



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente**

Decreto rettorale firmato digitalmente

Anno 2020 tit. VII cl. I

Oggetto: procedura valutativa per la chiamata di n. 1 professore universitario nel ruolo di prima fascia, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 240/2010 – Programmazione 2019-2021 – p.o.2019.

IL RETTORE

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo Unico sulla documentazione amministrativa” e successive modificazioni;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Vista** la legge 15 aprile 2004, n. 106, “Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all’uso pubblico”, nonché il regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252;
- Vista** la legge 30 dicembre 2004, n. 311, “Disciplina per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)” e, in particolare, l’articolo 1, comma 105, in materia di programmazione triennale delle Università;
- Vista** la legge 4 novembre 2005, n. 230, “Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari”;
- Visto** il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, “Disposizioni urgenti per l’Università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, nonché per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione. Sanatoria degli effetti dell’articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 280”, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare l’articolo 1-ter, recante norme in materia di programmazione e di valutazione delle Università;
- Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e successive modificazioni;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232, “Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell’articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Visto** il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

- Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, “Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”;
- Vista la legge 7 agosto 2012, n. 135, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” e, in particolare, l'articolo 14, comma 3, con il quale sono state apportate modificazioni e integrazioni all'articolo 66 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Visto il decreto ministeriale 2 maggio 2011, n. 236, “Definizione delle tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge n. 240/2010”;
- Visto il decreto ministeriale 29 luglio 2011, n. 336, “Determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15, legge 30 dicembre 2010, n. 240”, come modificato dal decreto ministeriale 12 giugno 2012, n. 159;
- Visto il decreto ministeriale 4 ottobre 2000, relativo alla determinazione dei settori scientifico-disciplinari e alla definizione delle relative declaratorie, come modificato dal decreto ministeriale 18 marzo 2005;
- Visto il decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855, sulla “Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali”;
- Richiamato il “Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240” approvato con D.R. 12 luglio 2012, n. 802, e successive modificazioni;
- Richiamato il “Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori” approvato con D.R. 23 dicembre 2015, n. 1226, e successive modificazioni;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- Richiamati il “Codice etico” e il “Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste”;
- Visti i DD.MM. 8 agosto 2019, nn. 740 e 742, con i quali il MIUR ha attribuito alle istituzioni universitarie i punti organico per l'anno 2019;
- Considerato che il Magnifico Rettore, nella riunione della Consulta dei Direttori dei Dipartimenti tenutasi in data 31 agosto 2020, in ordine all'analisi degli indicatori MIUR sulle assunzioni di personale docente, ha prospettato per l'anno 2020 la possibilità di anticipare l'utilizzo di 3 punti organico, parte del contingente messo a budget per il corrente anno, al fine di acquisire personale di prima o seconda fascia, reclutando secondo l'art. 24, comma 6, legge 240/2010;
- Rilevato altresì che il Rettore, visti i tempi stretti per l'espletamento delle procedure e allo scopo di utilizzare compiutamente la quota di 3 punti organico disponibili, con successiva mail del 1° settembre 2020, ha invitato i Direttori a deliberare nel Consiglio di Dipartimento previsto per il mese di settembre;
- Vista la delibera del 16 settembre 2020 con cui il Senato Accademico, nel dare parere favorevole alle proposte programmatiche e di copertura di n. 10 posti di professore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente**

ordinario, ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge n. 240/2010, formulate dai Consigli di Dipartimento ai sensi dell'art. 28, comma 7, lettere v) e w) dello Statuto, ha subordinato il parere favorevole alla proposta programmatoria e di copertura, presentata dal Dipartimento di Studi Umanistici per il settore concorsuale 11/C5 – STORIA DELLA FILOSOFIA, settore scientifico-disciplinare M-FIL/06 – STORIA DELLA FILOSOFIA, pari a 0,3 punti organico, all'accertamento della documentazione, in quanto pervenuta in corso di seduta, dando mandato al Rettore di operare le dovute verifiche;

VERIFICATA la correttezza formale della documentazione presentata dal Dipartimento di Studi Umanistici con riferimento alla proposta programmatoria e di copertura per 1 posto di professore ordinario, ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 11/C5 – STORIA DELLA FILOSOFIA, settore scientifico-disciplinare M-FIL/06 – STORIA DELLA FILOSOFIA, pari a 0,3 punti organico, di cui alla delibera del Consiglio di Dipartimento di data 15 settembre 2020, n.13;

Vista la deliberazione del 23 settembre 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la sopra citata proposta programmatoria e di copertura per un posto di professore di prima fascia, ai sensi dall'art. 24, comma 6, legge n. 240/2010, formulata dal predetto Dipartimento, ai sensi dell'art. 28, comma 7, lettere v) e w), Statuto;

D E C R E T A

Articolo 1 Indizione della procedura valutativa

E' indetta la procedura valutativa per la chiamata, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, di n. 1 posto di professore universitario di prima fascia per il settore concorsuale e per il profilo didattico-scientifico descritto nell'allegato A), che costituisce parte integrante del presente decreto.

Articolo 2 Requisiti di ammissione alle procedure valutative

Sono ammessi a partecipare alle procedure valutative di cui all'articolo 1 i professori universitari di seconda fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il settore concorsuale, ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore oggetto della procedura valutativa.

I requisiti di ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

I candidati sono ammessi alla procedura valutativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con decreto motivato del Rettore notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 3

Domanda di ammissione – Termini e modalità per la presentazione

La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **venti giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo (www.units.it/ateneo/albo/).

La pubblicazione dell'Avviso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione di avvio della procedura valutativa prevista dall'articolo 10, comma 1, del "Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240".

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

La domanda di ammissione deve essere redatta, in carta semplice, secondo il modulo di cui all'allegato B) e deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato.

La domanda e i relativi allegati devono essere spediti esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it.

La scansione della domanda, del curriculum vitae e gli altri allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa ove richiesto, devono essere inviati alla casella PEC sopra indicata con file in formato PDF. Si informa che il peso massimo di ogni invio tramite PEC corrisponde a 30 MB, pertanto, se necessario, potranno essere effettuati più invii. Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato: NOME – COGNOME /I fascia art. 24 c 6/ Settore scientifico-disciplinare di riferimento.

Questa università non è responsabile nel caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato che, dopo aver presentato domanda di ammissione, intenda rinunciare alla partecipazione deve darne comunicazione scritta al Rettore di questo Ateneo.

Informazioni sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione potranno essere chieste al seguente indirizzo email: concorsidoc@amm.units.it.

Articolo 4

4

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente**

Modalità di presentazione dei titoli e delle pubblicazioni

Alla domanda il candidato allega esclusivamente:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- b) curriculum sottoscritto della propria complessiva attività scientifica e didattica;
- c) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della procedura valutativa;
- d) pubblicazioni ritenute utili ai fini della procedura valutativa.

Le pubblicazioni scientifiche redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La suddetta traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106, e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato (allegato B).

Qualora il candidato presenti un numero di pubblicazioni scientifiche superiore a quello massimo previsto (Allegato A), la commissione giudicatrice stabilisce quali pubblicazioni escludere dalla valutazione.

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Articolo 5 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice viene nominata con decreto del Rettore su proposta del Consiglio del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto di ruolo. Al provvedimento di nomina viene data pubblicità all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure di valutazione comparativa del personale docente (<http://web.units.it/concorsi/docenti/pub>).

La commissione giudicatrice è costituita da tre professori universitari inquadrati nei ruoli delle università italiane, di cui almeno uno appartenente al ruolo degli ordinari.

L'individuazione dei commissari viene compiuta nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) almeno uno dei commissari deve appartenere al Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto di ruolo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente**

- b) gli altri due commissari devono essere scelti tra i professori inquadrati nel settore concorsuale oggetto della procedura valutativa;
- c) almeno uno dei commissari deve essere inquadrato nel settore scientifico-disciplinare oggetto della procedura valutativa;
- d) almeno uno dei commissari deve essere scelto tra i professori non appartenenti ai ruoli dell'Università degli Studi di Trieste.

Non possono far parte della commissione giudicatrice i professori universitari che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'articolo 6, commi 7 e 8, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Fermi restando i criteri e i requisiti di cui ai precedenti periodi, la commissione giudicatrice viene costituita tenuto conto dei principi e delle direttive in materia di pari opportunità e di equilibrio di genere.

Le eventuali istanze di riconsiliazione di uno o più commissari, nei casi previsti dalla legge, devono essere proposte dai candidati al Rettore.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente della commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione da parte del Rettore.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto rettorale di nomina delle commissioni non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice si avvale degli strumenti telematici di lavoro collegiale. Le spese di missione dei commissari sono a carico dell'Università degli Studi di Trieste. La commissione giudicatrice conclude i lavori entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione del decreto rettorale di nomina. Il predetto termine può essere prorogato dal Rettore, per una sola volta e per non più di trenta giorni, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione giudicatrice ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo, nel contempo, un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Articolo 6

Procedura valutativa e criteri generali di valutazione dei candidati

La commissione giudicatrice valuta l'attività didattica e l'attività di ricerca scientifica dei candidati sulla base dei seguenti criteri.

La valutazione dell'attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti riguarda i seguenti aspetti:

- a) numero dei moduli/insegnamenti tenuti e continuità degli stessi;
- b) esiti della valutazione da parte degli studenti, con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei moduli/insegnamenti tenuti;
- c) partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto;
- d) quantità e qualità dell'attività di tipo seminariale, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato.



La valutazione dell'attività di ricerca scientifica riguarda i seguenti aspetti:

- a) consistenza complessiva della produzione scientifica del ricercatore, intensità e continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali;
- b) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali ovvero partecipazione agli stessi;
- c) titolarità di brevetti;
- d) partecipazione, in qualità di relatore, a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- e) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.

La commissione giudicatrice prende in considerazione le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La valutazione delle pubblicazioni scientifiche è svolta sulla base degli ulteriori seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore universitario di seconda fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
- e) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, la commissione giudicatrice si può avvalere degli indicatori bibliometrici, riferiti alla data di inizio della valutazione, nonché ai corrispondenti valori medi dei settori, tenendo conto degli aspetti interdisciplinari, se rilevanti.

La commissione giudicatrice accerta la conoscenza della lingua straniera, qualora richiesta (vedi Allegato A), sulla base della dichiarazione rilasciata dai candidati.

Articolo 7

Accertamento della regolarità degli atti

All'esito della valutazione di cui all'articolo 6, la commissione giudicatrice, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, indica il candidato idoneo a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è bandito il posto di ruolo.

Gli atti della commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni e dai giudizi espressi su ciascun candidato, che ne costituiscono parte integrante e necessaria.

Il Rettore, con proprio decreto, accerta, entro trenta giorni dalla consegna al responsabile del procedimento, la regolarità degli atti della commissione giudicatrice.

Nel caso in cui riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura valutativa, il Rettore rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla commissione giudicatrice, assegnando un termine per provvedere alle modifiche. Gli atti della commissione e il provvedimento rettorale che ne accerta la regolarità sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e sul sito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente**

web di Ateneo riservato alle procedure di valutazione comparativa del personale docente (<http://web.units.it/concorsi/docenti/pub>).

Articolo 8 Nomina in ruolo

Il candidato giudicato idoneo all'esito della procedura valutativa, subordinatamente all'accertamento dell'effettiva disponibilità finanziaria e in conformità alle disposizioni vigenti in materia di reclutamento di personale di ruolo, viene nominato in ruolo con decreto rettorale. Ai fini della nomina in ruolo, il vincitore della procedura valutativa è tenuto a presentare la documentazione di rito, secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione universitaria. Al docente spetta il trattamento economico e previdenziale previsto dalle norme vigenti. I diritti e i doveri in capo al docente sono stabiliti dalle norme in vigore relative allo stato giuridico del professore universitario.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione, dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e del relativo trattamento di carriera.

Il titolare del trattamento di tali dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 - 34127 – Trieste. È garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Rettore
F.to il prof. Roberto Di Lenarda



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

Allegato A.1

Dipartimento di Studi Umanistici

**Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 professore universitario nel ruolo di prima fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 240/2010
Programmazione 2019-2021 – p.o. 2019**

Posti: n. 1

Risorse assunzionali: 2019

Punti organico: 0,30

Area 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche

Macrosettore: **11/C** – FILOSOFIA

Settore concorsuale: **11/C5** – STORIA DELLA FILOSOFIA

Settore scientifico-disciplinare: **M-FIL/06** – STORIA DELLA FILOSOFIA

Tipologia di impegno didattico: Didattica nei tre livelli della formazione: triennale (diversi corsi di laurea), magistrale e dottorato.

Tipologia di impegno scientifico: Creazione e rafforzamento di gruppi di ricerca a livello internazionale. Partecipazione a bandi competitivi e a network internazionali con capacità di attrarre risorse. Elevata produzione scientifica sia su riviste di fascia A che in volumi di alto profilo editoriale e circolazione internazionale, anche a carattere multidisciplinare.

Lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza: **inglese**

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: **15 (quindici)**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a.....in qualità di professore nel ruolo di
seconda fascia per il settore concorsuale
settore scientifico-disciplinare.....
in servizio presso il Dipartimento di
dell'Università degli Studi di Trieste

chiede

di partecipare alla procedura valutativa per la copertura di n.9 posto/i di professore universitario di
prima fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 240/2010.

per il settore concorsuale.....
settore scientifico-disciplinare.....
presso il Dipartimento di.....
emanato con l'Avviso - Decreto Rettorale n.di
data.....

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, falso negli atti e uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000),

dichiara, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

a) di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia , ai sensi dell'art. 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il:

Settore Concorsuale
Macrosettorein data .../.../.....



- b) ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, qualora richiesta per il posto per cui si presenta la domanda (Allegato A) si dichiara il possesso del seguente livello di conoscenza:.....
- c) di eleggere domicilio agli effetti della procedura in.....
c.a.p.....via.....n.....;
tel.....
cell.....
e-mail.....
pec.....
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
.....;
- e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
.....
- f) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- g) che quant'altro dichiarato nel curriculum vitae, allegato alla presente domanda, corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

CURRICULUM VITAE

Ai fini della valutazione selettiva, il/la sottoscritto/a allega, in formato pdf, il proprio *curriculum vitae* (file denominato *curriculum*) e dichiara la veridicità ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

ELENCO PUBBLICAZIONI

Ai fini della procedura selettiva, il/la sottoscritto/a, sottopone alla valutazione della Commissione le seguenti pubblicazioni (n. max: vedi allegato A ____):

1. _____ (file denominato *pubblicazione 1*)
2. _____ (file denominato *pubblicazione 2*)
3. _____ (file denominato *pubblicazione 3, ecc.*)
4. _____ (ecc.)

Il/la sottoscritto/a dichiara che le copie di tutte le pubblicazioni di cui all'ELENCO PUBBLICAZIONI sopra riportato, allegare in formato pdf alla presente domanda, sono conformi nel contenuto agli originali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

- per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico".

ELENCO TITOLI

Ai fini della procedura selettiva, il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli:

1. _____ (file denominato *titolo 1*)
2. _____ (file denominato *titolo 2*)
3. _____ (file denominato *titolo 3*)
4. _____ (ecc.)

dichiara altresì che le copie dei titoli allegati in formato pdf alla presente domanda, di cui ai punti _____ dell'"ELENCO TITOLI" sopra riportato (*titoli per i quali il/la candidato/a ritiene utile allegare specifica documentazione*), sono conformi nel contenuto agli originali;

Gli allegati dovranno essere denominati come da indicazioni.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato che i dati personali conferiti attraverso la presente domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura selettiva, nonché per l'eventuale formalizzazione del decreto rettorale di nomina nel ruolo di seconda fascia e per la gestione del conseguente rapporto con l'Università.

Il/La sottoscritto/a dichiara, di aver preso visione dell'allegata informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a allega inoltre alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

_____ (Luogo, data)

_____ (Firma)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale docente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, **per le seguenti finalità**, ricomprese nell'art. 6, comma e) del Regolamento: ai fini dello svolgimento della procedura selettiva prevista dall'art. 24, comma 6, legge 30.12.2010, n. 240, e per la gestione del conseguente rapporto con l'Università.

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento,

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera dei dipendenti saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento.

6. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

_____ (Firma)