

Utilities & Power Process Engineer

Mission

L'Utilities & Power Process Engineer viene assegnato al progetto per produrre i documenti e gli elaborati di competenza della sua disciplina, in accordo ai requisiti di qualità ed in conformità al programma, sotto la supervisione dell'Utilities & Power Project Leader o dell'Utilities & Power Process Manager.

Attività e responsabilità principali

- In funzione della sua esperienza, elaborare i documenti ed eseguire le attività di sua competenza in accordo ai requisiti di qualità, in conformità al programma, agli standard, alle procedure ed alle istruzioni di lavoro contrattuali e della Società;
- Interfacciarsi con i colleghi delle altre discipline per gli argomenti di Processo e Tecnici di sua competenza;
- Mantenere i contatti tecnici con i fornitori per i package assegnati;
- Fornire assistenza durante le fasi di costruzione e commissioning dalla sede o in cantiere in funzione delle necessità del progetto;
- Fornire feedback al Utilities & Power Process Head of Department riguardo problemi emersi dall'applicazione di metodi standard ed istruzioni operative in modo da aumentare l'efficacia e l'efficienza del dipartimento;
- Mantenersi aggiornato sugli aspetti tecnici specifici della disciplina e sui relativi miglioramenti.