



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione

Valutazione della Didattica On-Line

Gentile Docente,

desideriamo farLe conoscere lo strumento che gli studenti utilizzano per la valutazione della didattica on-line. Pertanto in questo breve documento troverà i principi generali e una breve descrizione del processo di valutazione on line della didattica da parte degli studenti e alcuni consigli utili per gestire al meglio la valutazione on-line per quanto riguarda la parte di competenza dei docenti.

Per informazioni più approfondite sul processo potrà consultare il documento di istruzioni agli studenti reperibile al link <https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-line-opinioni-studenti-sulle-attivita-didattiche>.

NOVITA': a partire da questo anno accademico viene messo, a disposizione dei docenti, un nuovo report che consente ai docenti di:

- Monitorare nel tempo la numerosità dei questionari compilati
- Verificare l'elenco degli insegnamenti sottoposti a valutazione onde poter segnalare tempestivamente e correggere eventuali incongruenze

Per saperne di più, vi chiediamo di consultare il paragrafo [Report Monitoraggio Compilazione Questionari](#).

L'Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione è a disposizione per fornire ulteriori informazioni, risolvere problemi di tipo tecnico e per intervenire qualora gli studenti segnalino eventuali anomalie durante la compilazione (ad es. questionari mancanti o errate attribuzioni di un insegnamento al docente). Per contattare L'Ufficio è sufficiente inviare una mail all'indirizzo valutazione@amm.units.it.

L'Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione

Principi generali della Valutazione della didattica on-line

- La compilazione del questionario riguarda le attività didattiche previste dal piano di studi dello studente per l'anno di corso regolare a cui è iscritto (ad esempio uno studente del II anno deve compilare solo i questionari relativi alle attività didattiche del II anno). La compilazione del questionario non viene richiesta agli studenti fuori corso.
- Nella prima parte dell'anno accademico lo studente può valutare le attività didattiche del 1° semestre, nella seconda parte la valutazione riguarderà quelle del 2° semestre.
- La valutazione va effettuata dopo i 2/3 dell'attività didattica/modulo. Il questionario è disponibile per ogni modulo e per ogni docente dell'attività didattica. Non è necessario però che vengano compilati i questionari contemporaneamente per tutti i moduli e i docenti dell'attività didattica. Se ci sono moduli che devono ancora iniziare, è opportuno che lo studente attenda i 2/3 prima di valutare.
- Lo studente può iscriversi agli appelli d'esame per i corsi oggetto di valutazione solo se ha compilato tutti i relativi questionari di valutazione (anche nel caso di prove parziali). È preferibile in ogni caso non attendere il momento dell'iscrizione all'appello per compilare il questionario.
- E' disponibile anche il questionario in lingua inglese.
- **Il questionario è del tutto anonimo: una volta terminata la compilazione, non sarà in alcun modo possibile risalire all'autore delle valutazioni**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione

Come funziona la valutazione on-line

Con questo nuovo strumento, lo studente può compilare i questionari di valutazione tramite la sua area riservata dei servizi di Esse3 a cui accede tramite credenziali personali. Dal momento in cui viene avviata la valutazione (novembre/dicembre per le attività didattiche del primo semestre, marzo/aprile per quelle del secondo semestre), compare, nella pagina dedicata alla valutazione della didattica, l'icona corrispondente ai questionari per le attività didattiche oggetto di valutazione. Selezionando tale icona, lo studente può accedere a un questionario per ciascun modulo/docente che compone l'attività didattica. Pertanto, già a partire dal mese di novembre/dicembre, lo studente può scegliere il momento opportuno per collegarsi ai Servizi On-Line di Esse3 (preferibilmente alla fine delle lezioni) e esprimere la sua opinione sugli insegnamenti. Non è possibile l'iscrizione all'appello d'esame se non sono già stati compilati tutti i questionari relativi all'attività didattica. In tal caso lo studente viene invitato a compilare immediatamente i questionari per poter procedere successivamente all'iscrizione all'appello.

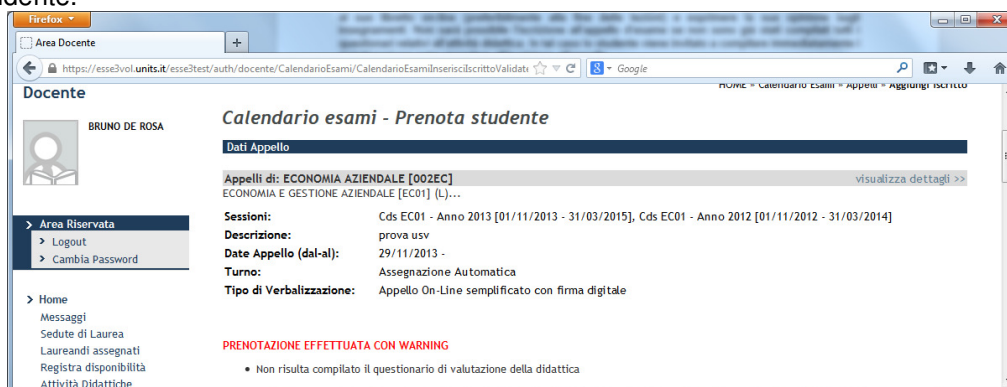
La procedura per la valutazione on-line è integrata con il sistema Esse3 e utilizza le informazioni già presenti nella banca dati. Pertanto è fondamentale la correttezza delle informazioni riguardanti l'offerta didattica e il caricamento dei piani di studio per ciascuno studente.

Avvertenze

- Se l'iscrizione all'appello è già avvenuta prima dell'inizio della Rilevazione delle opinioni degli studenti on-line ma l'appello non si è ancora svolto, lo studente può procedere comunque alla valutazione.
- Dopo la registrazione del voto, la compilazione dei questionari non è più possibile.

Suggerimenti ai docenti

- E' opportuno che ciascun docente, alla fine delle lezioni di ogni attività didattica/modulo, inviti gli studenti a collegarsi ai Servizi On-Line per compilare il questionario di valutazione: è questo infatti il momento migliore per esprimere il proprio parere senza aspettare dell'iscrizione all'appello.
- E' possibile che sia il docente ad iscrivere gli studenti ad un appello (riservato o pubblico): in tal caso il processo non viene bloccato anche se non è avvenuta la compilazione del/dei questionario/i. Tuttavia, in caso di mancata compilazione, il docente viene avvisato da un messaggio di warning (riportato nella immagine che segue): in tal modo il docente può raccomandare allo studente di compilare il questionario prima che venga effettuata la prova d'esame. Suggeriamo ai docenti di ricordare agli studenti, nel momento in cui vengono presi gli accordi per l'appello, che è opportuno che vengano compilati i questionari di valutazione prima che il docente proceda ad iscrivere lo studente.



- Nel caso di attività didattiche partizionate (cioè suddivise in base all'iniziale del cognome, per es. A-L M-Z), il sistema rende accessibili allo studente tutti i questionari, anche quelli delle partizioni diverse dalla sua: in tal caso è lo studente che deve scegliere la partizione corretta su cui effettuare la valutazione. Il docente potrà raccomandare in aula agli studenti di compilare solo il questionario corretto, sottolineando che per la valutazione all'appello il sistema non richiede in nessun caso la valutazione del corso parallelo.
- Nel caso di attività didattiche (sia annuali che semestrali) composte da più unità didattiche o coperture consecutive nel tempo, il docente può raccomandare agli studenti di effettuare solamente la valutazione delle lezioni già



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione**

concluse e di attendere la conclusione delle altre unità didattiche/coperture per compilare i relativi questionari (anche se il questionario risulta già disponibile on-line).

- Nel caso in cui l'insegnamento o modulo non sia presente nel piano degli studi dello studente oppure nel caso in cui lo studente abbia sostenuto l'esame all'estero nell'ambito del programma Erasmus, è possibile, nella prima domanda che riguarda la frequenza del corso, rispondere rispettivamente "Non ho frequentato questa parte del corso perché non presente nel mio piano degli studi" oppure "Ho frequentato/sostenuto questo esame all'estero durante il programma Erasmus":

Questionario

(*) Con riferimento all'attività didattica che sta valutando, quale è la percentuale delle lezioni che ha frequentato?

- Non frequentante o inferiore al 50%
- Maggiore del 50%
- Non ho frequentato questa parte del corso perché non presente nel mio piano degli studi
- Ho frequentato/sostenuto questo esame all'estero durante il programma Erasmus

Precedente Undo Avanti

Report Monitoraggio Compilazione Questionari

Al report Monitoraggio Compilazione questionari si accede dall'applicativo UGOV.

Per visualizzare il report è necessario:

- collegarsi al link <https://www.units.u-gov.it> inserendo le usuali credenziali di ateneo

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

U-GOV
SISTEMA PER LA GOVERNANCE DEGLI ATENEI

Autenticazione

Nome Utente

Password

Invia

Numero di matricola

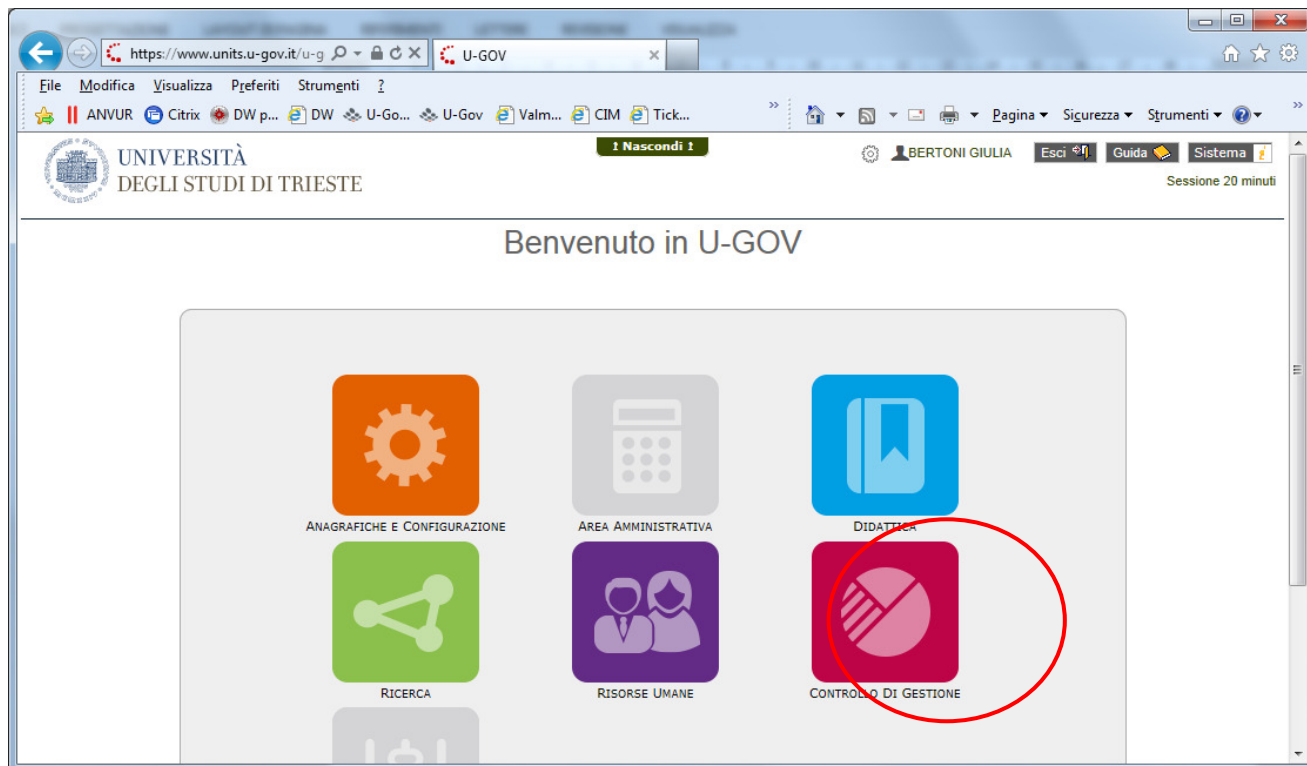
Password



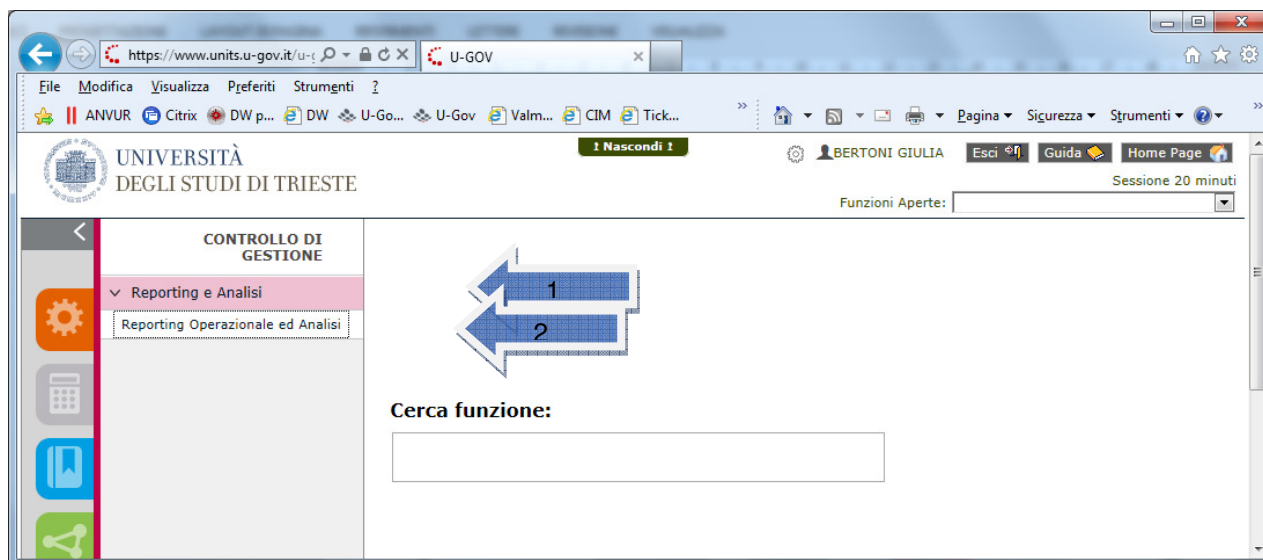
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione

-Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare "Controllo di Gestione":



-Nel riquadro a sinistra, aprire il menù "reporting e analisi" e selezionare "Reporting operativo ed analisi"

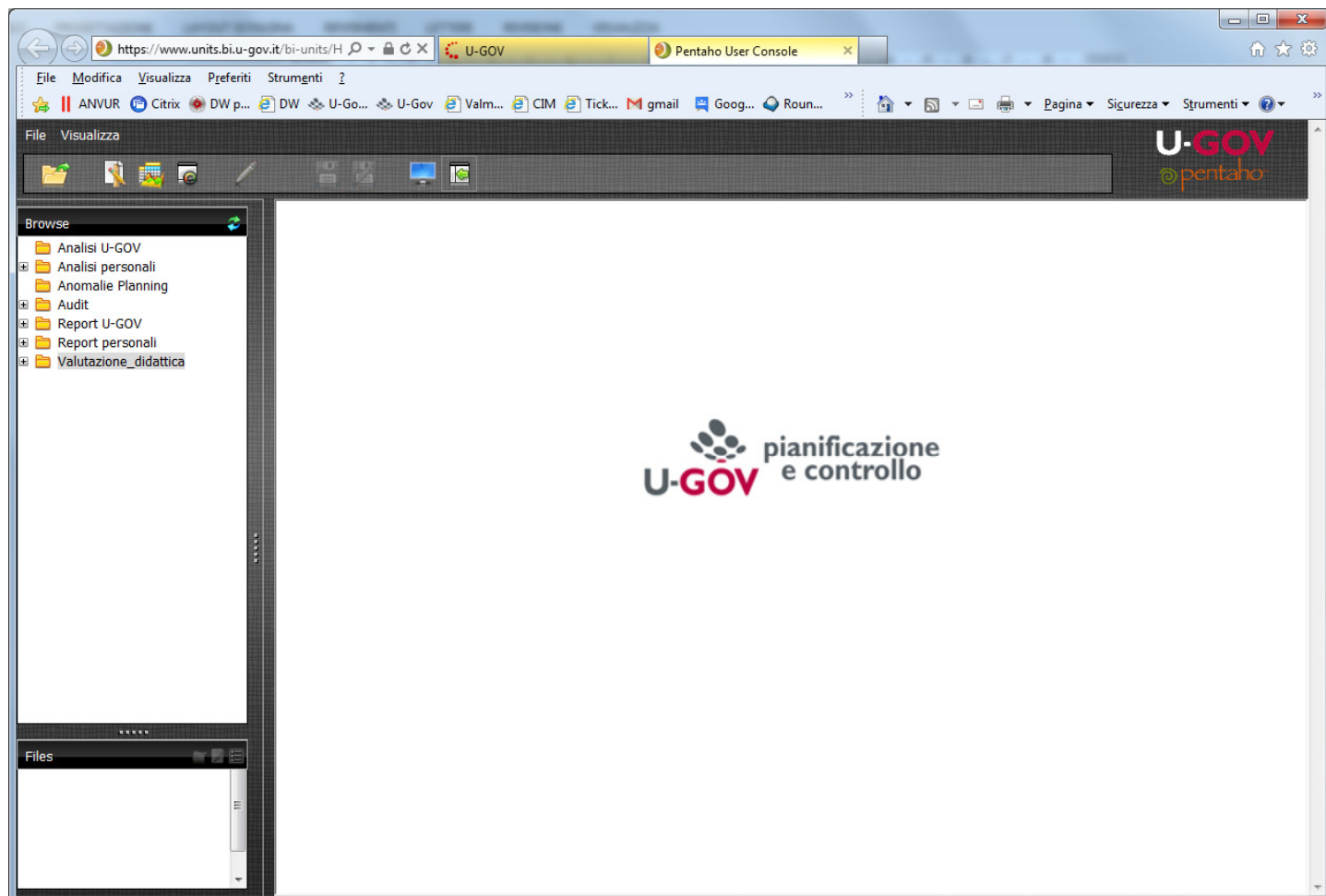


A questo punto si apre la finestra del modulo "Pentaho" di UGOV:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione

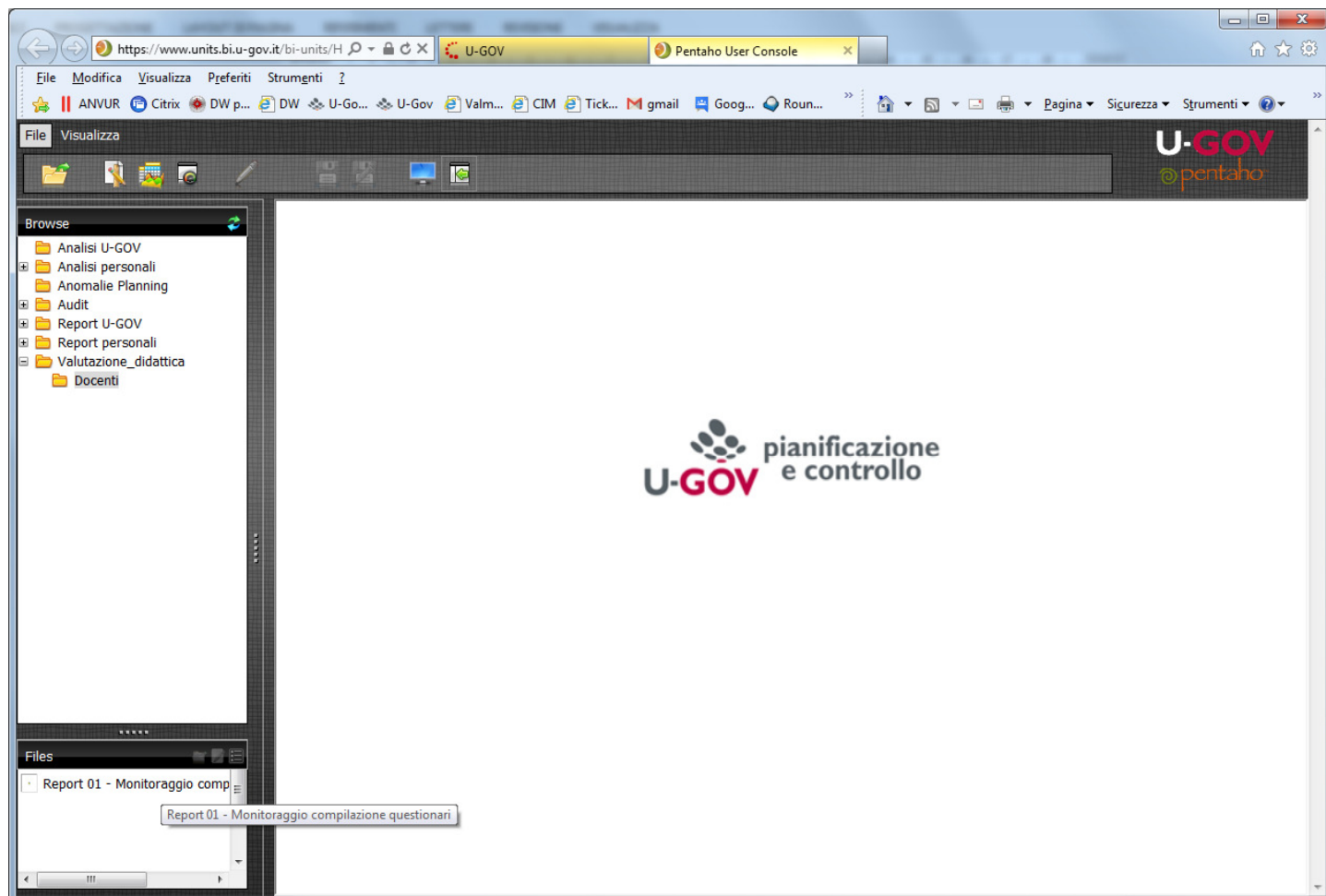


-nel riquadro "Browse" viene visualizzata la voce "Valutazione_didattica"; cliccando a sinistra della voce, si apre la cartella Docenti e, al suo interno, potete trovare il report "Report01 – Monitoraggio valutazione questionari" (visualizzabile nel riquadro "Files" in basso a sinistra)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione



-con un doppio click sulla voce “Report01 – Monitoraggio valutazione questionari” viene lanciato il report. Dopo una breve attesa, compare la maschera del report: è necessario inserire l'anno accademico:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Qualità, Statistica e Valutazione

Report 01 - Monitoraggio compilazione questionari

Anno Accademico di Offerta
2014/2015

Output Type
HTML (Single Page)

View Report

Report 01 - Monitoraggio compilazione questionari

Anno Accademico: -

Docente: -

Dipartimento	Corso di studio	Attività didattica	Unità didattica
Nessun dato			

- a questo punto verrà visualizzato un report che consentirà, a ciascun docente, di monitorare il numero di questionari compilati dagli studenti (anche se il dato potrebbe essere aggiornato alle 12/24 ore precedenti) per ciascun insegnamento.
- E' possibile estrarre il medesimo report in diversi formati, scegliendo tra quelli proposti nella casella "Output type"