



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria D area amministrativa-gestionale, in regime di full time, per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, presso il Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione dell'Università degli Studi di Trieste per esigenze temporanee o eccezionali correlate alle attività di gestione del progetto europeo "Transform4Europe – T4E: The European University for Knowledge Entrepreneurs" – CUP J99C20000470006 e per l'approvazione di una graduatoria utile al reclutamento di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di personale di categoria D area amministrativa-gestionale, in regime di full time, per ulteriori esigenze temporanee o eccezionali con analogo profilo presso l'Università degli Studi di Trieste.  
Approvazione atti e autorizzazione ad assumere.

### IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che con decreto del Direttore Generale n. 507/2021 di data 28 settembre 2021 è stata autorizzata la selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria D area amministrativa-gestionale, in regime di full time, per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, presso il Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione dell'Università degli Studi di Trieste;
- Premesso che con decreto del Direttore Generale n. 515/2021 di data 1° ottobre 2021 è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria D area amministrativa-gestionale, in regime di full time, per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, presso il Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione dell'Università degli Studi di Trieste;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che «(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli  
Tel. +39 040 558 3226 – 3129 – 7984 – 3214  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

*a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;*

- Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183);
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio giuridico 2006-2009 sottoscritto in data 16 ottobre 2008, relativamente alle parti ancora vigenti;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio giuridico 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- Richiamato il Regolamento per Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste, nelle parti tuttora applicabili;
- Richiamato il decreto del Direttore Generale n. 559/2021 di data 19 ottobre 2021 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione;
- Verificato il regolare svolgimento della procedura concorsuale, comprovato dai verbali redatti e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice depositati presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo;
- Accertato che, in base alla richiesta rappresentata dal Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione, il reclutamento di cui alla presente procedura risponde ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- Accertato che il costo dell'unità di categoria D reclutata troverà copertura sui fondi del progetto U-GOV "KA2-T4E-PALLAVICINI-20;
- Considerato che per gli eventuali reclutamenti effettuati mediante scorrimento della graduatoria della selezione in oggetto sarà accertata la copertura finanziaria contestualmente alla richiesta da parte della Struttura proponente;
- Accertata la necessità di disporre di una graduatoria utile al reclutamento di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di personale di categoria D area amministrativa-gestionale per far fronte a esigenze temporanee o eccezionali correlate alle attività di gestione e rendicontazione dei progetti di Ateneo;

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli  
Tel. +39 040 558 3226 – 3129 – 7984 – 3214  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

## DECRETA

- art.1 - di approvare gli atti della selezione pubblica per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, in regime di full time, per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, presso il Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione dell'Università degli Studi di Trieste per esigenze temporanee o eccezionali correlate alle attività di gestione del progetto europeo "Transform4Europe – T4E: The European University for Knowledge Entrepreneurs" – CUP J99C20000470006 e finalizzata all'approvazione di una graduatoria utile al reclutamento di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di personale di categoria D area amministrativa-gestionale, in regime di full time, per ulteriori esigenze temporanee o eccezionali con analogo profilo presso l'Università degli Studi di Trieste, nonché la seguente graduatoria di merito:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
Spagnul	Irene	66/90
Agostini	Silvia	65/90
Razzini	Barbara	62,9/90
Pettenuzzo	Giulia	51,4/90

- art. 2 - di dichiarare vincitrice della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti:
- la dott.ssa Irene Spagnul
- art. 3 - di autorizzare l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto a tempo determinato per la durata di 24 mesi, di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, secondo quanto indicato all'art. 2;
- art. 4 - di incaricare l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Il Direttore Generale  
F.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli  
Tel. +39 040 558 3226 – 3129 – 7984 – 3214  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)