



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione stato giuridico
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583136 Fax +39 040 5587908 e-mail: persgiur@amm.univ.trieste.it

Prot. 4978
Trieste, 25/2/07

DDA. 283/07

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- VISTA la L. 15.1.1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.L.vo 30.3.2001, n. 165;
- VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, sottoscritti in data 9.8.2000, 27.1.2005 e 28.03.2006;
- VISTO il vigente "Regolamento in materia di progressione verticale presso l'Università degli Studi di Trieste;
- VISTO il proprio decreto n. 2533/06 dd. 28.12.2006, affisso all'albo della Sezione Personale tecnico-amministrativo in data 28.12.2006, con il quale è stata indetta la selezione – per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - dell'area amministrativa-gestionale presso la Sezione Didattica – Ripartizione Segreterie Studenti per le esigenze del Servizio Studenti Stranieri;
- VISTO il proprio decreto n. 161/07 dd. 05.02.2007 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione di cui sopra;
- VISTI gli uniti verbali;

DECRETA

- Art. 1 - Sono approvati gli atti della selezione riservata, per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - dell'area amministrativa-gestionale presso la Sezione Didattica – Ripartizione Segreterie Studenti per le esigenze del Servizio Studenti Stranieri, con la seguente graduatoria di merito:

Candidato	Totale
MACCHIA Claudia	84/90

- Art. 2 - E' dichiarata vincitrice, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego:

Claudia Macchia

Il Direttore amministrativo

GL / DM