



1.b – RILEVAZIONE OPINIONI DOCENTI				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
	INPUT/AVVIO:	Ai fini della definizione di un sistema di valutazione periodica della didattica, basato su criteri e indicatori stabiliti ex-ante dall'ANVUR e in un'ottica di potenziamento del sistema di assicurazione della qualità, e in particolare dei processi di autovalutazione, viene rilevata l'opinione degli studenti (frequentanti e non), dei laureati e dei docenti sulla didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati. La misurazione dei livelli di soddisfazione viene organizzata e monitorata dal Presidio della Qualità all'interno del sistema di AQ dell'Ateneo con l'obiettivo di individuare le aree di miglioramento	D.Lgs. 19/2012 Linee guida ANVUR	
Agosto/Febbraio	1: Riunione PQ per decidere l'avvio della Rilevazione	Riunione PQ per esaminare l'andamento della Rilevazione dell'AA precedente e decidere se mantenere lo stesso modello di questionario oppure apportare modifiche. Nel caso in cui vengano decise modifiche al questionario: 1. creazione del nuovo questionario in Esse3Test 2. configurazione del nuovo questionario in Esse3Test	Verbale riunione PQ/Esse3 EROGAZIONE/SVOLGIMENTO DIDATTICA (calendario didattico)-II-2b	PQ/UQSV



1.b – RILEVAZIONE OPINIONI DOCENTI				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
		3. verifiche sul funzionamento del Questionario in ambiente di Test 4. importazione e configurazione del nuovo questionario in Esse3Prod Riunione PQ per decidere l'avvio della Rilevazione (tempistica); il periodo di avvio viene individuato al termine della sessione straordinaria di esami		
Marzo	2: Operazioni preliminari all'avvio della rilevazione (1.a parte)	1. Le fasi preliminari sono già state svolte per l'avvio della 1.a parte della Rilevazione delle opinioni degli studenti	Vedi processo III-1a	UQSV/Segreterie Didattiche di Dipartimento/Docente/ Segreteria Studenti
Marzo	3: Avvio della rilevazione (1.a parte)	1. Apertura della finestra temporale (fino al 31/7, coerentemente con la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti). Risulteranno aperti tutti i questionari per cui è già stata avviata la valutazione della didattica (tutti S1 e una parte di A1)	Esse3	UQSV
Marzo	4: Comunicazione di avvio della Rilevazione	Comunicazione a tutti gli interessati dell'avvio della Rilevazione con le seguenti modalità: invio via mail a tutti i docenti di una comunicazione predisposta da UQSV e firmata da MR. La comunicazione viene	Posta istituzionale /Sistinf MR-Rettoriale	UQSV/MR/Docenti



1.b – RILEVAZIONE OPINIONI DOCENTI				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
		inviata all'indirizzo di posta istituzionale degli studenti e pubblicata nella bacheca di Esse3 on line		
Marzo-Luglio	5: Svolgimento della Rilevazione	Durante lo svolgimento della rilevazione: 1. Monitoraggio dell'andamento della rilevazione e verifica periodica dell'apertura delle finestre	Esse3	UQSV
		2. Presa in carico delle segnalazioni che provengono da: studenti, docenti, Segreterie Didattiche di Dip. e Segreteria Studenti. Le segnalazioni possono riguardare richieste di chiarimenti sulle modalità della Rilevazione oppure segnalano errori (copertura docente o Semestre sbagliati).		UQSV /Docenti/Segreterie Didattiche di Dipartimento
Aprile	6: 2.a parte della rilevazione	Con riferimento alle AD di tipo S2 ed ulteriori A1 su cui non è ancora stata avviata la rilevazione, i questionari docenti vengono attivati in seguito all'apertura delle finestre descritte per il processo Rilevazione delle opinioni degli studenti.	Vedi processo III-1a	



1.b – RILEVAZIONE OPINIONI DOCENTI				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
Luglio	7: Conclusione della rilevazione	Comunicazione a tutti gli interessati volta a ricordare l'imminente conclusione della Rilevazione: invio ai docenti di un remind per invitarli alla compilazione NB: la conclusione avviene automaticamente, poiché la data del 31/7 è già stata impostata in fase di avvio		UQSV
Agosto	8: Elaborazione dei Risultati	Una volta terminata la rilevazione: 1. Estrazione della numerosità dei Questionari raccolti da DWH, Pentaho ed Esse3	DWH/Pentaho/Esse3	UQSV
		2. Estrazione dei dati con i punteggi ed i commenti (ISI)	Esse3	SSI
		3. Predisposizione del Tracciato dati		UQSV
Agosto/Settembre	9: Pubblicazione dei Risultati (OUTPUT 1)	1. Caricamento Tracciato dati in SISVALDIDAT e verifica dati pubblicati	SSISVALDIDAT	UQSV/Gruppo Valmon (UniFI)
		2. Comunicazione a tutti i docenti dell'avvenuta pubblicazione dei risultati della Rilevazione		UQSV
Febbraio/Marzo	10: Presentazione agli Organi della	Predisposizione (in carico al PQ, con il supporto di UQSV) della "Relazione del Presidio della Qualità sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto" utilizzando i risultati della Rilevazione delle	Relazione del PQ sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto	UQSV/PQ/SA/CDA/NUV



1.b – RILEVAZIONE OPINIONI DOCENTI				
Tempistiche / scadenze	Fasi / attività	Descrizione sintetica	Documenti / banche dati di riferimento / eventuali link a modulistica / previsione modulistica da predisporre o standardizzare / LINK AD ALTRI PROCESSI	Responsabilità (organo / ufficio)
	Relazione (OUTPUT 2)	Opinioni degli studenti sulle AD, della Rilevazione delle Opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'anno accademico appena concluso, della Rilevazione delle Opinioni dei docenti sulle Attività Didattiche. I dati vengono ulteriormente elaborati e messi a confronto tra loro da UQSV. Presentazione della Relazione al SA e al CDA e invio al NdV del Documento e delle delibere SA e CDA. Pubblicazione sul sito PQ del documento		
Aprile	11: Relazione annuale del NUV (OUTPUT 3)	Redazione della Relazione Annuale del NUV e invio all'ANVUR tramite la Procedura Nuclei (sezione con scadenza 30 aprile)	Vedi processo III-2e Relazione Annuale NUV	UQSV/NUV