

“ **INCONTRO CON LE COMMISSIONI
PARITETICHE DOCENTI STUDENTI**

**Relazione Annuale della Commissione Paritetica
Docenti Studenti
(RA_CPDS) 2017** ”

15 settembre 2017

Unità di Staff Qualità Statistica e Valutazione

Raffaella Di Biase

Laura Paolino



I RIFERIMENTI NORMATIVI: normativa nazionale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

L.30/12/2010 n.240 - Art.2. Organi e articolazione interna delle università – comma 2 lett. g)

2. (...) le università statali modificano, altresì, i propri statuti in tema di articolazione interna con l'osservanza dei seguenti vincoli e criteri direttivi: (...)

g) istituzione in ciascun dipartimento (...) di una commissione paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di **monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica** nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad **individuare indicatori per la valutazione** dei risultati delle stesse; a **formulare pareri sull'attivazione e la soppressione** di corsi di studio. (...)

D.Lgs. 27/1/2012 n.19 - Art. 13 Relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti

1. Le commissioni paritetiche docenti-studenti, previste dall'articolo 2, comma 2, lettera g), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, redigono una **relazione annuale** che contiene **proposte al nucleo di valutazione** interna nella direzione del **miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento**, in **rapporto alle prospettive occupazionali** e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.

2. L'elaborazione delle **proposte** avviene previo **monitoraggio degli indicatori** di competenza (...) e **anche sulla base di questionari** o interviste agli **studenti**, preceduti da un'ampia **attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo**, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'ateneo.

3. La **relazione** delle commissioni paritetiche docenti-studenti viene **trasmessa ai nuclei di valutazione interna e al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno**.

I RIFERIMENTI NORMATIVI: normativa interna



Statuto UniTS - Art. 30 Commissione paritetica docenti-studenti (commi 1, 2 e 3) (D.R.261/2012 dd.8/3/2012)

1. Nell'ambito di ogni dipartimento è istituita una commissione paritetica docenti-studenti, con il compito di garantire la qualità della didattica.
2. La commissione, sulla base di criteri certi e predeterminati:
 - a) **monitora l'offerta formativa e la qualità della didattica**, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
 - b) **individua indicatori per la valutazione** dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
 - c) esprime **parere sull'attivazione, modifica e soppressione** dei corsi di studio, nonché sulla **copertura degli insegnamenti**;
 - d) esprime **parere sui regolamenti didattici** dei corsi di studio attivati.
3. La commissione è composta in misura paritetica da docenti e studenti; le modalità di composizione e il funzionamento sono stabiliti da regolamento.

Regolamento Generale di Ateneo - Art. 43 - Commissione paritetica docenti-studenti

1. In attuazione dell'articolo 30 Statuto, la commissione paritetica docenti-studenti è composta in un **numero, pari, da quattro a otto componenti**.
2. Le singole componenti del consiglio di dipartimento designano al proprio interno i rispettivi membri nella commissione. I componenti della commissione durano in carica due anni; il mandato è rinnovabile.
3. La commissione designa al suo interno un presidente. Il **presidente convoca** la commissione e ne **formula l'ordine del giorno**.
4. Il **presidente riferisce almeno una volta l'anno** dell'operato della commissione **al consiglio di dipartimento** e assicura la collaborazione della commissione con il Nucleo di valutazione di Ateneo.

I RIFERIMENTI NORMATIVI: L.G. ANVUR

Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 2.0 – versione del 10/8/2017)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS): commissione costituita a livello di Dipartimento, di aggregati di CdS omogenei, o eventualmente a livello di struttura di raccordo, composta in **egual misura da docenti e studenti**.

3.3 – Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Secondo la normativa, gli Atenei possono prevedere CPDS a seguenti livelli:

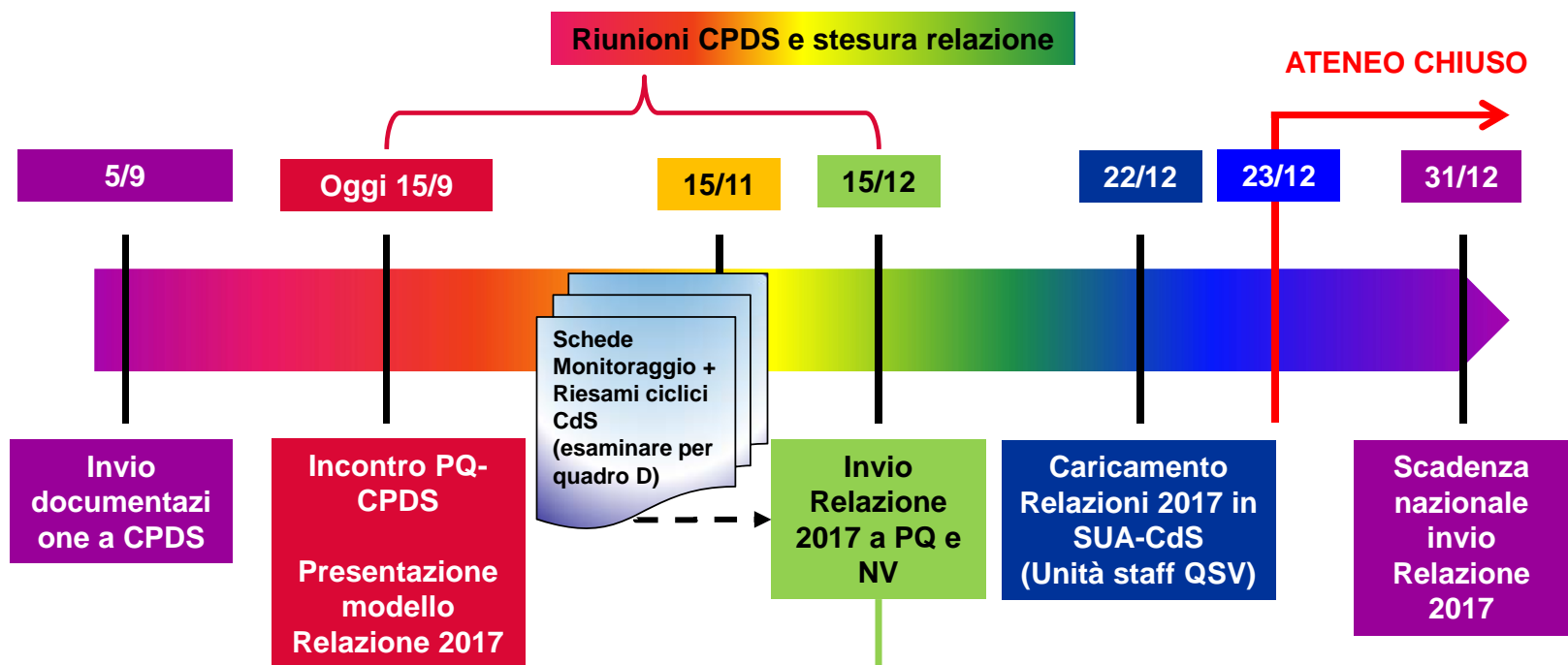
A. a livello di Dipartimento, con la maggiore rappresentanza possibile di studenti dei CdS a esso afferenti e, se opportuno, una suddivisione in sottocommissioni corrispondenti ai diversi CdS;

B. a livello di struttura di raccordo didattico (Facoltà, Scuola o anche struttura di livello superiore), in cui non sono presenti rappresentanti di tutti i CdS; in tal caso, la CPDS può delegare i suoi compiti ad altri organismi rappresentativi dei singoli CdS. In alternativa, la CPDS deve operarsi per recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi CdS attraverso audizioni o altre forme di attività collettive. (=> modalità nella bozza LG PQ UniTS)

La CPDS ha il compito di **redigere annualmente una relazione articolata per CdS [Allegato 7]**, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con **particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti**, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. L'ANVUR raccomanda che il **coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari** sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS.

La **Relazione della CPDS**, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), deve **pervenire al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento** (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico.

LE SCADENZE 2017



NB! La relazione andrà **trasmessa con un'unica mail** a tutti i seguenti destinatari:

- Nucleo di Valutazione (nucleo@amm.units.it)
- Presidio della Qualità (presidioqualita@units.it)
- Direttore del Dipartimento (ai fini della comunicazione in Consiglio di Dipartimento)
- Delegato alla Didattica del Dipartimento
- Coordinatori dei Corsi di Studio attivi nel Dipartimento.

RELAZIONE 2017: struttura



La struttura della **Relazione** annuale (RA_CPDS) **2017** è stata **modificata** in base a quanto previsto nel documento AVA 2 (Allegato 7 Scheda Relazione CPDS).

Alla luce delle semplificazioni introdotte a livello dei quadri e degli aspetti da trattare, **da quest'anno** il Presidio della Qualità ritiene **necessario che l'analisi delle CPDS riguardi tutti i quadri della Relazione**.

SI RACCOMANDA: di riportare **soltanto osservazioni relative agli aspetti oggetto di analisi** (evitando possibilmente riferimenti personali).

SI RACCOMANDA: di **contattare l'ufficio per risolvere eventuali problematiche di funzionamento dei link del documento, di accesso alle banche dati...**

Rif. Quadro modello precedente	Quadro	Oggetto
Ex F	A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
Ex C	B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
Ex D	C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
Ex E	D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
EX G	E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
NEW	F	Ulteriori proposte di miglioramento

su qualificazione dei docenti

Ex A	Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo
Ex B	Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)

RELAZIONE 2016: indicazioni operative



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Argomento	Proposta PQ-QSV 2017	Eventuali alternative da discutere
Struttura	Compilare tutti i quadri della relazione	—
Dettaglio analisi	Una relazione per ogni singolo CdS	Una relazione per un gruppo omogeneo di CdS (es: tutti i corsi di un'area, percorso 3+2,...)
Formattazione del documento	Il documento non va modificato nella sua struttura: NON eliminare alcun testo o riquadro (in particolare le fonti di informazione e i quesiti guida)	
Quadro F - Ulteriori proposte di miglioramento	Osservazioni sugli insegnamenti con pochi studenti, ...	

Le sezioni del documento - Informazioni generali - 1



DIPARTIMENTO	<i>precompilato</i>				
CREDENZIALI DIPARTIMENTO SCHEDA SUA-CDS					
USERNAME:	PASSWORD: <i>lettura</i>				
Corsi di Studio attivi a.a. 2017/18					
Codice	Nome	Tipo	Sede	Classe	CODICIONE
<i>precompilato</i>					
<i>precompilato</i>					
<i>precompilato</i>					
Composizione Commissione Paritetica					
Nominata	<i>Inserire data</i>				
Modificata/Integrata	<i>Inserire data</i>				
Verbale Consiglio Dipartimento	<i>Inserire numero e data</i>				
Breve descrizione modifiche intervenute	<i>(indicare i componenti sostituiti dalla nomina della Commissione e le motivazioni)</i>				
Sito web	<i>precompilato</i>				
Presidente	<i>precompilato</i>				
Docente	<i>precompilato</i>				
Docente	<i>precompilato</i>				
Docente	<i>precompilato</i>				
Studente	<i>precompilato</i>				
Studente	<i>precompilato</i>				
Studente	<i>precompilato</i>				
Studente	<i>precompilato</i>				

In questa sezione troverete username e password per l'accesso a SUA-CdS

Parte precompilata da non modificare

NB: qualora la relazione venisse inviata a NV e PQ esclusivamente in formato pdf, ricordarsi di cancellare preventivamente username e pw

E' necessario indicare tutte le date di nomina e modifica della CPDS

Parte precompilata aggiornabile se necessario

NB: il modello con le parti precompilate sarà inviato nei prossimi giorni

Le sezioni del documento - Informazioni generali - 2



La Commissione Paritetica si è riunita per la discussione degli argomenti riportati nei quadri della presente Relazione come riportato di seguito:

Data incontro	Tipo incontro (presenza/telematico)	Argomenti trattati / Ordine del giorno	Numero presenti	
			Docenti	Studenti
.../.../.....				
.../.../.....				
.../.../.....				

E' necessario indicare le date delle riunioni della CPDS finalizzate alla discussione degli argomenti e all'approvazione della relazione. Le riunioni possono essere in presenza o telematiche (es: discussioni, approvazioni di documenti o di parti di essi via mail), vanno indicati brevemente gli argomenti trattati (o, se previsto, l'OdG), va indicata la numerosità dei componenti presenti (sia docenti che studenti).

In particolare dare evidenza delle **eventuali audizioni di studenti iscritti a CdS non rappresentati** nella CPDS.

**Le riunioni vanno verbalizzate e i relativi verbali vanno conservati dalla CPDS (in una sezione intranet del sito di dipartimento):
essenziale in vista della visita di accreditamento periodico prevista per novembre 2018!!!!**

Le sezioni del documento - Informazioni generali

- 3



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sintesi del verbale di approvazione della Relazione Annuale

(nella sintesi dovrà essere riportata la metodologia di analisi adottata dalla Commissione, con particolare riferimento alle motivazioni della scelta del livello di analisi (gruppi omogenei di corsi di studio, singolo corso di studio).

E' lo spazio in cui inserire la sintesi del verbale (o dei verbali) in cui vanno riportate le motivazioni delle scelte metodologiche adottate dalla Commissione.

I verbali vanno conservati dalla CPDS: qui va inserita esclusivamente la sintesi.

Le sezioni del documento - La struttura dei Quadri di analisi



Quadro ...: Titolo del quadro	
Obiettivo dell'analisi	
Fonti di informazione Sono elencate le specifiche fonti di informazioni che permettono di svolgere l'analisi richiesta dal quadro	
Quesiti guida dell'analisi coerenti con le Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico	
Punti di attenzione	Aspetti da considerare
...	<ul style="list-style-type: none"> Sono elencati alcuni quesiti strutturati in modo da guidare l'analisi.
...	<ul style="list-style-type: none"> ... Sono stati presi a riferimento i punti di attenzione seguiti dalle CEV nelle verifiche per l'Accreditamento periodico
Analisi Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la risposta riguarda uno o più corsi (e quali). NB: In caso di necessità di chiarimenti sulle informazioni rese disponibili nella SUA, nel Riesame ciclico o nella Scheda di monitoraggio è opportuno contattare i Coordinatori dei CdS (aspetti specifici del corso) o l'Unità QSV (aspetti generali o procedurali)	
Criticità evidenziate Vanno riportate le criticità evidenziate dall'analisi. Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la criticità riguarda uno o più corsi (e quali). NB anche i corsi eccellenti possono avere qualche aspetto che, pur non essendo «critico» può essere migliorato	
Proposte per il miglioramento Vanno riportate le proposte di miglioramento rispetto alle criticità evidenziate nel riquadro precedente.	

Laddove pertinente è indicato il riferimento a specifici indicatori del requisito R3 con il link al file contenente il quadro dei punti di attenzione

LE PRINCIPALI FONTI DI INFORMAZIONE



FONTI DATI	QUADRO RA_CPDS	OGGETTO
SUA-CDS: Quadro B6 SUA-CDS: Quadro B7 SISVALDIDAT Sito web PQ Risultati inviati a CPDS	A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
SUA-CDS: Quadro B3 SUA-CDS: Quadro B4 SISVALDIDAT Guida On-Line ESSE3	B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
SUA-CDS: Quadro B1 SUA-CDS: Quadro B3 SISVALDIDAT Guida On Line Esse3	C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
SUA-CDS: Quadro D4 Monitoraggio annuale: INDICATORI	D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico
SUA-CDS: tutte le sezioni UNIVERSITALY	E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
	F	Ulteriori proposte di miglioramento

Per visualizzare le schede SUA-CDS dei corsi di studi del Dipartimento:

- collegarsi al portale all'indirizzo <http://ava.miur.it/>;
- selezionare l'ateneo (Università di Trieste);
- inserire username e password del dipartimento;
- selezionare l'anno di riferimento sulla sinistra (HOME 2015 o HOME 2016 o HOME 2017);
- selezionare "Gestione Schede SUA" e cliccare su "VISUALIZZA SCHEDE";
- per visualizzare la scheda del singolo corso cliccare su "COMPILA SCHEDE".



DUBBI, NECESSITA' DI CHIARIMENTI.....

Presidio della Qualità

Sito web: <https://web.units.it/presidio-qualita>

e-mail: presidioqualita@units.it

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/strutture/028637>

Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione

Sito web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>

e-mail: valutazione@amm.units.it

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/000545>

NB: si prega di scrivere all'indirizzo di ufficio e NON agli indirizzi personali: questo garantisce la lettura da parte delle persone in servizio e quindi una risposta tempestiva.