



randstad  
education

Road to the job Market

CV e Cover letter: istruzioni per l'uso  
Università di Trieste



randstad

01

# il cv e la lettera di presentazione.



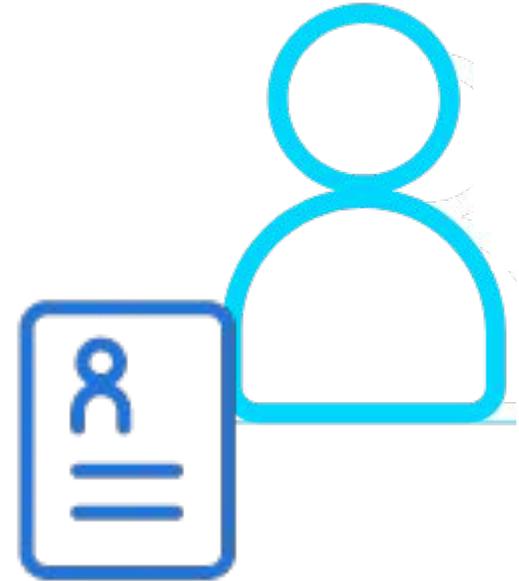
## step 2

### il curriculum vitae: il tuo biglietto da visita

il cv è il tuo biglietto da visita: deve **stimolare la curiosità** del selezionatore al fine di fissare il colloquio conoscitivo.

il cv viene **scartato** se:

- è scritto in modo **confuso e poco fruibile**
- **non è in linea** con la posizione per cui ci si candida
- i dati fondamentali di contatto **non sono presenti**



30 secondi è il tempo medio che un selezionatore dedica alla lettura dei cv, cerca di essere sintetico!

## step 2

### il curriculum vitae: il format

non esiste un format ideale per creare il cv, ci sono diverse opzioni a seconda dell'esigenza:

#### cv personalizzato

puoi creare il tuo format o ispirarti a modelli on line, scegliendo font, colori e impaginazione, ideale per chi cerca una professione creativa o vuole fare emergere le proprie doti artistiche differenziandosi dagli altri.

[alcuni esempi](#)

#### cv europass

format europeo standard, chiaro e semplice da consultare, ideale per neolaureati e per posizioni di lavoro in ambito accademico universitario.

rischia di apparire impersonale: utilizzare quando espressamente richiesto.

[dove trovarlo?](#)

## step 2

### il curriculum vitae: dati da inserire e non.



- ✓ dati personali
- ✓ studi e formazione
- ✓ esperienze lavorative o stage
- ✓ conoscenze linguistiche e/o informatiche
- ✓ competenze soft
- ✓ interessi, sport e hobbies



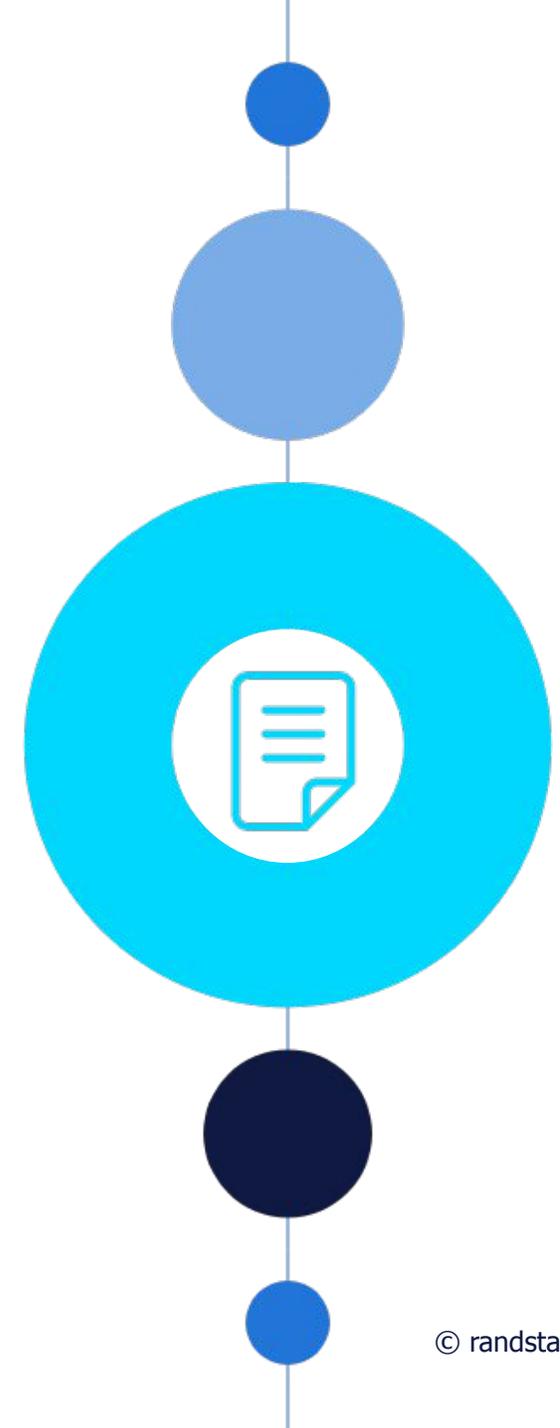
- ✗ errori ortografici
- ✗ indirizzi email non professionali
- ✗ paragrafi lunghi e frasi contorte
- ✗ foto non professionali
- ✗ sbianchettature e correzioni
- ✗ assenza di autorizzazione privacy\*

## step 2

### lettera di presentazione: introdurre il cv

l'obiettivo è mettere in risalto la propria unicità in maniera trasparente e onesta, cercando di essere sintetici ma, efficaci e incisivi.

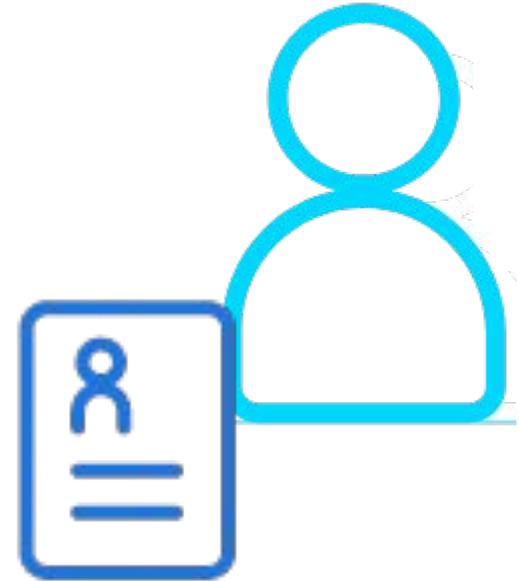
- deve essere sintetica, chiara, completa
- contiene una breve presentazione personale e professionale
- può contenere una breve presentazione delle soft skills
- fa riferimento alle disponibilità e vincoli (orari e zone di disponibilità)
- si conclude con saluti e riferimenti (contatto telefonico)



## step 2

### lettera di presentazione: come scriverla

- **intestazione:** i propri dati anagrafici e quelli del destinatario
- **introduzione:** presentazione di sé
- **corpo del testo:** i motivi per cui si dovrebbe essere scelti, le qualità che ci rendono adatto alla posizione, le proprie motivazioni
- **conclusione e saluti:** ringraziando per l'attenzione e mettendosi a disposizione per un'eventuale fase successiva nel processo di selezione



domanda da porsi:

“quale valore posso portare all'azienda?”

# Esempio di lettera (Autocandidatura)

- Milano, xx dicembre 20xx

- Spett.le (nome dell'Azienda)

- **Oggetto: risposta all'annuncio apparso su "Corriere Lavoro" in data xx dicembre**

- Egregio dott.....

- In risposta all'annuncio comparso su "Corriere lavoro" dell'8 dicembre, mi permetto di inviarLe la mia candidatura per la posizione di **Addetto al controllo di gestione.**
- Come può notare dal curriculum allegato, mi sono laureato in Economia Aziendale, indirizzo amministrazione e finanza nel luglio di quest'anno. Non ho ancora maturato esperienze di ufficio, ma mi piacerebbe molto inserirmi in una azienda che mi permetta di mettere a frutto le competenze apprese e mi permetta di crescere professionalmente.
- Sono una persona precisa, puntuale, con una buona padronanza del computer. Disponibilità immediata.
- Resto a disposizione per ogni eventuale approfondimento nel corso di un colloquio personale.
- Cordiali saluti,

Mario Bianchi

- Mario Bianchi

- Via Roma, 16
- 20100 Milano

- Tel. ....

-  C1 public

# randstad education

vieni a trovarci in filiale!

vuoi...

un parere sul tuo cv?

fare una prova di colloquio?

conoscere le opportunità di lavoro locali?

iscriviti al sito [www.randstad.it](http://www.randstad.it) e contattaci  
per un appuntamento in filiale!



Via Tor Bandena, 1  
34121 Trieste TS



[trieste@randstad.it](mailto:trieste@randstad.it)



040632961



# Q&A



partner  
for talent.



C1 public use

