



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

**Oggetto:** Selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua russa, della durata di 36 mesi (non prorogabili), con impegno orario di 750 ore/anno, per le esigenze temporanee e eccezionali correlate alla fase sperimentale di revisione dell'offerta linguistica dell'Università degli Studi di Trieste.  
Approvazione atti e autorizzazione ad assumere.

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con decreto del Direttore Generale n. 455/2022 di data 12 luglio 2022 è stata indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua russa, della durata di 36 mesi (non prorogabili), con impegno orario di 750 ore/anno, per le esigenze temporanee e eccezionali correlate alla fase sperimentale di revisione dell'offerta linguistica dell'Università degli Studi di Trieste;

Accertato che, in base alle esigenze rappresentate, il reclutamento di cui alla presente procedura risponde ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto dell'Università, sottoscritto il 21 maggio 1996 e, in particolare, l'art. 51 e successive integrazioni previste dall'accordo sottoscritto il 5 settembre 1996;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università di data 16 ottobre 2008, relativamente alle parti ancora vigenti;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Richiamato il Regolamento d'Ateneo per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste, nelle parti tuttora applicabili;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale n. 523/2022 di data 12 agosto 2022 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3226 - 3129- 2579  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

Richiamato il DDG n. 408/2022 del 28 giugno 2022, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di n. 4 bandi di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 13 collaboratori esperti linguistici (n. 9 unità di lingua inglese; n. 1 unità di lingua spagnola, n. 2 unità di lingua francese e n. 1 unità di lingua russa), per la durata di 36 mesi (non prorogabili), con un impegno annuo pari a 750 ore lavorative, per le esigenze temporanee e eccezionali correlate alla fase sperimentale di revisione dell'offerta linguistica dell'Università degli Studi di Trieste;

Verificato il regolare svolgimento della procedura concorsuale, comprovato dai verbali redatti e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice depositati presso l'Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo;

Atteso che, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di trasparenza e di protezione dei dati personali, al fine della pubblicazione all'Albo e sulla pagina web dell'Ateneo dedicata alla procedura concorsuale in parola, si rende necessaria la predisposizione di un apposito elenco dei candidati idonei non vincitori, nel quale i nominativi degli interessati saranno sostituiti dal c.d. "ID domanda" attribuito dalla procedura informatizzata utilizzata per la presentazione delle domande di concorso;

## DECRETA

- art. 1 - di approvare gli atti della selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua russa, della durata di 36 mesi (non prorogabili), con impegno orario di 750 ore/anno, per le esigenze temporanee e eccezionali correlate alla fase sperimentale di revisione dell'offerta linguistica dell'Università degli Studi di Trieste, nonché la graduatoria di merito indicata nell'allegato A, al presente decreto;
- art. 2 - di dichiarare vincitrice della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti, la dott.ssa DOKTOROVA Ekaterina, con un punteggio di 78,50/100;
- art. 3 - di approvare, ai fini della pubblicazione all'Albo e sulla pagina web dell'Ateneo dedicata alla procedura concorsuale in parola, l'elenco dei candidati idonei non vincitori, di cui all'allegato B;
- art. 4 - di autorizzare l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato in qualità di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua russa, della durata di 36 mesi (non prorogabili), con impegno orario di 750 ore/anno presso l'Università degli Studi di Trieste;
- art. 5 - di incaricare l'Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Il Direttore Generale  
F.to dott.ssa Luciana Rozzini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3226 – 3129- 2579  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)