



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

INCONTRO CON I COORDINATORI DEI CdS

Rapporto Annuale di Riesame (RAR) 2015/16

12 novembre 2015

*Raffaella Di Biase – Laura Paolino – Giuliana Fabbro – Giulia Bertoni
Unità di staff Qualità, Statistica e Valutazione*





PROCESSO DI RIESAME E RAPPORTO DI RIESAME: ALCUNI RICHAMI - 1

Riesame = processo periodico e programmato svolto per verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito.

Include: individuazione delle **cause** di eventuali **risultati insoddisfacenti**, al fine di adottare tutti gli **opportuni interventi** di correzione e miglioramento.

È: il vero e appropriato **momento di autovalutazione** in cui i responsabili della gestione dei CdS fanno i conti con le proprie promesse e con i propri risultati lasciandone una documentazione scritta.

Scheda SUA-CdS di un dato a.a. + **Rapporto di Riesame Annuale** nello stesso a.a. = **documentazione annuale** relativa all'autovalutazione

Il Riesame del Corso di Studio viene condotto **sotto la guida del docente Responsabile che sovrintende alla redazione del Rapporto annuale di Riesame (RAR)**, e lo sottopone al Consiglio di Dipartimento che ne assume la responsabilità. All'attività di Riesame partecipa una rappresentanza studentesca.



PROCESSO DI RIESAME E RAPPORTO DI RIESAME: ALCUNI RICHAMI - 2

Il **Rapporto di Riesame** è composto da **due documenti** (I e II), che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto, mentre il secondo documento abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito all'intero percorso di una coorte di studenti.

I - RAPPORTO DI RIESAME ANNUALE SUL CORSO DI STUDIO

- 1 – L'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS (attrattività e andamento del corso - efficacia interna)
- 2 – L'esperienza dello studente (erogazione del corso - qualità percepita / rispondenza agli obiettivi / efficienza)
- 3 – L'accompagnamento al mondo del lavoro (risultati della formazione - efficacia esterna)

II - RAPPORTO DI RIESAME CICLICO SUL CORSO DI STUDIO (*)

- 1 – La domanda di formazione
- 2 – I risultati di apprendimento attesi e accertati
- 3 – Il sistema di gestione del CdS

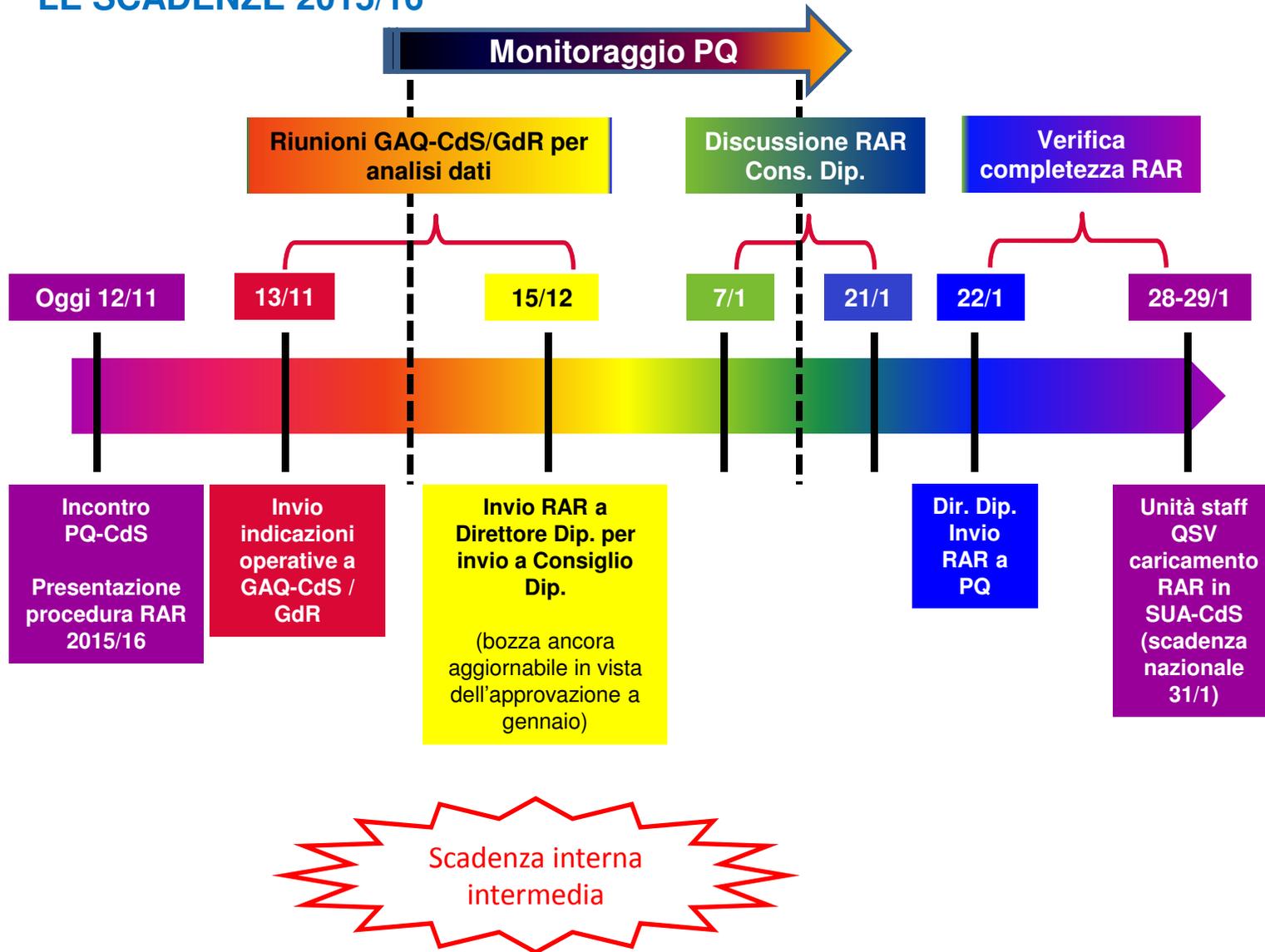
Ciascuna parte è articolata in una griglia di schede in cui sono messi in luce eventuali problemi e aree da migliorare, segnalando le eventuali azioni correttive che si intendono realizzare, al fine di garantire la qualità della formazione offerta allo studente.

Il **Presidio della Qualità** definisce annualmente le **modalità e le tempistiche** per la redazione dei Rapporti di Riesame.

<https://web.units.it/presidio-qualita/riesame-annuale>



LE SCADENZE 2015/16





IL RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME (RAR) - 1

In particolare il RAR (documento) è suddiviso nelle seguenti sezioni:

Frontespizio: Informazioni generali sul Corso di Studio e sul Gruppo di AQ del CdS (GAQ-CdS) / Gruppo di Riesame (GdR), nonché sulla conduzione degli incontri del GAQ-CdS/GdR; Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio di Dipartimento; Sintesi delle raccomandazioni fornite dalla Commissione Paritetica docenti studenti nella relazione annuale.

Sezioni di analisi: **A1** – Andamento del corso; **A2** – Erogazione del corso e qualità percepita; **A3** – Risultati della formazione e efficacia esterna.

Osservazioni conclusive: spazio in cui inserire eventuali considerazioni di carattere generale emerse dall'attività di riesame.

Sul sito del PQ (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-24153>) è pubblicato un **modello di documento** da utilizzare **come guida (*)** per la redazione del Rapporto di Riesame annuale dei Corsi di Studio per il 2015/16.

() non utilizzare questo file per la redazione, ma solo come guida!*



IL RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME (RAR) - 2

Le **linee guida per la compilazione** richiamate nel testo sono riportate in calce al documento stesso.

Breve sintesi dei dati a cui fare riferimento per l'analisi

(5) **Informazioni e dati da tenere in considerazione per l'analisi dell'andamento del cds:** Scheda SUA-CdS – Qualità – Sezione C "Risultati della formazione" – Quadro C.1 "Dati di ingresso, di percorso e di uscita"; ulteriori dettagli presenti nei report disponibili nel DWH di Ateneo; ulteriori dettagli a disposizione del CdS. I dati a disposizione fanno riferimento, per quanto possibile, all'ultimo triennio al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Laddove possibile, sono forniti confronti con Corsi di Studio simili di altri atenei.

Dati di andamento Corso di Studio:

- **Ingresso:** numerosità degli studenti in ingresso; caratteristiche degli immatricolati quali provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione a una LM; se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato;
- **Percorso:** caratteristiche studenti iscritti (in corso / fuori corso); passaggi, trasferimenti, abbandoni; andamento del percorso di formazione degli studenti in termini di quantità di CFU acquisiti, ...;
- **Uscita:** laureati nella durata normale e oltre la durata normale del Corso di Studio, ...;
- **Internazionalizzazione:** presenza di studenti stranieri, numero di studenti in mobilità internazionale,.....

Punti di attenzione raccomandati: viene proposta una lista di domande che possono fungere da guida per individuare punti di forza e criticità.

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità?
2. I dati evidenziano problemi rilevanti? (es. per trend negativi o comunque insoddisfacenti in confronto alle aspettative o in paragone a corsi simili) - (vedi L.G. CEV Visite in loco – requisito AQ.5 – indicatore C.1)
3. Quali potrebbero essere le cause dei problemi evidenziati? (vedi L.G. CEV Visite in loco – requisito AQ5 – indicatore C.2)
4. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS? (vedi L.G. CEV Visite in loco – requisito AQ5 – indicatore B.1)
5. I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?
6. Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?
7. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?



LA PROCEDURA: COSA E' RIMASTO RISPETTO ALL'ANNO SCORSO - 1

- la **procedura online** già utilizzata nell'a.a.2014/15 (a disposizione dei Coordinatori dei CdS *da domani*): accesso consentito ai Coordinatori dei Corsi di Studio che possono tuttavia autorizzare alla compilazione altri componenti del Gruppo di Riesame
- **disponibile in internet** <https://apps.units.it/SiteDirectory/RapportoRiesameCdS/rcs.aspx>
- analisi attraverso una **sequenza logica di punti di attenzione** (vedi *Modello di analisi per il riesame annuale dei CdS 2015/16*) per evidenziare per ognuno dei **3 contesti (A1-A2-A3) sulla base dell'analisi dei dati** non solo le **criticità/punti di debolezza**, ma anche i **punti di forza**, e (se possibile o facilmente ricostruibile) i **rischi** e/o le **opportunità**, costruire quindi l'insieme delle **azioni (preventive o correttive o di miglioramento / mantenimento)** da programmare e dare conto dello **stato di attuazione delle azioni già programmate** nei riesami precedenti
- possibile lavorare **prevalentemente** con dei **menù a tendina**, limitando pertanto la compilazione di campi di testo alle sole parti strettamente necessarie.
- **esportazione dell'analisi in un documento finale** che andrà a costituire il vero e proprio Rapporto di riesame (*NB finché il riesame rimane «in compilazione» nella procedura sul documento estratto compare la dicitura BOZZA*). Il documento definitivo, completo della sintesi della discussione in Consiglio di Dipartimento andrà caricato (a cura dell'Unità staff QSV) nella SUA-CdS entro il 31/1/2016.



LA PROCEDURA: COSA E' CAMBIATO RISPETTO ALL'ANNO SCORSO - 1

Cercando di venire incontro il più possibile alle **segnalazioni fornite dai coordinatori** negli incontri di feedback...

1. **Semplificata la struttura gerarchica** (eliminati i due livelli intermedi)
2. **Ridenominati alcuni punti di attenzione** (per chiarirne il significato)
3. **Inserita** per ognuno dei contesti A1-A2-A3 una **casella di testo** per riportare la **sintesi dei punti** di debolezza - forza delle opportunità e dei rischi individuati sulla base dell'analisi dei dati (e eliminato lo schema SWOT)
4. **Ridotti i passaggi tra le diverse schermate** della procedura
5. **Introdotta** una casella di testo in cui riportare brevemente la **sintesi delle raccomandazioni fornite dalla CPDS** nella relazione annuale
6. **Prevista la possibilità di allegare ulteriori documenti pdf** (oltre al verbale del Cons. di Dip. e ai verbali delle riunioni del GAQ-CdS/GdR) quali grafici e tabelle, utilizzando la **procedura come repository** della documentazione (*NB gli allegati alla procedura NON andranno allegati al RAR da caricare in SUA-CdS, ma rimarranno conservati e disponibili nella procedura*)



LA PROCEDURA: COSA E' CAMBIATO RISPETTO ALL'ANNO SCORSO - 2

Modello di analisi per il riesame annuale dei CdS 2015/16 – struttura gerarchica

SEZIONE RAR		PUNTI DI ATTENZIONE	
A1	ANDAMENTO DEL CORSO	A1_1_1_1	ATTRATTIVITA' DEL CDS (DOMANDE ALLA PROVA D'INGRESSO)
		A1_1_1_2	ATTRATTIVITA' DEL CDS (ISCRIZIONI AL 1 ANNO)
		A1_1_2_1	PROVENIENZA GEOGRAFICA DEGLI ISCRITTI AL 1 ANNO
		A1_1_2_2	TITOLO DI ACCESSO E VOTAZIONE CONSEGUITA
		A1_2_1_1	ABBANDONI
		A1_2_1_2	COMPOSIZIONE ISCRITTI
		A1_2_1_3	TRASFERIMENTI IN INGRESSO PASSAGGI DA ALTRO CORSO
		A1_2_2_1	ESAMI SOSTENUTI
		A1_2_2_2	VOTAZIONI DI ESAME
		A1_2_2_3	CFU ACQUISITI PER STUDENTE
		A1_2_3_1	ATTRATTIVITA' DEGLI INSEGNAMENTI (NON OBBLIGATORI)
		A1_3_1_1	VOTO DI LAUREA
		A1_3_1_2	NUMERO LAUREATI
		A1_3_1_3	NUMERO LAUREATI IN CORSO
		A1_3_1_4	TEMPI DI LAUREA
		A1_4_1_1	NUMERO STUDENTI STRANIERI
		A1_4_1_2	NUMERO STUDENTI STRANIERI ISCRITTI 1 ANNO
		A1_4_2_1	CFU SOSTENUTI ALL'ESTERO
		A1_4_2_2	STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE
		A2	EROGAZIONE DEL CORSO E QUALITA' PERCEPITA
A2_1_1_2	COMUNICAZIONE E INTERAZIONI TRA I SOGGETTI COINVOLTI NEL CDS		
A2_1_1_3	DISTRIBUZIONE DEL CARICO DI STUDIO		
A2_1_1_4	ORARI LEZIONI		
A2_1_1_5	COORDINAMENTO INTERNO AL CDS		
A2_1_1_6	COORDINAMENTO CON ALTRI CDS E/O CON ATENEI CONVENZIONATI		
A2_1_1_7	COORDINAMENTO LAUREE TRIENNALI E MAGISTRALI		
A2_1_2_1	CARICO DI STUDIO SINGOLI INSEGNAMENTI		
A2_1_2_2	DOCENTI		
A2_1_2_3	MATERIALE DIDATTICO		
A2_1_2_4	PROGRAMMI E ARGOMENTI TRATTATI		
A2_1_2_5	COORDINAMENTO CON PROGRAMMI ALTRI INSEGNAMENTI		
A2_1_3_1	ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (LABORATORI, ESERCITAZIONI)		
A2_1_3_2	CONOSCENZE PRELIMINARI STUDENTI		
A2_1_3_3	SVOLGIMENTO TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI		
A2_1_3_4	CORSI EROGATI IN LINGUA INGLESE		
A2_1_4_1	DESCRIZIONE METODI DI ACCERTAMENTO		
A2_1_4_2	MODALITA' ESAME		
A2_1_4_3	PROVA FINALE		
A2_1_5_1	AULE INFORMATICHE		
A2_1_5_2	AULE LEZIONI		
A2_1_5_3	BIBLIOTECHE		
A2_1_5_4	INFRASTRUTTURE INFORMATICHE (APPLICATIVI GESTIONALI - MOODLE...)		
A2_1_5_5	LABORATORI (LINGUISTICI, TECNICO-SCIENTIFICI, ALTRI LABORATORI DIDATTICI)		
A2_1_5_6	SALE STUDIO		
A2_1_5_7	LOGISTICA		
A2_2_1_1	SERVIZIO DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO		
A2_2_1_2	SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO IN ITINERE		
A2_2_1_3	SERVIZIO DI ORIENTAMENTO IN USCITA E ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO		
A2_2_1_4	SERVIZI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE		
A2_2_1_5	SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI		
A2_2_1_6	SERVIZI DIDATTICI DI DIPARTIMENTO		
A2_2_1_7	COMUNICAZIONE E ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI (SITO INTERNET-PROCEDURE-MOULISTICA)		
A2_2_2_1	ALTRI SERVIZI (ABITATIVI, RISTORAZIONE, TRASPORTO...)		
A2_3_1_1	INTERESSE STUDENTI		
A2_3_1_2	INTERESSE LAUREATI		
A2_3_2_1	SODDISFAZIONE COMPLESSIVA STUDENTI		
A2_3_2_2	SODDISFAZIONE COMPLESSIVA LAUREATI		
A2_3_2_3	SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DOCENTI		
A3	RISULTATI DELLA FORMAZIONE E EFFICACIA ESTERNA	A3_1_1_1	PROSECUZIONE NEGLI STUDI
		A3_1_1_2	INSERIMENTO LAVORATIVO DEI LAUREATI
		A3_1_2_1	OPINIONI DI ENTI E IMPRESE SULLE CAPACITA' E COMPETENZE DEI LAUREANDI
		A3_1_2_2	OPINIONI DI ENTI E IMPRESE SULLE CONOSCENZE ACQUISITE DAI LAUREANDI
		A3_1_2_3	SVOLGIMENTO DI PERIODI DI STAGE / TIROCINIO
		A3_2_1_1	OPINIONI DI ENTI E IMPRESE SUGLI OBIETTIVI FORMATIVI E PIANO DEGLI STUDI
A3_2_1_2	OPINIONI DI ENTI E IMPRESE SUI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI		



LE FONTI DATI: COSA E DOVE - 1

Sezione A1 – Andamento del corso

E' sempre possibile accedere alla reportistica aggiornata presente nel DWH di Esse3 (<http://mstrsrv2.units.it/login/dw.htm>) accessibile esclusivamente da rete universitaria.

Si consiglia tuttavia di accedere al **Quadro C1 della SUA-CdS** in cui è disponibile un link alle pagine statistiche dei corsi che contengono una selezione dei **principali dati di ingresso, percorso e uscita del CdS**, riepilogati con opportune rappresentazioni grafiche (es: <https://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320106202700001>).

The screenshot shows a web browser window displaying the SUA-CdS portal. The page is titled 'IL PORTALE PER LA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO' and is for the 'Anno 2015/16'. The main navigation bar includes 'GESTIONE TESTI', 'MOSTRATE AL DOCENTE', 'QUALITÀ', and 'AMMINISTRAZIONE'. Under 'QUALITÀ', there are four sections: 'SEZIONE A' (Presentazione), 'SEZIONE B' (Esperienza dello Studente), 'SEZIONE C' (Risultati della Formazione), and 'SEZIONE D' (Organizzazione e Gestione della Qualità). The 'SEZIONE C' is selected, showing a description of the data and a link to the 'QUADRO C1' titled 'Dati di ingresso, di percorso e di uscita'. The link is: <http://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320106202700001>. Below this, there is a section for 'QUADRO C2' titled 'Efficacia Esterna' and a section for 'QUADRO C3' titled 'Efficacia Interna'.

INGRESSO: iscritti al I anno (andamento, provenienza geografica, titolo e voto di accesso)

PERCORSO: composizione iscritti, acquisizione CFU I anno, tassi abbandono I-II anno (alcuni confronti con dati nazionali)

USCITA: laureati in corso, tempi di laurea, voto di laurea (alcuni confronti con dati nazionali)

INTERNAZIONALIZZAZIONE: studenti stranieri, CFU sostenuti all'estero, studenti in mobilità internazionale



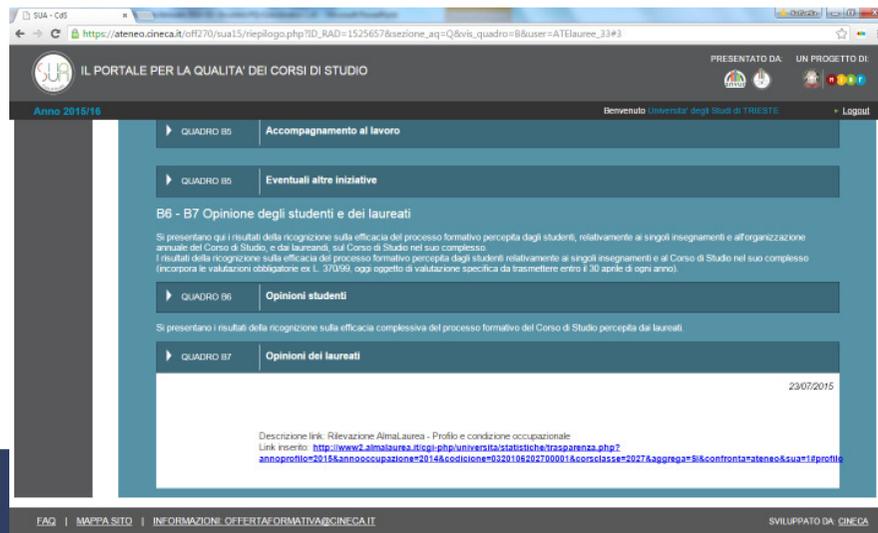
LE FONTI DATI: COSA E DOVE - 2

Sezione A2 – Erogazione del corso e qualità percepita

Sempre nella pagina linkabile dal **Quadro C1 della SUA-CdS** sono inoltre disponibili:

- una sintesi dei risultati a livello del corso di studi della rilevazione delle [opinioni degli studenti sulle attività didattiche per l'a.a. 2014/15](#)
- una sintesi dei risultati a livello di corso di studi della rilevazione delle [opinioni dei docenti sulle attività didattiche per l'a.a.2014/15](#)
- una sintesi dei risultati a livello di corso di studi della rilevazione delle [opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'anno accademico precedente e sullo svolgimento degli esami per l'a.a.2013/14.](#)

Inoltre, a partire dal **Quadro B7 della SUA-CdS** sono inoltre disponibili le opinioni dei laureati (fonte AlmaLaurea – es: [http://www2.almalaurea.it/cgi-
php/universita/statistiche/trasparenza.php?annoprofilo=2015&annooccupazione=2014&codicione=0320106202700001&corsclasse=2027&aggrega=SI&confronta=ateneo&sua=1#profilo](http://www2.almalaurea.it/cgi.php/universita/statistiche/trasparenza.php?annoprofilo=2015&annooccupazione=2014&codicione=0320106202700001&corsclasse=2027&aggrega=SI&confronta=ateneo&sua=1#profilo))





LE FONTI DATI: COSA E DOVE - 3

Sezione A3 – Risultati della formazione e efficacia esterna

A partire dal **Quadro C2 della SUA-CdS** sono disponibili i dati sulla condizione occupazionale dei laureati (fonte Almalaurea – es: <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/trasparenza.php?annoprofilo=2015&annooccupazione=2014&codicione=0320106202700001&corsclasse=10021&aggrega=SI&confronta=classe&sua=1#occupazione>).

The screenshot shows a web browser window displaying the SUA-CdS portal. The URL is https://ateneo.cineca.it/off270/sua15/riepilogo.php?ID_RAD=1525657&sezione_aq=Q&vis_quadro=C&user=ATElauree_33#3. The page title is "IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO". The navigation bar includes "Anno 2015/16", "Benvenuto Università degli Studi di TRIESTE", and "Logout". The main content area is titled "Qualità" and contains the following text:

I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

QUADRO C1 **Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

QUADRO C2 **Efficacia Esterna**

23/07/2015

Descrizione link: Rilevazione AlmaLaurea - Profilo e condizione occupazionale
Link inserito: <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/trasparenza.php?annoprofilo=2015&annooccupazione=2014&codicione=0320106202700001&corsclasse=10021&aggrega=SI&confronta=classe&sua=1#occupazione>

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

QUADRO C3 **Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

At the bottom of the page, there are links for "FAQ", "MAPPA SITO", "INFORMAZIONI OFFERTA FORMATIVA@CINECA.IT", and "SVILUPPATO DA: CINECA".



LE FONTI DATI: I GRAFICI PER LA SEZIONE A1



Riferimenti ai codici dei punti di attenzione

una scheda per ogni report

Grafici e tabelle

Cliccando nel grafico o tabella e poi su «Download» è possibile scaricare il pdf o file immagine complessivo, nonché la tabella dati (crosstab)

What's Tableau Public?
Create interactive graphs, maps, dashboards and apps. Publish them anywhere on the web. Anyone can do it. And it's free.

Available for and [Get the App](#)

Share Download

157 views





IL PROCESSO DI RIESAME E IL RAR

1	NOMINA del Gruppo AQ del CdS / Gruppo di Riesame	
2	1^ Riunione del GAQ-CdS/GdR: 1. Programmare riunioni successive (anche telematiche) 2. Metodologia di lavoro (analisi in riunione / dividersi il lavoro di analisi)	
3	ANALIZZARE I DATI: Dai dati emergono criticità o punti di forza?	
4	ELENCARE PUNTI DI FORZA / DEBOLEZZA PER OGNI SEZIONE DEL RIESAME	
5	INDIVIDUARE PER OGNI PUNTO DI DEBOLEZZA LA POSSIBILE CAUSA SU CUI INTERVENIRE Permette di delineare l'obiettivo da raggiungere con l'azione correttiva	
6	INDIVIDUARE PER OGNI PUNTO DI DEBOLEZZA UN'AZ. CORRETTIVA – PER OGNI RISCHIO UN'AZ. PREVENTIVA Le azioni devono intervenire sulle cause; devono essere realizzabili con le risorse a disposizione; deve essere possibile verificarne l'efficacia (anche se non immediatamente)	INDIVIDUARE PER OGNI PUNTO DI FORZA UN'AZ. DI MIGLIORAMENTO / MANTENIMENTO Le azioni devono essere realizzabili con le risorse a disposizione; deve essere possibile verificarne l'efficacia (anche se non immediatamente)
7	INSERIRE TUTTO NELLA PROCEDURA ONLINE	
8	RIEPILOGARE I RAGIONAMENTI FATTI NELLE CASELLE DI TESTO «SINTESI....»	
9	CONDIVIDERE NEL GAQ-CdS/GdR, APPROVARE E DOCUMENTARE NEL VERBALE	
10	CONDIVIDERE NEL CONS. DIPARTIMENTO, APPROVARE	
11	RIPORTARE LA SINTESI DEL CON. DIP. NELLA PROCEDURA CHIUDERE IL RAR NELLA PROCEDURA	



ALCUNE DEFINIZIONI FONDAMENTALI

Punto di debolezza: criticità del CdS che emerge dall'analisi dei dati e che si ritiene di mettere in evidenza con l'obiettivo di adottare le opportune azioni correttive finalizzate alla soluzione del problema riscontrato e alla rimozione della causa (es: tasso di abbandono elevato). L'individuazione di punti di debolezza/criticità richiede necessariamente di individuare **un'azione correttiva** per ogni criticità riscontrata.

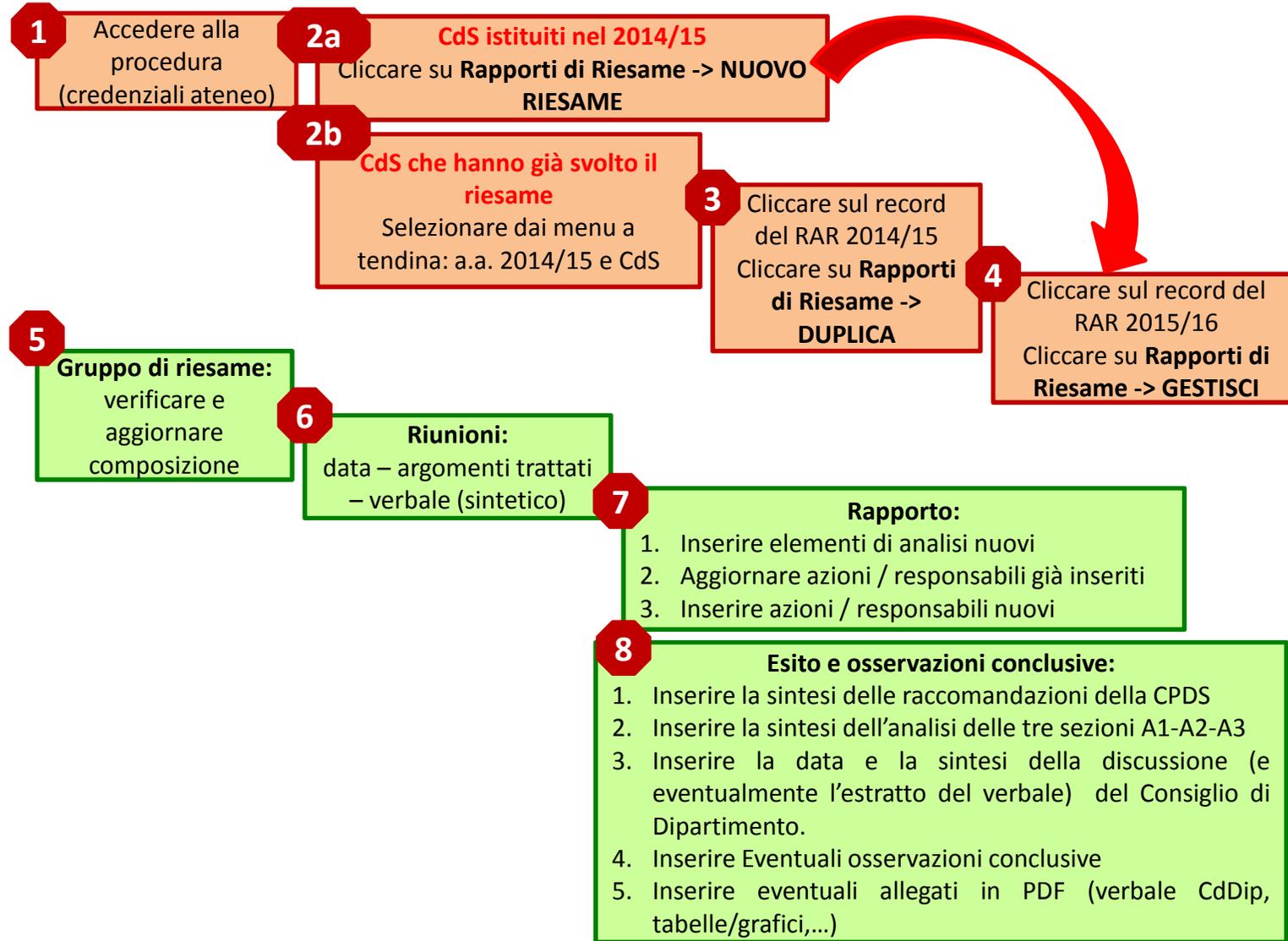
Punto di forza: caratteristica positiva del CdS che emerge dall'analisi dei dati e che si ritiene di mettere in evidenza (es: buona attrattività del CdS rappresentata dall'aumento degli immatricolati). Inserire **un'azione di mantenimento / miglioramento**.

Opportunità: situazioni positive derivanti non dall'attività del CdS ma dall'ambiente esterno o da prospettive future che potrebbero favorire una buona performance del CdS e che andrebbero quindi sfruttate in tal senso (es: insediamento di un'azienda nel territorio interessata ad accogliere studenti in stage). Non è necessario inserire un'azione conseguente.

Rischio: situazioni negative derivanti non dall'attività del CdS ma dall'ambiente esterno o da prospettive future che potrebbero impedire una buona performance del CdS o che potrebbero provocare criticità. Tali situazioni richiedono che il CdS si attivi per prevenire il verificarsi della criticità, individuando, se possibile, **un'azione preventiva** (es: l'attivazione di un corso analogo al nostro in un ateneo vicino potrebbe in futuro restringere il bacino di utenza del nostro corso e quindi causare un calo di immatricolati => potrebbe essere necessario attivarsi per potenziare l'attività di orientamento presso i potenziali futuri immatricolati e rendere più incisiva l'attività di comunicazione per attrarre studenti).



LA PROCEDURA: IL FLUSSO





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

CONTATTI

Per qualsiasi **chiarimento** in merito ai **dati**, alla **documentazione/procedura** e alle **tempistiche** potete contattare l'Unità di Staff Qualità Statistica e Valutazione:
valutazione@amm.units.it

Per qualsiasi **chiarimento metodologico sul sistema di AQ** potete contattare il Presidio della Qualità:
presidioqualita@units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Grazie per l'attenzione!

