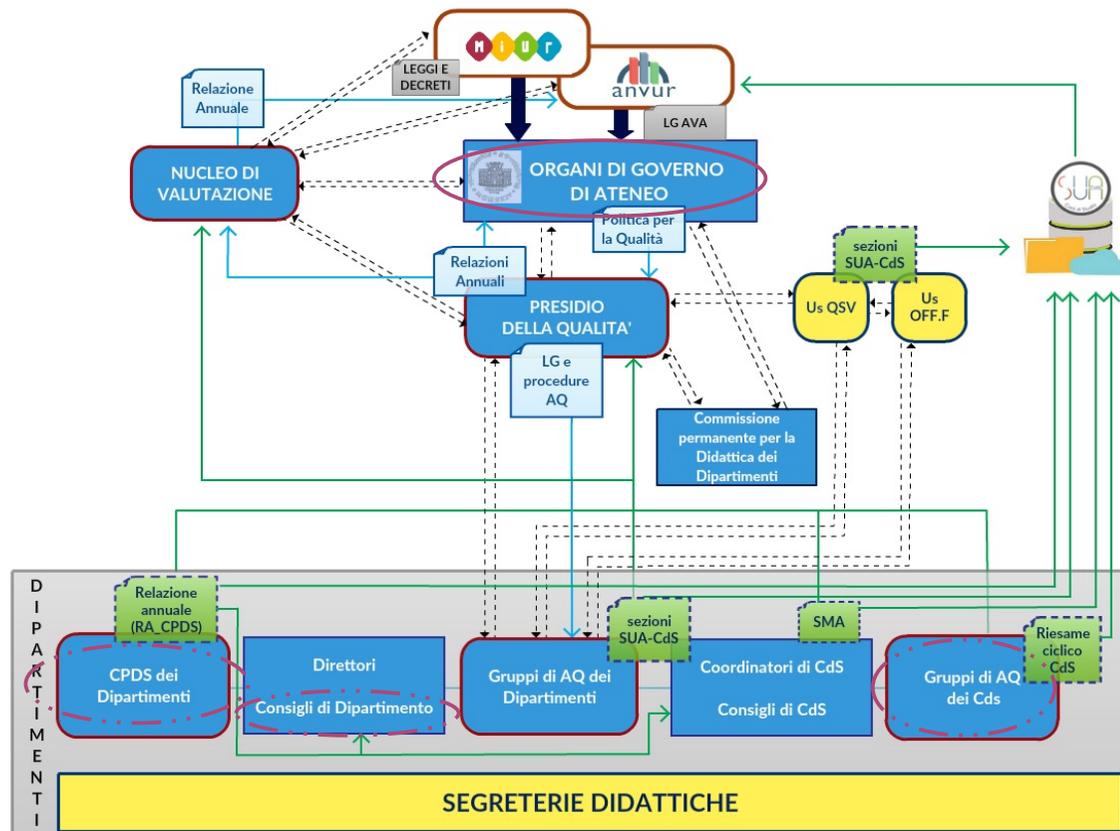


<https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Sistema%20di%20Assicurazione%20della%20Qualit%C3%A0%20di%20Ateneo.pdf>

La struttura organizzativa del Sistema AQ di Ateneo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



Rappresentanze
studentesche

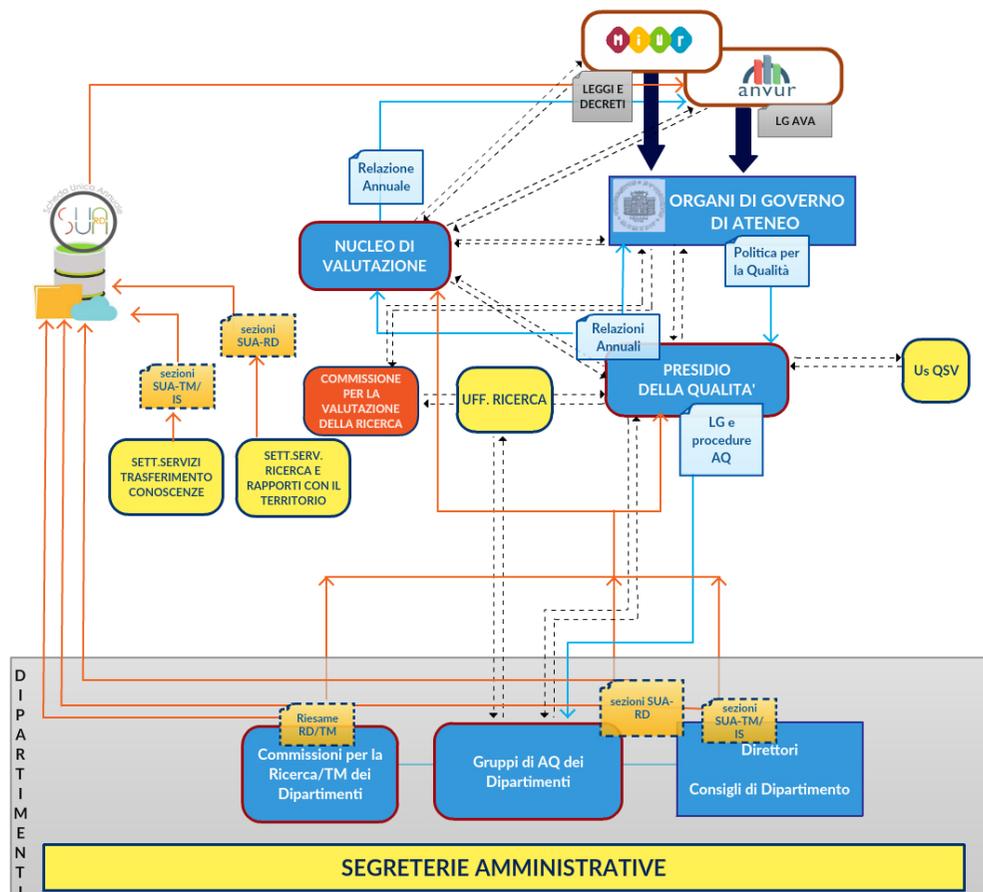
PRINCIPALI FLUSSI INFORMATIVI E
COMUNICATIVI RELATIVI ALLA
FORMAZIONE

<https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Sistema%20di%20Assicurazione%20della%20Qualit%C3%A0%20di%20Ateneo.pdf>

La struttura organizzativa del Sistema AQ di Ateneo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



PRINCIPALI FLUSSI INFORMATIVI E COMUNICATIVI RELATIVI ALLA RICERCA E TERZA MISSIONE

<https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Sistema%20di%20Assicurazione%20della%20Qualit%C3%A0%20di%20Ateneo.pdf>



LA COMPOSIZIONE NUMERICA DELLE CPDS

• **4 docenti + 4 studenti** **CdS attivi 2018/19**

MACROAREA SSH	DEAMS	6
	DISU	9
	IUSLIT	3
MACROAREA PE	DIA	13
	DMG	4
	DSCF	4
MACROAREA LS	DSMC	11

L'art. 43 del Regolamento Generale di Ateneo definisce quanto segue:

“1. In attuazione dell'articolo 30 dello Statuto, la commissione paritetica docenti-studenti è composta in un numero, pari, da quattro a otto componenti.

7 CPDS su 10 sono composte da 8 persone

• **3 docenti + 3 studenti**

MACROAREA PE	DF	2
MACROAREA LS	DSV	8

• **2 docenti + 2 studenti**

MACROAREA SSH	DISPES	4
---------------	--------	---

Legenda Acronimi Dipartimenti

DEAMS	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche	DIA	Dipartimento di Ingegneria e Architettura
DISPES	Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali	DMG	Dipartimento di Matematica e Geoscienze
DISU	Dipartimento di Studi Umanistici	DSCF	Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche
IUSLIT	Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione	DSMCS	Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute
DF	Dipartimento di Fisica	DSV	Dipartimento di Scienze della Vita

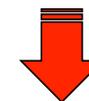


LE CPDS (dai siti web al 10 ottobre 2018)

	(36) DOCENTI	(36) STUDENTI
DEAMS	Valentinuz Giorgio (Presidente) Bogoni Paolo, Borruso Giuseppe, Pelessoni Renato	Ferluga Giulia , Graffi Elisa, Pellarini Marco, Visintin Piero
DISU	Bettinelli Elena (Presidente) Romanini Fabio, Selva Orietta, Umek Dragan	Bearzi Chiara, Bin Lisa, Dagri Jessica, Franco Veronica
IUSLIT	Dolso Gian Paolo (Presidente) Frassinetti Alessandra, Randaccio Monica, Riccardi Alessandra	D'Anastasio Simone, Macovez Donato, Sulmina Elind, Urso Eugenia
DIA	Manzan Marco (Presidente) Basso Sara, Marceglia Sara Renata Francesca, Roberto Roberti	Martin Daniel, Nica Denis , Svaghi Sofia, Benci Giorgia
DMG	Rosset Edi (Presidente) Colizza Ester, Furlani Stefano, Perroni Fabio	Caponnetto Antonino, Ciolli Agnese, Dolce Laura Grazia, Gay Riccardo
DSCF	Felluga Copetti Fulvia Lassiani Lucia, Mamolo Maria Grazia, Toffoli Daniele	Luca Antonello, Di Marco Greta, Gaggero Alessio, Ongaro Alberto Alfio
DSMC	Bovenzi Massimo (Presidente) Savoia Anna, Carraro Michele, Turolfo Angelo	Cuhureanu Daniel, Dentice Sara, Iachimovsky Ioana Alexandra, Marangi Giuseppe
DF	Milotti Edoardo (Presidente) Borgani Stefano, Valandro Roberto	Blason Andrea, Carnevali Virginia, Loi Federico
DSV	Giulianini Piero Giulio (Presidente) Cescutti Paola, Fantoni Carlo	David Benedetta, Schiesaro Giovanni, Zampieri Francesca
DISPES	Andreozzi Daniele (Presidente) Caccamo Giulia	Piccolo Mattia, Stefanovic Marko

**IMPORTANTE
RACCOMANDAZIONE
PER I DIPARTIMENTI**

**UN ELEMENTO CRITICO
NELL'ATTUAZIONE DEL
SAQ: LA ROTAZIONE
DEGLI INCARICHI**



**ASSICURARE LA
CONTINUITÀ
METODOLOGICA
DELLE CPDS
ATTRAVERSO IL
MANTENIMENTO DI
ALMENO UNO O DUE
DOCENTI GIÀ
OPERATIVI AL LORO
INTERNO.**

Il Funzionamento delle CPDS: qualche indicazione di massima (ottobre 2016)



Per l'operatività delle CPDS dipartimentali vanno definiti i regolamenti (o procedure interne) di funzionamento.

- Per l'analisi della documentazione di riferimento sui CdS, le CPDS devono essere **OPERATIVE** durante tutto l'anno, in riunioni periodiche (almeno 4–6 all'anno).
- A **TUTTE LE RIUNIONI** devono necessariamente partecipare gli **STUDENTI**.
- Ogni riunione deve essere formalizzata in un **VERBALE**, documentando così anche l'effettiva partecipazione ai lavori degli studenti.
- Le **SEDUTE** sono da considerarsi **VALIDE** se, e solo se, è presente:
 - la **MAGGIORANZA DEI COMPONENTI DELLA CPDS** nel suo insieme;
 - **ALMENO LA METÀ** della componente “docente” e della componente “studente”.

Per una CPDS di 8 persone la seduta è valida se sono presenti almeno 5 persone, mentre nel caso di una CPDS di 6 persone è necessaria la presenza di 4 persone (di cui, in entrambi i casi, almeno due docenti e almeno 2 studenti).

3 – IL FUNZIONAMENTO DELLE CPDS: LE LINEE GUIDA DEL PQ 2017



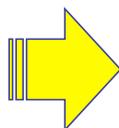
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO
DELLE COMMISSIONI PARITETICHE
DOCENTI-STUDENTI



- 11 ottobre 2018 - la bozza delle “Linee guida per il funzionamento delle CPDS” del Presidio della Qualità di UniTS è stata inviata ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti delle CPDS via e-mail.
- Il documento deriva, oltre che dalle nuove Linee Guida (LG) Anvur per il Sistema AVA del 2017, e le nuove LG per il SAQ di UniTS (2018), da considerazioni, suggerimenti, raccomandazioni del PQ, già presentati nell’incontro di settembre 2017 con le CPDS e negli incontri di ottobre 2017 nei singoli dipartimenti.

- Poiché il PQ intende approvare la versione definitiva del documento da sottoporre agli OO.AA nelle sedute del mese di novembre, vi chiediamo di analizzarne i contenuti e di fornire un riscontro entro il **26/10/2018** inviando eventuali proposte/osservazioni agli indirizzi:

presidioqualita@units.it valutazione@amm.units.it

Indice delle Linee Guida CPDS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sommario

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

2. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI PARITETICHE

2.1 ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI PARITETICHE

2.2 FUNZIONAMENTO: RAPPRESENTATIVITÀ DELLE COMMISSIONI PARITETICHE

2.3 FUNZIONAMENTO: CONVOCAZIONI, VALIDITÀ DELLE SEDUTE E LORO DOCUMENTAZIONE

2.4 FUNZIONAMENTO: LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE IN MODALITÀ TELEMATICA

3. ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI PARITETICHE: COMPITI E TEMPISTICHE

4. RELAZIONE ANNUALE

Premessa...



Finalità delle “Linee Guida”:

- fornire delle **indicazioni a carattere generale**,
- nonché delle **raccomandazioni utili per il funzionamento operativo** delle Commissioni paritetiche docenti studenti, nominate a livello di dipartimento, ai sensi dell’art.30 dello Statuto dell’Università degli Studi di Trieste.
- Le Commissioni Paritetiche sono previste dalla **Legge 240/2010 e dal successivo D.Lgs.19/2012**, norme che hanno introdotto nel sistema universitario i processi dell’autovalutazione e della valutazione interna della qualità e dell’efficacia delle proprie attività.
- **Attività di monitoraggio e valutazione orientate al miglioramento continuo**: un obiettivo che i singoli Atenei devono perseguire al loro interno mediante l’adozione di metodologie, criteri e indicatori, coerentemente con quanto stabilito da ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) nelle Linee Guida per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari.

... e riferimenti normativi



- **Legge 30 dicembre 2010, n. 240** "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" (<http://www.camera.it/parlam/leggi/10240l.htm>)
- **Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19** "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240"
(<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2012/03/08/012G0035/sq>)
- **Statuto di Ateneo** - (art.30) – D.R.136/2017 dd.2/03/2017 (<https://web.units.it/node/22177>)
- Regolamento Generale di Ateneo (art.43) – D.R. 385/2014 dd.01/04/2014 (<https://web.units.it/node/22397>)
- "Linee guida per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio non telematici da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)" ai sensi dell'art.4, comma 1 del Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 e s.m.i (<http://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/>)
- "AccREDITamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari – Linee Guida" (aggiornato al 10/08/2017 <http://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/linee-guida-per-laccreditamento-periodico/>)
- "Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Trieste – (SA 17/10/2018; CdA 26/10/2018) (<http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-34952>)

COMPITI	Legge 240/2010 30/12/2010	Decreto Legislativo n. 19/2012 27/01/2012	Statuto UniTS (art.30) 02/03/2017	Regolamento Generale di Ateneo (art.43) 01/04/2014	Linee Guida ANVUR "AVA 2" 10/08/2017	Linee Guida PQ per il SAQ UniTS SA 17/10/2018 CdA 26/10/2018
Monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica	X		X		X	X
Monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori	X		X		X	X
Individuazione di indicatori per la valutazione	X		X		X	X
Formulazione di pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio	X		X		X	X
Formulazione di pareri sulla modifica dei corsi di studio			X			X
Formulazione di proposte al Nucleo di Valutazione interna per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche		X		X	X	X
Monitoraggio degli indicatori di competenza (...) anche sulla base di questionari o interviste agli studenti		X			X	X
Attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo presso gli studenti		X			X	X
Redazione Relazione Annuale entro il 31 dicembre di ogni anno		X			X	X
Esprimere un parere sulla copertura degli insegnamenti			X			X
Esprimere un parere sui regolamenti didattici dei corsi di studio attivati			X	X		X
Riferire, tramite il Presidente, una volta l'anno del proprio operato, al Consiglio di Dipartimento.				X		X



Tabella 1 – Compiti e riferimenti normativi nazionali e di Ateneo

Tabella 2 - Tempistiche di funzionamento delle CPDS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Attività	Periodo
Incontri, confronti, colloqui e audizioni degli studenti e CdS	Tutto l'anno
Analisi delle SUA-CdS	Giugno
Analisi Siti dei CdS e Guida-On-Line Aggiornate	Luglio-Settembre
Analisi dei dati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti	Settembre-Dicembre
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico	Novembre
Stesura Relazione Annuale	Dicembre
Invio della Relazione Annuale al NdV, al PQ, al Direttore di Dipartimento, al Delegato per la Didattica del Dipartimento, ai Coordinatori dei CdS	Dicembre

Tabella 3 – Struttura della Relazione Annuale delle CPDS e fonti dei dati



Rif. Quadro modello precedente	Quadro	Oggetto	FONTI DATI
Ex F	A	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</i>	SUA-CDS: Quadro B6 SUA-CDS: Quadro B7 SISVALDIDAT Sito web PQ Risultati inviati a CPDS
Ex C	B	<i>Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</i>	SUA-CDS: Quadro B3 SUA-CDS: Quadro B4 SISVALDIDAT Guida On-Line ESSE3
Ex D	C	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</i>	SUA-CDS: Quadro B1 SUA-CDS: Quadro B3 SISVALDIDAT Guida On Line Esse3
Ex E	D	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico</i>	SUA-CDS: Quadro D4 Monitoraggio annuale: INDICATORI
EX G	E	<i>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</i>	SUA-CDS: tutte le sezioni UNIVERSITALY
	F	<i>Ulteriori proposte di miglioramento</i>	

Composizione e funzionamento delle CPDS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sono i **Regolamenti dei singoli Dipartimenti** che stabiliscono la numerosità dei componenti delle proprie CPDS.

In seguito all'analisi del funzionamento delle CPDS nel triennio 2014-2016, e soprattutto alla luce delle richieste di chiarimento pervenute, ha individuato alcune indicazioni e raccomandazioni.

- In particolare, è importante ricordare che non possono essere designati docenti o studenti già coinvolti nei Gruppi di Assicurazione della Qualità (o Gruppi di Riesame) dei Corsi di Studio (CdS).

Le Linee Guida del SAQ, relativamente alle CPDS, riportano quanto segue:

“Nota (1). In merito alla composizione della CPDS, il PQ raccomanda di NON coinvolgere i Delegati alla Didattica, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS (inclusi gli studenti) al fine di assicurarne l'autonomia ed evitare la sovrapposizione di ruoli.”

Inoltre, non possono essere nominati quali **Presidenti** della stessa gli studenti. Si ritiene, infatti, opportuno, al fine di assicurare sia un appropriato livello di autonomia sia la continuità metodologica e operativa all'interno della Commissione, che questo ruolo venga attribuito **esclusivamente a uno dei docenti designati**.

Funzionamento: rappresentatività delle CPDS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

La rappresentatività di entrambe le componenti della Commissione deve essere assicurata non solo a livello di costituzione e composizione, ma **anche**, e soprattutto, a **livello di operatività** delle CPDS.

E' raccomandata pertanto la partecipazione degli studenti designati a tutte le riunioni della Commissioni Paritetica, assicurandone così anche la loro validità.

Qualora per le disposizioni contenute nello Statuto e nei regolamenti di Ateneo, non fosse di fatto possibile garantire la presenza dei rappresentanti della maggior parte dei CdS, (cosa che si verifica nel caso dell'Università degli Studi di Trieste), *“la CPDS deve adoperarsi per recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi CdS attraverso audizioni o altre forme di attività collettive”* (ANVUR LG 10/8/2017).

Le modalità adottate sono (e possono essere) diverse a seconda delle specifiche esigenze delle singole CPDS e comunque importante che queste attività siano **adeguatamente comunicate** all'interno del Dipartimento per agevolare la partecipazione **e, soprattutto**, siano **documentate nell'ambito di un verbale** della Commissione Paritetica, da **richiamare nella Relazione Annuale**.

Gli esiti delle audizioni o delle altre iniziative adottate per l'ascolto (i riscontri da parte degli studenti) dovranno essere documentati in forma riassuntiva.

Funzionamento: le sottocommissioni



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Non è prevista all'interno di UNITS la “costituzione di CPDS a livello di aggregati di CdS culturalmente omogenei e/o verticalmente consequenziali” come suggerito da ANVUR. Tuttavia è invece possibile, come già avviene in seno ad alcune CPDS, l'**operatività di sottocommissioni**, in particolare ai fini dell'analisi degli indicatori e dei questionari relativi a singoli CdS.

In piena autonomia viene definita la **metodologia** da seguire per le analisi da operare ai fini della Relazione Annuale. Tuttavia, **le modalità di analisi e di documentazione devono essere omogenee per i diversi CdS**.

Per quanto, alcune disomogeneità possano essere dovute alle caratteristiche intrinseche del CdS, poiché la **CPDS è unica a livello di Dipartimento, il modello definito per la documentazione (sia dell'analisi dei temi previsti, sia dei relativi esiti per singolo CdS)** deve essere necessariamente omogeneo, anche in presenza di eventuali sottocommissioni.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



presidioqualita@units.it
valutazione@amm.units.it