



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale Docente  
Ufficio Concorsi del Personale docente

Oggetto: Procedura selettiva per la chiamata di quattro professori universitari di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università degli Studi di Trieste - SSD SECS P/08, CHIM/03, MED/09, L-LIN/14

## IL RETTORE

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e richiamati i principi di legalità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza e quelli previsti dall'ordinamento comunitario;
- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 18;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Visti il Regolamento n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Considerati i principi della Carta europea dei ricercatori, di cui alla raccomandazione della Commissione delle Comunità europee 11 marzo 2005, n. 251;
- Vista la legge 15 aprile 2004, n. 106, "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico", nonché il regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Visto Decreto MUR n. 456 del 10-05-2023, "Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Visto l'art. 14, comma 6-ter, del DL 36/2022, convertito con modifiche dalla L. 79/2022, in merito alla disciplina transitoria nelle more dell'approvazione del decreto previsto dal nuovo testo dell'art. 15, comma 1, L. 240/2010, laddove è stabilito che le "procedure di cui agli articoli 18 e 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, [...]" restano riferite "ai macrosettori e ai settori concorsuali secondo le norme vigenti prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto";
- Visti i decreti MUR n. 445 del 06-05-2022 *Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026* e n. 795 del 26-06-2023 *Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024*;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- Richiamato il "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università degli Studi di Trieste;



- Richiamato il “Regolamento dell’Ateneo che disciplina le procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Richiamato il “Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori”;
- Premesso che il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14 luglio 2023, ha approvato, con delibera del 21 luglio 2023, la proposta di fabbisogno e le relative richieste di copertura formulate dai dipartimenti interessati per i seguenti posti di professore di prima fascia ai sensi dell’art. 18, comma 1, l. 240/2010:
- Dipartimento di Scienze economiche, aziendali, matematiche e statistiche: SC 13/B2 – SSD SECS-P/08 – *Economia e gestione delle imprese*
  - Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche: SC 03/B1 – SSD CHIM/03 – *Chimica generale ed inorganica*
  - Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute: SC 06/B1 – SSD MED/09 – *Medicina interna*
  - Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell’Interpretazione e della Traduzione: SC 10/M1 – SSD L-LIN/14 – *Lingua e traduzione – Lingua tedesca*
- Richiamato il Piano di Uguaglianza di Genere 2022-2024 dell’Università degli Studi di Trieste, e in particolare l’Obiettivo I.8 Promozione di regole di assunzione e di carriera per garantire uguaglianza di genere;
- Ritenuto di avviare la procedura selettiva per la copertura dei suddetti posti, al fine di garantirne la presa di servizio nei termini previsti dalla richiamata programmazione,

## D E C R E T A

### Articolo 1

#### Indizione della procedura selettiva

È indetta la procedura selettiva per la copertura, mediante chiamata ai sensi dell’articolo 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, di **quattro professori universitari di prima fascia** per i settori concorsuali e per i profili didattici e scientifici **descritti nell’allegato A**, che costituisce parte integrante del presente decreto.

### Articolo 2

#### Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

**Sono ammessi** a partecipare alla procedura selettiva di cui all’articolo 1:

- a) coloro che abbiano conseguito l’abilitazione scientifica nazionale per l’accesso al ruolo dei professori universitari, ai sensi dell’art. 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore concorsuale e per la fascia oggetto della procedura selettiva;
- b) gli studiosi stabilmente impegnati all’estero in attività di ricerca o di insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del presente bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal Ministero dell’Università e della Ricerca;
- c) professori di prima fascia già in servizio presso altri Atenei.

**Non sono ammessi** a partecipare alla procedura selettiva di cui all’articolo 1:



- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti di ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con decreto motivato del Rettore notificato all'interessato/a mediante raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEC indicato dal candidato stesso.

### Articolo 3

#### Domanda di ammissione – Modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/units>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere prodotta entro il termine perentorio di **trenta giorni**, che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità *bozza*, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via email.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un **numero identificativo** che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



In caso di accesso al sistema tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), non sarà richiesta la **firma** della domanda. Se l'accesso non avviene tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token usb* o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su pc oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un *token usb* di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio pc il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio computer il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa leggibile sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato e caricato in formato pdf sulla piattaforma PICA unitamente al pdf di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- b. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- c. di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d. di non essere stato/a destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3;
- e. di godere dei diritti civili e politici in Italia o, se cittadino straniero, nello Stato di provenienza;
- f. di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- g. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali;
- h. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o le motivazioni della mancata iscrizione;
- i. posizione rispetto agli obblighi militari di leva.



Il candidato riconosciuto disabile deve specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per la segnalazione di problemi relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite il *link* presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/units>.

L'Università degli Studi di Trieste non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui si verificano eventuali problemi tecnici relativi alla procedura telematica.

**Informazioni** sul bando potranno essere chieste esclusivamente all'indirizzo *e-mail*: ***concorsidoc@amm.units.it***.

#### Articolo 4

##### Modalità di presentazione dei titoli e delle pubblicazioni

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a **dichiara** i titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva ed elenca e rende disponibili in formato PDF le pubblicazioni da sottoporre a valutazione.

Alla domanda il candidato **allega** esclusivamente in formato PDF:

- a) il *curriculum* sottoscritto della propria complessiva attività scientifica e didattica (redatto in lingua italiana o in lingua inglese), analiticamente dettagliata;
- b) le pubblicazioni da sottoporre alla valutazione della Commissione;
- c) eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione del *curriculum* e dell'attività didattica.

I cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea attestano la conformità all'originale della predetta documentazione mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contrassegnando il campo "Dichiarazione di responsabilità" nella domanda di partecipazione.

I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina della immigrazione e la condizione dello straniero, nonché nei casi in cui la produzione di dette dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del candidato.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei **controlli sulla veridicità** del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate nella domanda di partecipazione, ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



Le **pubblicazioni** scientifiche redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La suddetta traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo) nonché nei casi in cui la procedura selettiva riguardi un settore linguistico e le pubblicazioni siano redatte nella lingua oggetto di valutazione.

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Qualora il candidato presenti un numero di pubblicazioni scientifiche superiore a quello massimo previsto (Allegato A), la commissione giudicatrice stabilisce quali pubblicazioni escludere dalla valutazione.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati presso questa o altre Amministrazioni.

#### Articolo 5 Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Consiglio dei Dipartimenti interessati designa i componenti della commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dalle [norme regolamentari](#) dell'Ateneo.

La **nomina** della commissione giudicatrice è disposta con decreto del Rettore e sarà pubblicata all'[Albo di Ateneo](#) e sul [sito web di Ateneo](#) dedicato alle procedure selettive del personale docente. Le eventuali istanze di riconsiliazione di uno o più commissari, nei casi previsti dalla legge, devono essere proposte dai candidati al Rettore.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente della commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione da parte del Rettore.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto rettorale di nomina delle commissioni non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

#### Articolo 6 Procedura selettiva e convocazione dei candidati

La procedura selettiva consiste nella valutazione comparativa dei candidati, con le **modalità** previste dalle [norme regolamentari](#) dell'Ateneo, e in particolare:

- a) valutazione del *curriculum*, delle pubblicazioni scientifiche e dell'attività didattica;
- b) colloquio con la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, con le modalità indicate nell'allegato A. Il colloquio verte sul *curriculum*, i titoli, la produzione scientifica e sull'eventuale attività assistenziale.

La commissione giudicatrice prende in considerazione esclusivamente le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.



Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, la commissione giudicatrice si può avvalere degli indicatori bibliometrici, riferiti alla data di inizio della valutazione, nonché ai corrispondenti valori medi dei settori, tenendo conto degli aspetti interdisciplinari, se rilevanti.

La commissione giudicatrice specifica previamente i **criteri** e le modalità di valutazione del *curriculum*, delle pubblicazioni scientifiche e dell'attività didattica dei candidati. Al verbale della suddetta riunione è data pubblicità all'[Albo Ufficiale di Ateneo](#) e sul [sito web di Ateneo](#) dedicato alle procedure selettive del personale docente prima dell'ulteriore proseguimento dei lavori. Contestualmente, viene definita la **data** di convocazione al colloquio in seduta pubblica.

L'Avviso di convocazione al colloquio, con l'indicazione della data, dell'ora e della modalità di svolgimento – secondo quanto previsto nell'allegato A – viene pubblicato all'[Albo di Ateneo](#) e sul [sito web di Ateneo](#) riservato alle procedure selettive per il personale docente, almeno venti giorni prima dello svolgimento.

All'esito della valutazione del *curriculum*, delle pubblicazioni scientifiche e dell'attività didattica dei candidati, la commissione giudicatrice individua i candidati da ammettere al colloquio. Gli **identificativi (ID domanda PICA) dei candidati ammessi** saranno resi noti mediante successiva comunicazione, anch'essa pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive per il personale docente, almeno 5 giorni prima rispetto alla data fissata per lo svolgimento.

La pubblicazione *online* della data fissata per il colloquio, e la successiva comunicazione dei candidati ammessi, hanno valore di comunicazioni ufficiali agli interessati. Non sono pertanto previste comunicazioni personali.

I/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che necessitano di misure compensative per lo svolgimento del colloquio, e le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla commissione a causa dello stato di gravidanza o allattamento, contattano l'Ufficio Concorsi del Personale docente al fine di attestare la condizione e concordare le misure e le variazioni necessarie.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione al predetto calendario verrà comunicata agli interessati sempre mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive per il personale docente e mediante comunicazione all'indirizzo *e-mail* indicato dal candidato all'atto della domanda di ammissione.

Qualora previsto nell'allegato A, i/le candidati/e convocati sosterranno il colloquio in **videoconferenza**, tramite l'utilizzo della piattaforma indicata nell'Avviso di convocazione esposto all'[Albo di Ateneo](#) e sul [sito web di Ateneo](#) riservato alle procedure selettive per il personale docente. In tal caso, nel giorno ed ora previsti, i candidati convocati garantiranno contestualmente la reperibilità anche attraverso il numero di telefono e l'indirizzo *mail* indicati nella domanda di partecipazione, al fine di permettere eventuali comunicazioni da parte della Commissione giudicatrice in caso di necessità e/o di malfunzionamento del collegamento telematico.

Prima che il colloquio inizi, il/la candidato/a dovrà identificarsi, mostrando un documento di identità o un documento di riconoscimento equivalente in corso di validità.



Sono esclusi dal concorso i candidati che, a seconda dei casi, non si presentino o non si colleghino alla piattaforma tramite l'apposito *link*, nel giorno e/o nell'orario stabilito e che non esibiscano un valido documento di riconoscimento.

L'Università degli Studi di Trieste declina qualsiasi responsabilità nel caso in cui problemi di carattere tecnico, imputabili all'interessato, impediscano il regolare svolgimento del colloquio e del seminario in videoconferenza.

#### Articolo 7

##### Accertamento della regolarità degli atti

All'esito della valutazione comparativa di cui all'articolo 6, la commissione giudicatrice, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua fino ad un massimo di tre candidati idonei allo svolgimento delle funzioni oggetto della procedura.

Gli **atti della commissione** giudicatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, dai giudizi espressi su ciascun candidato, sintetizzati in una motivata relazione finale, che ne costituisce parte integrante e necessaria.

Il Rettore, con proprio decreto, accerta, entro trenta giorni dalla consegna al responsabile del procedimento, la regolarità degli atti della commissione giudicatrice.

Nel caso in cui riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura selettiva, il Rettore rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla commissione giudicatrice, assegnando un termine per provvedere alle modifiche.

Il provvedimento rettorale che ne accerta la regolarità formale viene pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo](#) e sul [sito web di Ateneo](#) dedicato alle procedure selettive del personale docente.

#### Articolo 8

##### Chiamata e nomina in ruolo

Il Consiglio del Dipartimento che ha chiesto la copertura del posto di ruolo, entro sessanta giorni dalla comunicazione del provvedimento rettorale di approvazione degli atti, propone la chiamata di uno degli idonei con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima fascia.

Ai fini della proposta di chiamata, i candidati giudicati idonei sono invitati a sostenere innanzi al Consiglio del Dipartimento, con le modalità indicate nell'Allegato A, un **seminario** pubblico relativo alle attività didattiche e scientifiche svolte, all'eventuale attività assistenziale e alle prospettive di sviluppo.

Subordinatamente all'accertamento dell'effettiva disponibilità finanziaria e in conformità alle disposizioni vigenti in materia di reclutamento di personale di ruolo, la proposta di chiamata viene approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico.

Approvata la proposta di chiamata, il vincitore della procedura selettiva, previa presentazione della necessaria documentazione secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione universitaria, viene nominato in ruolo con decreto rettorale.

Al docente spetta il [trattamento economico e previdenziale previsto dalle norme vigenti](#).

I diritti e i doveri in capo al docente sono stabiliti dalle norme in vigore relative allo stato giuridico del professore universitario. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per ciascun anno accademico è quello previsto dal [Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori](#). **L'attività didattica sarà svolta presso la sede di Trieste o altra sede regionale dell'Ateneo**, secondo quanto previsto dai singoli Dipartimenti in relazione alle esigenze dei corsi di studio.



## Articolo 9

### Treatmento dei dati personali e responsabilità del procedimento amministrativo

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e relativo trattamento di carriera. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato.

Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in piazzale Europa n. 1 a Trieste.

Il trattamento dei dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA);
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del Contratto;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

Il "Responsabile del trattamento designato" è il Cineca Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il candidato è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il candidato potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, si segnala che il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Ufficio Concorsi del Personale docente dell'Università degli Studi di Trieste.

Il Pro Rettore Vicario  
F.to Prof. Valter Sergio



**Dipartimento di Scienze economiche, aziendali, matematiche e statistiche**

Procedura selettiva per la chiamata un professore universitario di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, legge 30 dicembre 2010, n. 240

Area 13 - Scienze economiche e statistiche

Settore concorsuale: 13/B2 – Economia e gestione delle imprese

**Settore scientifico-disciplinare: SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese**

Tipologia di impegno didattico: Attività didattica, in accordo a quanto stabilito dalla normativa di Ateneo, in insegnamenti delle discipline afferenti il settore di riferimento, anche in lingua inglese, e secondo le esigenze della copertura dell'offerta didattica stabilite dal Consiglio di Dipartimento.

Tipologia di impegno scientifico: Attività di ricerca di profilo internazionale negli ambiti tipici del settore scientifico-disciplinare con particolare riferimento agli ambiti dell'innovation management, dell'imprenditorialità (*entrepreneurship*), dei sistemi produttivi locali (distretti, *cluster*) e dello studio dei modelli di business. Si richiederà attività di intercettazione di fonti e di coordinamento di progetti di ricerca sia teorica che applicata di interesse locale, nazionale ed internazionale. Si richiede, inoltre, di contribuire alle attività organizzative ed istituzionali del Dipartimento di afferenza e dell'Ateneo.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12 (dodici)

Lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza: inglese

Svolgimento del colloquio di cui all'art. [6, c. 2, lett. b\) del Regolamento](#): presso la sede dipartimentale e in modalità telematica;

Svolgimento del seminario di cui all'art. [9, c. 1-bis del Regolamento](#): presso la sede dipartimentale.



**Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche**

Procedura selettiva per la chiamata un professore universitario di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, legge 30 dicembre 2010, n. 240

Area 03 - Scienze Chimiche

Settore concorsuale: 03/B1 – Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici

**Settore scientifico-disciplinare: CHIM/03 – Chimica generale ed inorganica**

Tipologia di impegno didattico: Il docente, nell'ambito delle competenze del settore concorsuale 03/B1 - FONDAMENTI DELLE SCIENZE CHIMICHE E SISTEMI INORGANICI – Settore Scientifico disciplinare CHIM/03 - CHIMICA GENERALE ED INORGANICA dovrà essere in grado di garantire un'attività didattica funzionale ai corsi di studio in cui è impegnato il Dipartimento. Il Docente dovrà inoltre contribuire alle attività organizzative del Dipartimento e dei Corsi di studio di cui il DSCF è gestore o unità principale.

Tipologia di impegno scientifico: Il Docente dovrà contribuire al rafforzamento delle ricerche Dipartimentali nell'ambito del Settore Scientifico disciplinare CHIM/03 - CHIMICA GENERALE ED INORGANICA. Il docente dovrà inoltre essere in grado di assumere la responsabilità scientifica relativa al coordinamento del lavoro di un gruppo di ricerca.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 30 (trenta)

Lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza: inglese

Svolgimento del colloquio di cui all'art. [6, c. 2, lett. b\) del Regolamento](#): modalità telematica;

Svolgimento del seminario di cui all'art. [9, c. 1-bis del Regolamento](#): presso la sede dipartimentale.



**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute**

Procedura selettiva per la chiamata un professore universitario di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, legge 30 dicembre 2010, n. 240

Area 06 - Scienze Mediche

Settore concorsuale: 06/B1 – Medicina interna

**Settore scientifico-disciplinare: MED/09 – Medicina interna**

Tipologia di impegno didattico: Il candidato dovrà assicurare e coordinare la docenza della medicina interna nei corsi di studio di medicina e chirurgia, di scienze infermieristiche, delle altre lauree triennali, dei master e delle scuole di specializzazione di medicina interna e di medicina d'urgenza; dovrà coordinare gli insegnamenti della medicina interna dell'ambito delle altre scuole di specializzazione del dipartimento e dei seminari e approfondimenti richiesti dall'ateneo.

Tipologia di impegno scientifico: Il candidato dovrà sviluppare progetti di ricerca nell'ambito del suo settore, collaborare con progetti e ricerche trasversali in ambito sperimentale e clinico.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 20 (venti)

Lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza: inglese

Struttura sanitaria presso cui si svolgerà l'attività assistenziale: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) in una delle strutture di Medicina Interna

Svolgimento del colloquio di cui all'art. [6, c. 2, lett. b\) del Regolamento](#): modalità telematica;

Svolgimento del seminario di cui all'art. [9, c. 1-bis del Regolamento](#): presso la sede dipartimentale.



**Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione**

Procedura selettiva per la chiamata un professore universitario di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, legge 30 dicembre 2010, n. 240

Area 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche

Settore concorsuale: 10/M1 – Lingue, letterature e culture germaniche

**Settore scientifico-disciplinare: L-LIN/14 – Lingua e traduzione – Lingua tedesca**

Tipologia di impegno didattico: Il professore/La professoressa è chiamato/a a ricoprire gli insegnamenti di carattere istituzionale afferenti al SSD L-LIN 14 attivati nei Corsi di Laurea triennale e magistrale, in corrispondenza alle esigenze dell'offerta formativa dei corsi di laurea del Dipartimento.

Tipologia di impegno scientifico: Il professore/La professoressa è chiamato/a a svolgere, promuovere e coordinare l'attività di ricerca coerente e congruente con le tematiche del SSD L-LIN 14, in particolare nell'ambito della traduzione specializzata.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12 (dodici)

Svolgimento del colloquio di cui all'art. [6, c. 2, lett. b\) del Regolamento](#): presso la sede dipartimentale;

Svolgimento del seminario di cui all'art. [9, c. 1-bis del Regolamento](#): presso la sede dipartimentale.