

“ **INCONTRO CON LE COMMISSIONI
PARITETICHE DOCENTI STUDENTI**

**Relazione Annuale della Commissione Paritetica
Docenti Studenti
(RA_CPDS) 2018** ”

12 Ottobre 2018

Unità di Staff Qualità Statistica e Valutazione

Raffaella Di Biase

Laura Paolino



ARGOMENTI DELL'INCONTRO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

- **RIFERIMENTI NORMATIVI PER LE CPDS E RUOLO NEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO**
- **SCADENZE 2018 RELAZIONE ANNUALE**
- **RELAZIONE ANNUALE 2018: STRUTTURA, INDICAZIONI METODOLOGICHE E FONTI INFORMATIVE**
- **CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO**

I RIFERIMENTI NORMATIVI: normativa nazionale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

L.30/12/2010 n.240 - Art.2. Organi e articolazione interna delle università – comma 2 lett. g)

2. (...) le università statali modificano, altresì, i propri statuti in tema di articolazione interna con l'osservanza dei seguenti vincoli e criteri direttivi: (...)

g) istituzione in ciascun dipartimento (...) di una commissione paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di **monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica** nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad **individuare indicatori per la valutazione** dei risultati delle stesse; a **formulare pareri sull'attivazione e la soppressione** di corsi di studio. (...)

D.Lgs. 27/1/2012 n.19 - Art. 13 Relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti

1. Le commissioni paritetiche docenti-studenti, previste dall'articolo 2, comma 2, lettera g), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, redigono una **relazione annuale** che contiene **proposte al nucleo di valutazione** interna nella direzione del **miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento**, in **rapporto alle prospettive occupazionali** e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.

2. L'elaborazione delle **proposte** avviene previo **monitoraggio degli indicatori** di competenza (...) e **anche sulla base di questionari** o interviste agli **studenti**, preceduti da un'ampia **attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo**, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'ateneo.

3. La **relazione** delle commissioni paritetiche docenti-studenti viene **trasmessa ai nuclei di valutazione interna e al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno**.

I RIFERIMENTI NORMATIVI: normativa interna (Statuto e Regolamento generale)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Statuto UniTS - Art. 30 Commissione paritetica docenti-studenti (commi 1, 2 e 3) (D.R.261/2012 dd.8/3/2012)

1. Nell'ambito di ogni dipartimento è istituita una commissione paritetica docenti-studenti, con il compito di garantire la qualità della didattica.
2. La commissione, sulla base di criteri certi e predeterminati:
 - a) **monitora l'offerta formativa e la qualità della didattica**, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
 - b) **individua indicatori per la valutazione** dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
 - c) esprime **parere sull'attivazione, modifica e soppressione** dei corsi di studio, nonché sulla **copertura degli insegnamenti**;
 - d) esprime **parere sui regolamenti didattici** dei corsi di studio attivati.
3. La commissione è composta in misura paritetica da docenti e studenti; le modalità di composizione e il funzionamento sono stabiliti da regolamento.

Regolamento Generale di Ateneo - Art. 43 - Commissione paritetica docenti-studenti

1. In attuazione dell'articolo 30 Statuto, la commissione paritetica docenti-studenti è composta in un **numero, pari, da quattro a otto componenti**.
2. Le singole componenti del consiglio di dipartimento designano al proprio interno i rispettivi membri nella commissione. I componenti della commissione durano in carica due anni; il mandato è rinnovabile.
3. La commissione designa al suo interno un presidente. Il **presidente convoca** la commissione e ne **formula l'ordine del giorno**.
4. Il **presidente riferisce almeno una volta l'anno** dell'operato della commissione **al consiglio di dipartimento** e assicura la collaborazione della commissione con il Nucleo di valutazione di Ateneo.

I RIFERIMENTI NORMATIVI: L.G. ANVUR

Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 2.0 – versione del 10/8/2017)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS): commissione costituita a livello di Dipartimento, di aggregati di CdS omogenei, o eventualmente a livello di struttura di raccordo, composta in **egual misura da docenti e studenti**.

3.3 – Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Secondo la normativa, gli Atenei possono prevedere CPDS a seguenti livelli:

A. a livello di Dipartimento, con la maggiore rappresentanza possibile di studenti dei CdS a esso afferenti e, se opportuno, una suddivisione in sottocommissioni corrispondenti ai diversi CdS;

B. a livello di struttura di raccordo didattico (Facoltà, Scuola o anche struttura di livello superiore), in cui non sono presenti rappresentanti di tutti i CdS; in tal caso, la CPDS può delegare i suoi compiti ad altri organismi rappresentativi dei singoli CdS. In alternativa, la CPDS deve operarsi per recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi CdS attraverso audizioni o altre forme di attività collettive. (=> modalità nella bozza LG PQ UniTS)

La CPDS ha il compito di **redigere annualmente una relazione articolata per CdS [Allegato 7]**, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con **particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti**, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. L'ANVUR raccomanda che il **coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari** sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS.

La **Relazione della CPDS**, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), deve **pervenire al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento** (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico.

I RIFERIMENTI NORMATIVI: L.G. del Presidio della Qualità - Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo – Compiti e funzioni



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

ATTORE del SAQ

Compiti e funzioni

....

Commissione
Paritetica Docenti
Studenti (CPDS)

....

- Nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta in misura paritetica da docenti e studenti ⁽¹⁾;
- valuta, sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili, l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- esprime parere sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS, nonché sulla copertura degli insegnamenti;
- esprime parere sui regolamenti didattici dei CdS attivati;
- svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti;
- redige annualmente una relazione (RA_CPDS) che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa del Dipartimento, anche in riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere poi al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e all'Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione, ai fini della successiva pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei CdS.

Nota (1). In merito alla composizione della CPDS, il PQ raccomanda di NON coinvolgere i Delegati alla Didattica, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS (inclusi gli studenti) al fine di assicurarne l'autonomia ed evitare la sovrapposizione di ruoli.

Tratto da: «Tabella 2. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l'AQ delle attività formative e della ricerca a livello dipartimentale e di CdS»

I RIFERIMENTI NORMATIVI: L.G. del Presidio della Qualità - Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo – Flussi documentali



ATTORE del SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
...
CPDS	Relazione Annuale (RA_CPDS)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinatori dei CdS ○ CdD ○ PQ ○ NuV ○ ANVUR 	Annuale
Presidio della Qualità (PQ)	Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Portatori di interesse interni ed esterni	Una tantum - salvo revisioni
	Linee guida per la relazione annuale CPDS	CPDS	Annuale
	Linee guida per il funzionamento delle CPDS	CPDS	Una tantum - salvo revisioni

Tratto da: «Tabella 3: Principale documentazione per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo»

I RIFERIMENTI NORMATIVI: L.G. del Presidio della Qualità - Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo – Struttura organizzativa

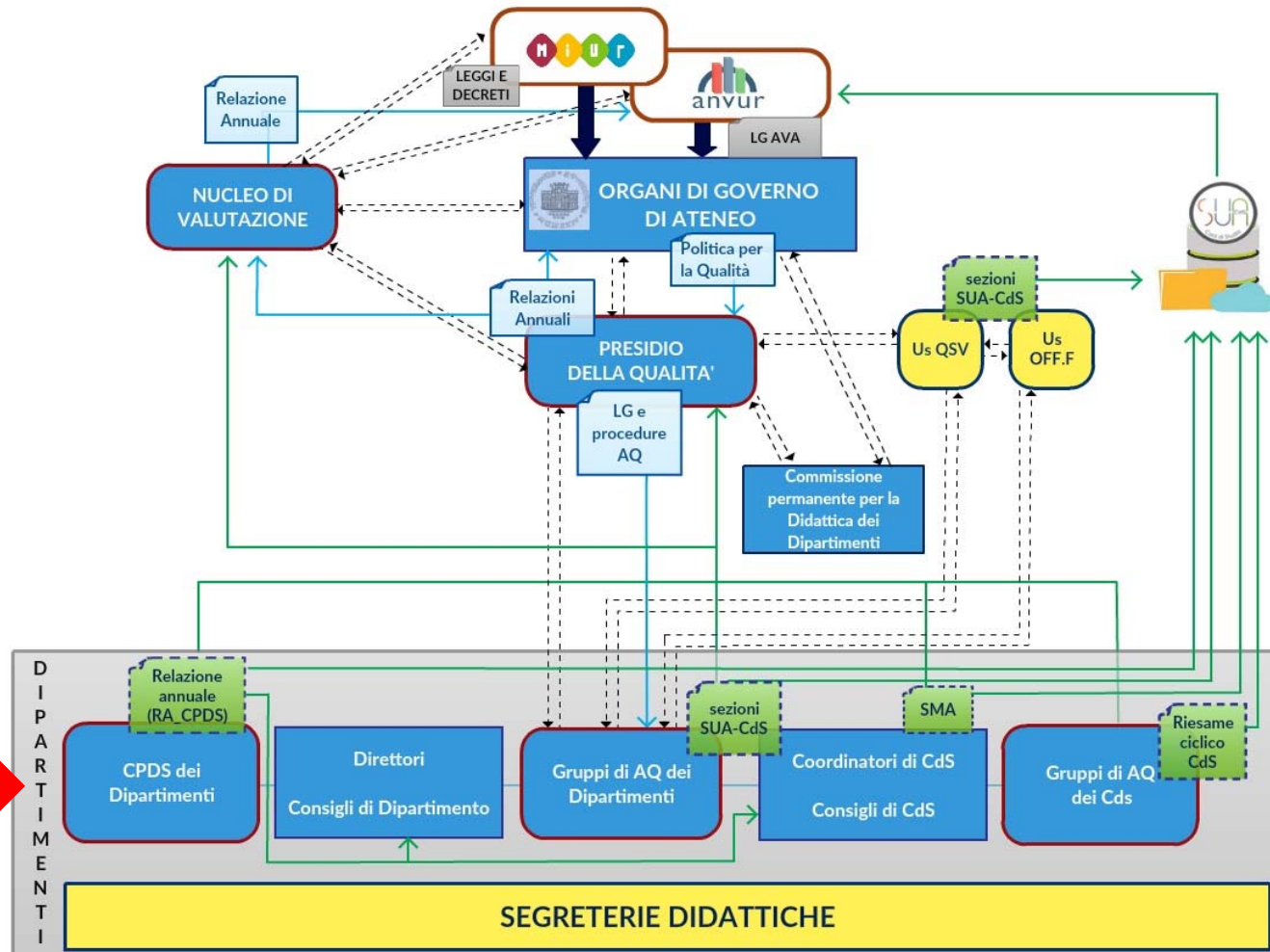
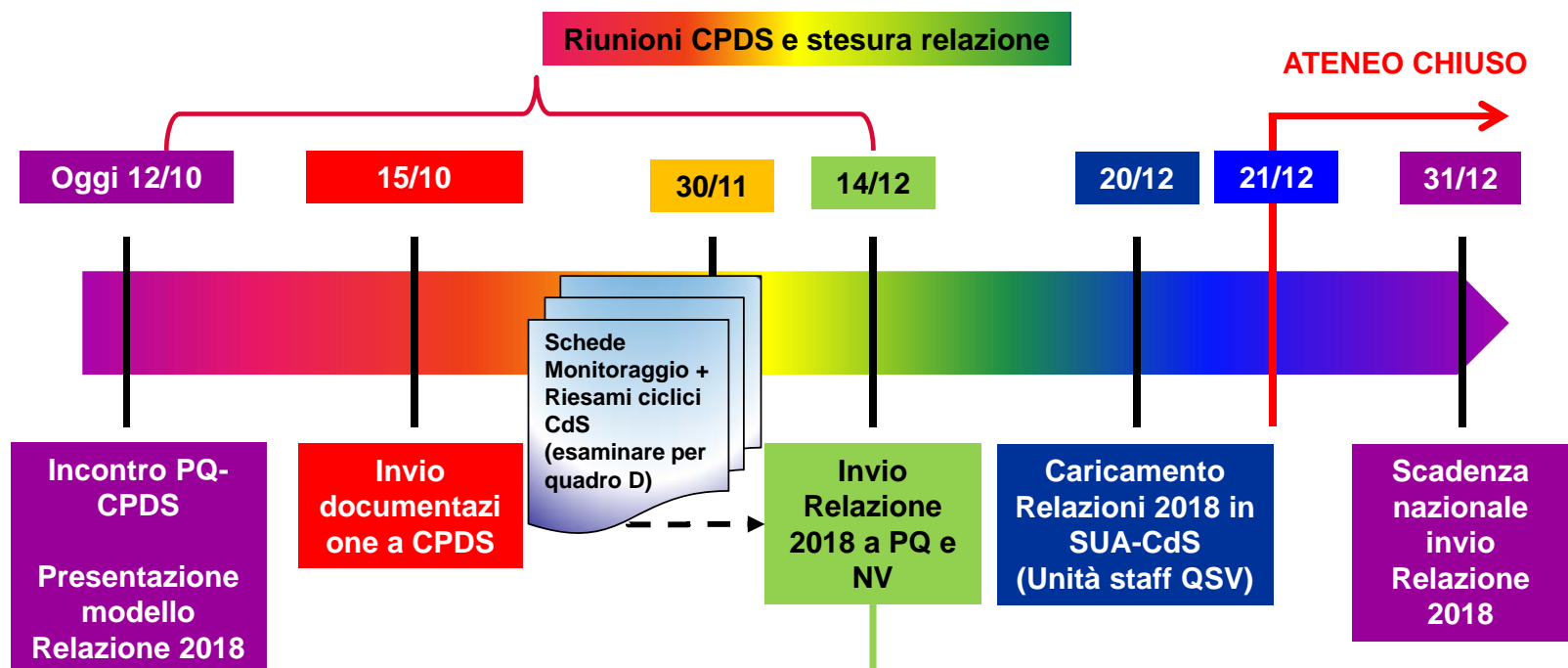


Figura 2. Struttura organizzativa del Sistema AQ di Ateneo e principali flussi informativi e comunicativi relativi alla formazione

RELAZIONE ANNUALE: LE SCADENZE 2018



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



NB! La relazione andrà **trasmessa con un'unica mail** a tutti i seguenti destinatari:

- Nucleo di Valutazione (nucleo@amm.units.it)
- Presidio della Qualità (presidioqualita@units.it)
- Direttore del Dipartimento (ai fini della comunicazione in Consiglio di Dipartimento)
- Delegato alla Didattica del Dipartimento
- Coordinatori dei Corsi di Studio attivi nel Dipartimento.

RELAZIONE ANNUALE 2018: struttura



La struttura della **Relazione** annuale (RA_CPDS) 2017 era stata **modificata** in base a quanto previsto nel documento AVA 2 (Allegato 7 Scheda Relazione CPDS).

Alla luce delle semplificazioni introdotte a livello dei quadri e degli aspetti da trattare, **dallo scorso anno** il Presidio della Qualità ha ritenuto **necessario che l'analisi delle CPDS riguardi tutti i quadri della Relazione**.

SI RACCOMANDA: di riportare **soltanto osservazioni relative agli aspetti oggetto di analisi** (evitando possibilmente riferimenti personali).

SI RACCOMANDA: di **contattare l'ufficio per risolvere eventuali problematiche di funzionamento dei link del documento, di accesso alle banche dati...**

Rif. Quadro modello precedente	Quadro	Oggetto
Ex F	A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
Ex C	B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
Ex D	C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
Ex E	D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
EX G	E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
NEW	F	Ulteriori proposte di miglioramento

su qualificazione dei docenti

Ex A	Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo
Ex B	Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)

RELAZIONE 2018: indicazioni operative



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

- Compilare **tutti i quadri** della relazione (la struttura della Relazione è stata semplificata in AVA 2.0, non sono più presenti quadri relativi al progetto del corso che non era necessario compilare tutti gli anni);
- La relazione è relativa **a ciascun CdS** e viene caricata in SUA-CDS relativamente al CdS: è possibile compilare un'unica relazione per un gruppo omogeneo di CdS (percorso 3+2 o area omogenea) ma deve contenere **espliciti riferimenti a ciascun CdS**;
- Il documento non va modificato nella struttura: non devono essere eliminati i riquadri e i testi contenuti (fonti informazioni e quesiti guida che rappresentano le indicazioni che il PQ ha fornito come linee guida alle CPDS).

UTILIZZARE PER CIASCUNA RELAZIONE IL MODELLO INVIATO SALVANDO IL FILE CON IL NOME DEL CDS O DEI GRUPPI DI CDS ANALIZZATI



RELAZIONE 2018: Le sezioni del documento - Informazioni generali - 1

Informazioni generali

DIPARTIMENTO	precompilato				
CREDENZIALI-DIPARTIMENTO-SCHEDA-SUA-CDS					
USERNAME	PASSWORD: lettura				
Corsi di Studio-attivi-a.a.-2018/19					
Codice	Nome	Tipo	Sede	Classe	CODICIONE
precompilato					
precompilato					
precompilato					

In questa sezione troverete username e password per l'accesso a SUA-CdS

Parte precompilata da non modificare

NB: qualora la relazione venisse inviata a NV e PQ esclusivamente in formato pdf, ricordarsi di cancellare preventivamente username e pw

Composizione Commissione Paritetica

Nominata	Inserire data
Modificata/Integrata	Inserire data
Verbale Consiglio Dipartimento	Inserire numero e data
Breve descrizione modifiche intervenute	(indicare i componenti sostituiti dalla nomina della Commissione e le motivazioni)
Sito web	precompilato
Presidente	precompilato
Docente	precompilato
Docente	precompilato
Docente	precompilato
Studente	precompilato
Studente	precompilato
Studente	precompilato

E' necessario indicare tutte le date di nomina e modifica della CPDS

Parte precompilata aggiornabile se necessario

NB: il modello con le parti precompilate sarà inviato nei prossimi giorni

RELAZIONE 2018: Le sezioni del documento - Informazioni generali - 2



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

La Commissione Paritetica si è riunita per la discussione degli argomenti riportati nei quadri della presente Relazione come riportato di seguito:

Data incontro	Tipo incontro (in presenza/telematico*)	Argomenti trattati / Ordine del giorno	Numero presenti	
			Docenti	Studenti
..../..../.... ...				
..../..../.... ...				
..../..../.... ...				

* La modalità telematica solo per le attività di tipo istruttorio.

E' necessario indicare le date delle riunioni della CPDS finalizzate alla discussione degli argomenti e all'approvazione della relazione. Le riunioni possono essere in presenza o telematiche (solo per le attività di tipo istruttorio), vanno indicati brevemente gli argomenti trattati (o, se previsto, l'OdG), va indicata la numerosità dei componenti presenti (sia docenti che studenti).

In particolare dare evidenza delle **eventuali audizioni di studenti iscritti a CdS non rappresentati** nella CPDS.

Le riunioni vanno verbalizzate e i relativi verbali vanno conservati dalla CPDS (in una sezione intranet del sito di dipartimento).

RELAZIONE 2018: Le sezioni del documento - Informazioni generali - 3



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

E' lo spazio in cui inserire la sintesi del verbale (o dei verbali) in cui vanno riportate le motivazioni delle scelte metodologiche adottate dalla Commissione.

I verbali vanno conservati dalla CPDS: qui va inserita esclusivamente la sintesi.

Sintesi del verbale di approvazione della Relazione Annuale

Nella sintesi dovrà essere riportata la metodologia di analisi adottata dalla Commissione, con particolare riferimento alle motivazioni della scelta del livello di analisi (gruppi omogenei di corsi di studio, singolo corso di studio).

RELAZIONE 2018: Le sezioni del documento - La struttura dei Quadri di analisi



Quadro ...: Titolo del quadro	
Obiettivo dell'analisi	
Fonti di informazione Sono elencate le specifiche fonti di informazioni che permettono di svolgere l'analisi richiesta dal quadro	
Quesiti guida dell'analisi coerenti con le Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico	
Punti di attenzione	Aspetti da considerare
...	<ul style="list-style-type: none"> Sono elencati alcuni quesiti strutturati in modo da guidare l'analisi.
...	<ul style="list-style-type: none"> ... Sono stati presi a riferimento i punti di attenzione seguiti dalle CEV nelle verifiche per l'Accreditamento periodico
Analisi Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la risposta riguarda uno o più corsi (e quali). NB: In caso di necessità di chiarimenti sulle informazioni rese disponibili nella SUA, nel Riesame ciclico o nella Scheda di monitoraggio è opportuno contattare i Coordinatori dei CdS (aspetti specifici del corso) o l'Unità QSV (aspetti generali o procedurali)	
Criticità evidenziate Vanno riportate le criticità evidenziate dall'analisi. Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la criticità riguarda uno o più corsi (e quali). NB anche i corsi eccellenti possono avere qualche aspetto che, pur non essendo «critico» può essere migliorato	
Proposte per il miglioramento Vanno riportate le proposte di miglioramento rispetto alle criticità evidenziate nel riquadro precedente.	

Laddove pertinente è indicato il riferimento a specifici indicatori del requisito R3 con il link al file contenente il quadro dei punti di attenzione

RELAZIONE 2018: LE PRINCIPALI FONTI DI INFORMAZIONE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

FONTI DATI	QUADRO RA_CPDS	OGGETTO
SUA-CDS: Quadro B6 SUA-CDS: Quadro B7 SISVALDIDAT Sito web PQ Risultati inviati a CPDS	A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
SUA-CDS: Quadro B3 SUA-CDS: Quadro B4 SISVALDIDAT Guida On-Line ESSE3	B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
SUA-CDS: Quadro B1 SUA-CDS: Quadro B3 SISVALDIDAT Guida On Line Esse3	C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
SUA-CDS: Quadro D4 Monitoraggio annuale: INDICATORI	D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico
SUA-CDS: tutte le sezioni UNIVERSITALY	E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
	F	Ulteriori proposte di miglioramento

Per visualizzare le schede SUA-CDS dei corsi di studi del Dipartimento:

- collegarsi al portale all'indirizzo <http://ava.miur.it/>;
- selezionare l'ateneo (Università di Trieste);
- inserire username e password del dipartimento;
- selezionare l'anno di riferimento sulla sinistra (HOME 2016 o HOME 2017 o HOME 2018);
- selezionare "Gestione Schede SUA" e cliccare su "VISUALIZZA SCHEDE";
- per visualizzare la scheda del singolo corso cliccare su "COMPILA SCHEDE".

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – SISTEMA AVA



1.1 - IL SISTEMA AVA

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditemento) ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

La verifica si traduce in un giudizio di Accreditemento, esito di un processo attraverso il quale vengono riconosciuti a un Ateneo (e ai suoi Corsi di Studio) il possesso (Accreditemento iniziale) o la permanenza (Accreditemento periodico) dei Requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – L'ACCREDITAMENTO



ACCREDITAMENTO

Accreditamento iniziale: autorizzazione da parte del MIUR ad attivare Sedi e CdS universitari, a seguito della verifica del possesso dei requisiti didattici, di qualificazione della ricerca, strutturali, organizzativi e di sostenibilità economico-finanziaria definiti dalla normativa ([D.Lgs. 19/2012](#), [D.M. 987/2016](#)).

- **Sedi** (= Atenei e relative sedi decentrate) già esistenti alla data del decreto sono considerati di fatto già in possesso di accreditamento iniziale
- **CdS** devono ottenere l'accREDITamento iniziale se si tratta di nuove istituzioni

AccREDITamento periodico: verifica da parte dell'ANVUR, tramite lo svolgimento di visite *in loco* o esami a distanza, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'AccREDITamento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte. L'AccREDITamento periodico si applica a tutte le eventuali Sedi decentrate dell'Ateneo accREDITato ([D.Lgs. 19/1012](#), [D.M. 987/2016](#)).

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – L'ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CdS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il modello di Accredimento periodico degli Atenei proposto dall'ANVUR prevede una **visita in loco da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV)**, mirata a **rilevare sul campo il livello di corrispondenza delle procedure elaborate dall'Ateneo con i requisiti** di assicurazione della qualità.

La visita della CEV prevede anche un **esame approfondito di un campione di Dipartimenti e Corsi di Studio dell'Ateneo**, al fine di **verificare l'efficacia del sistema di Assicurazione della Qualità realizzato** dagli attori della Valutazione e Autovalutazione interna previsti dalla L. 240/2010, dal D.Lgs.19/2012 e dal D.M.987/2016:

- **Nucleo di Valutazione**
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**
- **Presidio della Qualità di Ateneo**
- **Dipartimenti e Corsi di Studio** (per quanto riguarda l'Autovalutazione).

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – ARTICOLAZIONE DEI REQUISITI DI QUALITÀ



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

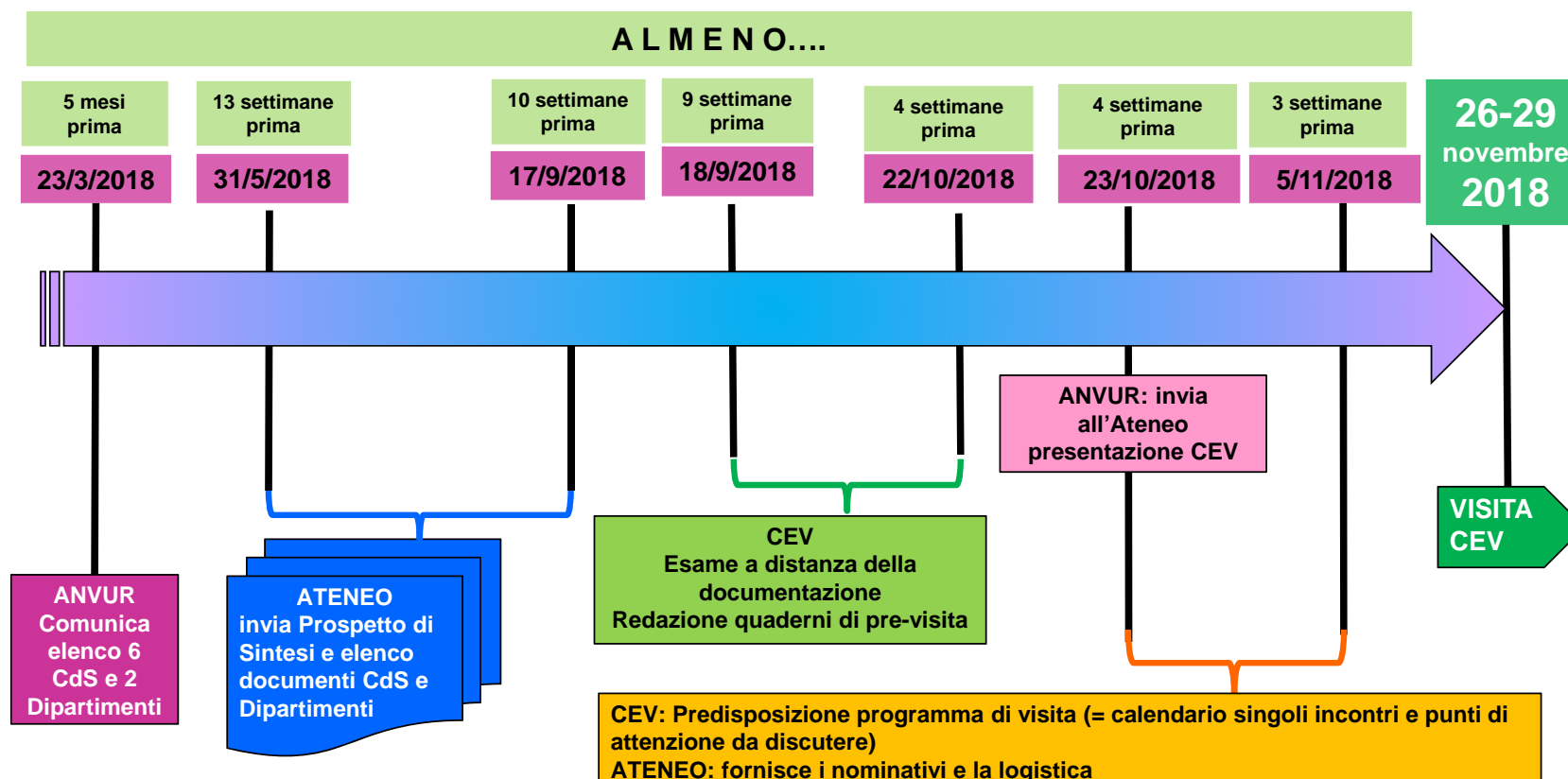
Requisito/ Indicatore	Titolo / n° Punti di Attenzione
Requisito R.1	Visione e Politiche di Ateneo per la Qualità (10 punti)
Ind. R1.A	Visione e Politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e della Didattica (4 punti)
Ind. R1.B	Politiche di Ateneo per la progettazione/programmazione dei CdS (3 punti)
Ind. R1.C	Politiche sul reclutamento dei docenti e sulla sostenibilità DID (3 punti)
Requisito R.2	Sistema di Ateneo per l'Assicurazione Qualità (2 punti)
Ind. R2.A	Sistema di Ateneo per la valutazione della qualità dei CdS (1 punto)
Ind. R2.B	Sistema di Ateneo per il monitoraggio della qualità dei CdS (1 punto)
Requisito R.3	Gestione del sistema di AQ a livello di CdS (14 punti)
Ind. R3.A	Definizione degli obiettivi, progettazione e architettura del CdS (4 punti)
Ind. R3.B	Strategie di gestione della didattica (5 punti)
Ind. R3.C	Risorse umane, servizi e strutture di supporto (2 punti)
Ind. R3.D	Monitoraggio, revisione delle strategie, azioni di miglioramento (3 punti)
Requisito R.4	Valutazione di Ricerca e Terza Missione nel sistema di AQ (8 punti)
Ind. R4.A	Politiche per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo (4 punti)
Ind. R4.B	Valutazione delle politiche per la qualità nei dipartimenti e strutture di ricerca (4 punti)

**34
punti di
attenzione**

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – LA ROADMAP DI UNITS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – LE CPDS NEL PROSPETTO DI SINTESI 1



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti

L'Ateneo assegna allo studente un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli organi di governo? La partecipazione dello studente è effettivamente sollecitata a tutti i livelli?

Breve giudizio di autovalutazione (max 250 parole)

Lo Statuto prevede che gli studenti svolgano un ruolo attivo tramite le loro rappresentanze elette/designate negli Organi di Governo (SA, CdA, Consiglio Studenti), nel NUV, nei Consigli di Dipartimento e nelle CPDS. A garanzia dell'effettiva partecipazione sono previste norme che regolano sia la decadenza in caso di reiterate assenze ingiustificate, previa verifica della partecipazione alle sedute (a cura dell'Unità di staff Organi accademici per gli organi maggiori e delle rispettive Segreterie amministrative per i Consigli di Dipartimento), sia l'indizione di elezioni suppletive qualora il numero di seggi vacanti per decadenze o dimissioni superi un determinato limite.

Quanto ai gruppi di AQ dei Corsi di studio, il PQ, nelle LG SAQ, ha raccomandato la presenza di almeno uno studente, mentre non è stata invece prevista una componente studentesca all'interno del PQ, preferendo una modalità operativa diretta di confronto/collaborazione con il Consiglio degli Studenti su specifiche tematiche di interesse. In particolare il PQ ha coinvolto il Consiglio degli Studenti nella definizione dei contenuti del questionario annuale sull'esperienza complessiva e nelle campagne di sensibilizzazione per la compilazione. Nel SAQ è stato assegnato un ruolo fondamentale alle opinioni degli studenti sia come input per le azioni di miglioramento, sia come strumento di trasparenza, grazie alla pubblicazione su [web](#). Tali iniziative sono state avviate proprio con l'obiettivo di diffondere tra gli studenti una maggiore consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nel contribuire al processo di miglioramento, per quanto il coinvolgimento effettivo sia anche condizionato dall'elevata rotazione delle rappresentanze e dagli impegni di studio.

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

- Per quanto riguarda le previsioni statutarie relative alla presenza degli studenti negli organi di Ateneo, si veda lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, e in particolare i seguenti articoli: art.11 commi 1 e 5; art.13 commi 1 e 2; art.14; art.18 comma 2; art.28 commi 2 e 3; art.30; art.32 comma 2; art.38 comma <https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/nuovo%20statuto%20vigente%202017.pdf>
- Per quanto riguarda l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio degli Studenti, si veda il "Regolamento del Consiglio degli Studenti" http://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Reg.%20Consiglio%20degli%20Studenti%20vigente%202018_1.pdf
- Per quanto riguarda le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi universitari, si veda il "Regolamento unico per le elezioni degli organi dell'Università degli Studi di Trieste", e in particolare il Titolo VII art.70 c.5 per le elezioni suppletive in caso di posti vacanti http://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/reg%20%20elettorale%20unico_0.pdf
- Per quanto riguarda le indicazioni del PQ in merito alla presenza degli studenti nei gruppi di AQ dei CdS si veda il documento "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità", e in particolare il capitolo 4.5. Tabella 2 <http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-34952>

Documenti a supporto

- Per il coinvolgimento del Consiglio degli Studenti nella definizione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti si veda l'estratto del verbale della seduta del CdS del 18/4/2018 punto 5 Odg (proposta di introdurre il questionario sullo svolgimento dell'esame) <https://documenti.units.it/handle/doc/339>
- Si veda inoltre l'estratto del verbale della seduta del CdS del 23/5/2018 punto 1.D Odg (comunicazione del Presidente sull'esito dell'incontro con la Presidente PQ e l'Us QSV) <https://documenti.units.it/handle/doc/340>
- Per la condivisione delle procedure di rilevazione si veda l'estratto del verbale della seduta del CdS del 21/6/2018 punto 1.A Odg (intervento dell'Us QSV per presentare la bozza del questionario sullo svolgimento dell'esame) <https://documenti.units.it/handle/doc/341>

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – LE CPDS NEL PROSPETTO DI SINTESI 2



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

R1.C.3 - Sostenibilità della didattica

L'Ateneo si è dotato di strumenti di monitoraggio della quantità di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile? (La quantità di docenza erogabile si quantifica in 120 ore annue per ogni Professore a tempo pieno (90 per i Professori a tempo definito), 60 per Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di tipo A); per i Ricercatori a tempo determinato di tipo B va preso a riferimento il regolamento di Ateneo (tale disposizione si applica anche alle Università non statali ma non alle Università telematiche).

L'Ateneo dispone di strumenti per rilevare e gestire il quoziente studenti/docenti (e anche studenti/tutor nel caso degli Atenei telematici) dei propri CdS e agisce per sanare le eventuali deviazioni rispetto alla numerosità di riferimento della classe di laurea?

Breve giudizio di autovalutazione (max 250 parole)

Per garantire la sostenibilità della didattica in termini di insegnamenti erogati, l'Ateneo ha programmato l'offerta didattica mantenendosi al di sotto della quantità massima di didattica erogabile, fin dall'applicazione dei criteri del DM.17/2010. Per quanto il DM.987/2016 non preveda più tra i requisiti il rispetto di tale limite, il PQ ha ritenuto opportuno continuare a monitorare l'andamento della quantità di didattica erogata rendicontandone gli esiti agli OAAA nella propria relazione annuale. Anche per l'a.a.2018/19 il rapporto tra ore da erogare e numero massimo di ore erogabili si attesta al di sotto dell'unità, per quanto in aumento rispetto agli anni precedenti anche in seguito all'incremento dei CdS offerti per effetto delle nuove istituzioni. Va precisato che nel monte ore sono comprese anche ripetizioni di lezioni a piccoli gruppi, previste laddove richiesto dalla tipologia di lezione (attività laboratoriali) o delle strutture/strumentazioni a disposizione. Infine, su sollecitazione del NUV, il PQ ha ampliato il concetto di sostenibilità segnalando ai Dipartimenti gli insegnamenti con un numero di studenti esiguo rispetto agli iscritti al rispettivo corso di studio, e chiedendone un riscontro in merito alle CPDS nell'ambito della relazione annuale 2017. Per quanto riguarda la numerosità dei docenti di riferimento rapportata al numero di studenti previsti, il PQ ha definito un criterio prudenziale di stima, dando indicazione ai Dipartimenti di tenerne conto, con particolare riguardo ai CdS che hanno registrato incrementi nelle iscrizioni.

Inoltre, il NUV ha analizzato il quoziente docenti/studenti nella sua Relazione annuale contestualmente al dato sulla soddisfazione degli studenti, fornendo all'Ateneo opportune raccomandazioni.

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

- Per quanto riguarda il monitoraggio della quantità di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti si veda la "Relazione del Presidio della Qualità sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2018 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2018/19" – capitolo 3 (paragrafo 3.c) <http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-35090>
- Per quanto riguarda l'analisi della sostenibilità dell'offerta formativa si veda la "Relazione annuale Nucleo di Valutazione 2017" Sezione: 1. Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio (CdS) - Capitolo 1. Sistema di AQ a livello di ateneo – Lettera B) (e in particolare per l'analisi del quoziente docenti/studenti il punto 2) disponibile anche alla pagina http://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnuale2017_NUV_UNITS.pdf

Documenti a supporto

- Per quanto riguarda il mandato al PQ di verificare la sostenibilità dell'offerta formativa per l'a.a.2018/19 si veda delibera SA 14/02/2018 punto 03/07 OdG "Piano dell'Offerta formativa a. a. 2018/2019: attivazione corsi di studio di primo e di secondo livello" e in particolare l'art.2 <http://documenti.units.it/handle/doc/151>

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – LE CPDS NEL PROSPETTO DI SINTESI 3



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

R2.A.1- Gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili

L'Ateneo dispone di un sistema efficace di raccolta di dati e informazioni, utilizzabili dai diversi organi e strutture preposte alla gestione di didattica e ricerca, anche sulla base delle indicazioni fornite dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione?

L'Ateneo assicura la collaborazione e la circolazione dei dati e delle informazioni tra le strutture responsabili dell'AQ (Presidio di Qualità, Nucleo di Valutazione, Commissioni Paritetiche Studenti-Docenti), a supporto della realizzazione delle politiche per l'AQ a livello dei singoli CdS e Dipartimenti?

Le strutture responsabili dell'AQ interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, e alla terza missione?

Breve giudizio di autovalutazione (max 250 parole)

Per favorire la diffusione di dati e indicatori per la valutazione interna, il PQ si avvale del supporto dell'US QSV che, nell'ambito della [funzione statistica](#), si occupa della realizzazione di reportistica a supporto dei processi di autovalutazione previsti dal sistema AVA. In particolare, per ogni CdS è stata creata una [pagina web](#) (linkata dal quadro C1 della SUA-CdS) con report grafici interattivi (realizzati con un software di *data sharing*) sui dati relativi alle carriere degli studenti. Dall'a.a.2016/17 viene pubblicata una selezione degli indicatori disponibili nella SMA integrati con dati di ingresso sull'anno accademico in corso e con dati relativi alle rilevazioni delle opinioni di studenti e docenti. L'US QSV fornisce elaborazioni di dati anche a supporto dell'attività di valutazione del NUV e delle CPDS.

Per quanto riguarda la ricerca, l'Ateneo utilizza il modulo Gestione Progetti (CINECA U-GOV) che, raccogliendo l'anagrafica dei progetti di Ateneo, si integra con i moduli Contabilità, Risorse Umane e Timesheet, consentendo gestione e rendicontazione delle attività progettuali. Ha adottato inoltre il sistema IRIS contenente l'anagrafica delle risorse per la ricerca e delle attività di terza missione (TM), il catalogo delle pubblicazioni e il modulo per la valutazione dei prodotti della ricerca, utilizzato dalla Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR) di Ateneo. I dati derivanti dalla valutazione annuale della CVR sono forniti ai dipartimenti per orientare la programmazione e gli indirizzi strategici e per l'autovalutazione.

Il PQ fornisce inoltre indicazioni puntuali per le diverse modalità di diffusione dei documenti di autovalutazione e valutazione interna.

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Unità di staff Qualità, Statistica e Valutazione

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

- Per quanto riguarda le iniziative di diffusione dei dati per l'autovalutazione dei CdS si veda la "Relazione del Presidio della Qualità sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2018 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2018/19" – capitolo 2 (paragrafo 2.d) <http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-35090>
- Per quanto riguarda le iniziative di diffusione dei dati relativi alle opinioni degli studenti si veda la "Relazione del Presidio della Qualità sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto a.a.2016-2017" – capitolo 4 https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazionePQOpinioni2018_conAllegati.pdf
- Per quanto riguarda le indicazioni del PQ in merito alla diffusione dei documenti per l'AQ si veda il documento "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità", e in particolare il capitolo 4.6. Tabella 3 <http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-34952>
- Per quanto riguarda gli esiti della valutazione dei prodotti della ricerca a cura della CVR si veda il "Rapporto 2017 sullo stato della ricerca scientifica all'Università di Trieste (relazione conclusiva delle attività della CVR 2015-2017)" http://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Rapporto%202017_CVR.pdf

Documenti a supporto

- Per quanto riguarda la raccolta delle informazioni sui progetti di ricerca si veda la delibera CdA 27/1/2017 punto 03-G) OdG su "Gestione amministrativa e contabile dei progetti: linee guida" <http://documenti.units.it/handle/doc/106>
- Per quanto riguarda la diffusione degli esiti della VQR si veda la presentazione del 27/4/2017 http://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/VQR_Presentazione%20Units_27APR2017.pdf

Trieste, 12 ottobre 2018- 24

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – LE CPDS NEL PROSPETTO DI SINTESI 4



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

R2.B.1- Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione verifica costantemente (anche mediante audizioni, esami a campione o a rotazione) l'andamento dei CdS e dei Dipartimenti, lo stato del sistema di AQ, della SUA-CDS, della SUA-RD, i documenti di monitoraggio annuale e del Riesame ciclico?

L'Ateneo garantisce un riesame periodico di CdS e Dipartimenti tale da consentire l'approfondimento dei problemi, senza che CdS e Dipartimenti debbano sostenere un carico eccessivo di adempimenti?

L'Ateneo si accerta che i CdS e i Dipartimenti conseguano gli obiettivi stabiliti?

L'Ateneo garantisce che gli studenti siano coinvolti nel processo di valutazione dei CdS?

Le strutture responsabili dell'AQ analizzano sistematicamente i problemi rilevati nei Rapporti di Riesame dei CdS, nelle relazioni delle CPDS, nelle SUA-RD o altre fonti? Propongono azioni migliorative plausibili e realizzabili? Ne verificano adeguatamente l'efficacia?

Breve giudizio di autovalutazione (max 250 parole)

Il NUV verifica annualmente il SAQ analizzando la Relazione del PQ, le Relazioni CPDS e i Rapporti di riesame ciclico dei CdS, dandone riscontro nella Relazione annuale e fornendo raccomandazioni per il miglioramento che costituiscono input per il Piano di Azioni del PQ. A partire dal 2015 ha inoltre avviato piani di audizioni che, in 4 tornate, hanno coinvolto ad oggi 18 CdS.

Quanto al Riesame della Ricerca e TM, poiché dopo il primo esercizio svolto in occasione della SUA-RD 2013, i Dipartimenti, pur utilizzando indicatori di valutazione esterna e interna della ricerca per la programmazione del fabbisogno di personale, non avevano svolto nuovi riesami, a fine 2017 il PQ ha incontrato i singoli Dipartimenti per richiamare l'attenzione sull'importanza dell'autovalutazione con riferimento ai propri obiettivi strategici. Si è quindi attivato per diffondere ai Dipartimenti un modello di Ateneo per la redazione del rapporto, fornendo, in un [incontro di Ateneo](#), le opportune indicazioni metodologiche per l'avvio di un nuovo esercizio di [riesame](#) nel 2018.

Il coinvolgimento degli studenti nella valutazione dei CdS è garantito dalla presenza in ogni Dipartimento di una CPDS incaricata di esprimere pareri sull'offerta formativa e di monitorare la qualità della didattica. Qualora nella CPDS non siano rappresentati tutti i CdS del Dipartimento, il PQ ha suggerito di organizzare incontri aperti agli studenti di tutti i CdS, come già realizzato da alcune CPDS. Le LG sul SAQ di Ateneo prevedono inoltre la presenza di almeno uno studente nel Gruppo AQ del CdS, incaricato di svolgere il Riesame.

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Unità di staff Qualità, Statistica e Valutazione

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

- Per la programmazione del piano di audizioni 2017/18 dei CdS si veda la "Relazione annuale Nucleo di Valutazione 2017" Sezione: 1. Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio (CdS) - Capitolo 2. Sistema di AQ a livello dei CdS disponibile anche alla pagina http://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnuale2017_NUV_UNITS.pdf
- Per l'esito delle audizioni si veda la "Relazione annuale Nucleo di Valutazione 2018" Sezione: 1. Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio (CdS) - Capitolo 4. Strutturazione delle audizioni, nonché alla Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS (Sezione Allegati) <https://nucl.ei.cineca.it/2018/>
- Per una sintesi dei riscontri metodologici forniti dal PQ ai Dipartimenti e alle CPDS in vista della Relazione 2017 si veda la "Relazione del Presidio della Qualità sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2018 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2018/19" – capitolo 5 (paragrafo 5.d) <http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-35090>
- Per un'ulteriore evidenza delle indicazioni fornite precedentemente alle CPDS si veda anche la "Relazione del Presidio della Qualità sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2017 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2017/18" – capitolo 5 (paragrafo 5.d pag.67-72) <https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Relazione%20PQ%202017%20-%20SAQ%20e%20sostenibilit%C3%A0%20offertaformativa2017-18.pdf>
- Per il dettaglio delle indicazioni metodologiche finalizzate alla stesura della Relazione annuale CPDS 2017 (fonti di informazione e quesiti guida per l'analisi) si veda il modello standard per la "Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2017" <https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/modello-relazione-commissioni-paritetiche-dipartimento-2017.pdf>
- Per tutti i CdS le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (RA_CPDS) 2017 sono disponibili nella SUA-CdS.

Documenti a supporto

- Per ulteriori dettagli sulle indicazioni fornite alle CPDS si vedano le presentazioni all'incontro del 15/9/2017 organizzato dal PQ, pubblicate alla pagina <https://web.units.it/presidio-qualita/incontro-le-commissioni-paritetiche-docenti-studenti-dipartimento-15-settembre-2017>
- Si veda inoltre la pagina del sito web del PQ relativa alle "Procedure di Ateneo per l'Autovalutazione" <https://web.units.it/presidio-qualita/procedure-ateneo-l-autovalutazione>

Trieste, 12 ottobre 2018- 25

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – IL CALENDARIO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Giorno 1	Giorno 2	Giorno 3	Giorno 4
26 Novembre 2018 Lunedì	27 Novembre 2018 Martedì	28 Novembre 2018 Mercoledì	28 Novembre 2018 Giovedì
Presentazione della CEV al Rettore e alle autorità accademiche. Audizioni per l'analisi degli aspetti di sistema (R1 –R2- R4.A)	SottoCEV A Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32) Dipartimento di Scienze della vita	SottoCEV A Chimica e tecnologia farmaceutiche (LM-13)	Incontro conclusivo con il Rettore e prima restituzione.
	SottoCEV B Scienze del governo e politiche pubbliche (LM-62&LM-63)	SottoCEV B Statistica e informatica per l'azienda, la finanza e l'assicurazione (L-41)	
	SottoCEV C Servizio sociale, politiche sociali, programmazione e gestione dei servizi (LM-87)	SottoCEV C Ingegneria navale (L-9) e Dipartimento di Ingegneria e architettura	

CPDS E VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: ALCUNI RICHIAMI – LE INTERVISTE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Programma tipo visita CdS, preliminare e non vincolante

Incontro

Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame.

Colloqui con gli studenti in aula.

Visita strutture (sale studio, laboratori e biblioteche, residenze universitarie e altri servizi agli studenti).

Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio.

Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Incontro con le parti sociali menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS.

Incontro con i docenti del CdS.

Incontro sulla AQ della Ricerca con il Direttore di Dipartimento e, se presente, Responsabile dell'AQ del Dipartimento.



DUBBI, NECESSITA' DI CHIARIMENTI.....

Presidio della Qualità

Sito web: <https://web.units.it/presidio-qualita>

e-mail: presidioqualita@units.it

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/strutture/028637>

Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione

Sito web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>

e-mail: valutazione@amm.units.it

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/000545>

NB: si prega di scrivere all'indirizzo di ufficio e NON agli indirizzi personali: questo garantisce la lettura da parte delle persone in servizio e quindi una risposta tempestiva.