

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO Ristretto**  
**LAUREA MAGISTRALE a c.u. IN ARCHITETTURA**  
**19 luglio 2023**

Il giorno 19/07/2023 alle ore 11.00 si è riunito a Trieste, presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, ed. C5, e per via telematica su piattaforma Microsoft Teams (Team CCdS Architettura) il Consiglio di Corso di Studio in Architettura regolarmente convocato dalla Coordinatrice Prof.ssa Giuseppina Scavuzzo, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Riconoscimento crediti a Summer School
4. Aggiornamento campagna CVR
5. Modifica procedure Erasmus
6. Borse di ricerca Carigo
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

<b>Componenti effettivi</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente giustificato</b>
<b>Docenti Ateneo</b>			
Sara Basso	X		
Chiara Bedon	X		
Raul Berto	X		
Luca Bignardi	X		
Alessio Bortot	X		
Raffaela Cefalo			
Massimo Degrassi		X	
Giovanni Fraziano	X		
Ilaria Garofolo	X		
Natalino Gattesco			X
Massimiliano Gei	X		
Giulia Milo	X		
Gianfranco Guaragna	X		
Elena Marchigiani	X		
Alessandra Marin	X		
Paolo Nicoloso	X		
Marzio Piller	X		
Sergio Pratali Maffei	X		
Sonia Prestamburgo	X		
Paolo Rosato			
Giuseppina Scavuzzo	X		

Carlo Antonio Stival	X		
Adriano Venudo	X		
<b>Docenti a contratto</b>			
Thomas Bisiani	X		
Caselli Laura			X
Anna Maria Csaki			X
Giuliano De Biasio	X		
Nicla Indrigo	X		
Raoul Kirchmayr			
Mattia Marzaro			
Raul Pantaleo			
Sandro Pittini			X
Adriana Tiso			
<b>Rappresentanti degli studenti</b>			
Daniel Boschini	X		
Elisa Ferrara	X		
Emanuele Terlati			
Karen Traficante	X		

La Coordinatrice prof.ssa Scavuzzo conduce la riunione e la prof.ssa Bedon redige la verbalizzazione della seduta. Si verifica il rispetto di tutti i requisiti previsti dal *“Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”* (art. 2).

La Coordinatrice, constatato il numero legale dei componenti effettivi, apre la riunione alle 11.00.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Non essendo pervenute osservazioni, si porta in approvazione il verbale della seduta del Consiglio del 29/03/2023.

*Il verbale è approvato all'unanimità.*

### **2. Comunicazioni**

La Coordinatrice aggiorna il Consiglio circa la nuova gestione, affidata al CLA, della verifica e acquisizione delle competenze linguistiche.

Come è stato comunicato in Consiglio di Dipartimento, l'Ateneo ha stabilito che la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese corrispondente al B2, tramite test o riconoscimento di attestati, o, in alternativa, i corsi per il raggiungimento del livello B2, siano affidati al CLA Centro Linguistico d'Ateneo e ha fornito indicazioni per la modifica del Regolamento dei corsi relativamente a questo punto.

Il nostro Regolamento è stato corretto e approvato per silenzio assenso. Ora è stato anche tradotto in inglese e caricato sul sito.

Il Regolamento ha validità per gli studenti che si iscriveranno nell'A.A. 2023/24. Per questo i nostri studenti del secondo anno, nel 2023/24, frequenteranno, come negli anni passati, il corso che sarà affidato a contratto.

I docenti di inglese avevano manifestato la preoccupazione che la formazione così perda la specificità dell'inglese tecnico per architettura.

La Coordinatrice ha fatto presente questo aspetto e la Prof.ssa Parussini ha proposto di organizzare dei corsi di inglese tecnico Open Badge da svolgere ad anni alterni a Gorizia e a Trieste, per Ingegneria. La proposta è in corso di valutazione da parte del CLA.

Una seconda comunicazione riguarda l'aggiornamento sulle attività di Orientamento.

La Coordinatrice lascia la parola alla Prof.ssa Basso, delegata all'Orientamento, che espone le ultime attività svolte (Moduli formativi estivi e adesione al POT guidato dall'Università luav) e quelle prossime (Porte aperte, Moduli Attività formativa PNRR) e quelle permanenti legate alla gestione dei canali social.

Ultima comunicazione riguarda la Registrazioni delle lezioni. Va fatta per le lezioni frontali, non seminariali e può essere rimossa da Teams dopo 14 giorni.

Le registrazioni possono essere sospese se c'è un calo evidente di studenti in aula presumibilmente causato dalle registrazioni. L'interruzione va fatta avvertendo i rappresentanti degli studenti e d'accordo con il Coordinatore del Corso di Laurea.

### **3. Riconoscimento crediti a Summer School.**

È giunta la richiesta del riconoscimento di 2 cfu per attività di workshop dalla prof.ssa Marin che illustra i contenuti del Workshop interdisciplinare di progettazione partecipata per il Parco naturalistico, archeologico e paleontologico al Villaggio del Pescatore, intitolato *Incontri, storie, natura. Tra Carso e Adriatico*. Viene illustrato il programma (all.1).

*Il consiglio approva all'unanimità.*

### **4. Aggiornamento campagna CVR**

La prof.ssa Marin aggiorna il Consiglio sulla campagna CVR e sulle modifiche proposte rispetto alla valutazione di alcune tipologie di prodotti.

### **5. Modifica procedure Erasmus**

La Coordinatrice illustra alcune modifiche significative che sono state apportate alle procedure Erasmus e che sono state illustrate in Commissione didattica del 28 giugno 2023.

Il Learning Agreement sarà firmato solo dal Coordinatore dello scambio non più dal Coordinatore del Corso di studi (che è raccomandabile comunque consultare, ma senza mettere in cc. lo studente, questo su decisione della Commissione didattica) e non è più richiesto il passaggio dal delegato (per il DIA Lucia Parussini).

Le materie il TAF D possono non avere corrispondenza nel piano di studi dello studente e eccezionalmente dei corsi in TAF A e B possono essere riconosciuti come D.

La conversione dei voti viene fatta dal Coordinatore dello scambio e non più dal Coordinatore del corso di studi. È stata approntata una tabella di conversione e dei documenti informativi che verranno girati dalla Coordinatrice ai docenti che lo richiedono (in quanto coordinatori di scambi).

### **6. Borse di ricerca Carigo**

Sono arrivate quattro richieste per le borse di ricerca CARIGO (vedi All. 2):

1. Prof. Pratali Maffei, Restauro
2. Prof.ssa Scavuzzo, Composizione arch. e urbana
3. Prof. Gattesco, Tecnica delle costruzioni
4. Prof.ssa Basso, Urbanistica.

I docenti richiedenti si impegnano a rinunciare alla collaborazione alla didattica di uno dei loro moduli.

Si mette ai voti la distribuzione dei fondi sulle quattro borse.

*Il consiglio approva all'unanimità.*

## **7. Varie ed eventuali**

Si ricorda che le modifiche ai Syllabus devono essere apportate entro il 31 luglio dagli strutturati, entro il 31 agosto dai docenti a contratto.

Intervengono i rappresentanti degli studenti per chiedere chiarimenti sulle registrazioni delle lezioni e sulla gestione delle stampanti e dei plotter di Gorizia. Si apre una discussione e si conclude di attendere gli esiti del bando POT che dovrebbe garantire le risorse per pagare un tutor che si occupi dei plotter in modo che un corretto uso diminuisca la frequenza di blocchi e necessità di manutenzione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la riunione viene chiusa alle ore 12.00.

La Coordinatrice del Corso di Studio

Prof.ssa Giuseppina Scavuzzo



Il Segretario

Prof.ssa Chiara Bedon

