



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL CENTRO "COORDINAMENTO E SVILUPPO PROGETTI E APPARECCHIATURE - CSPA" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

VISTO il Decreto Legislativo n.165/01;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01";

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", art. 22, comma 2, lett. a) e b);

VISTO il Decreto legislativo 116/92 che norma le attività di allevamento e di utilizzo di animali da laboratorio a fini scientifici e sperimentali;

CONSIDERATA l'esigenza di disporre di collaboratori esperti per le attività istituzionali, a supporto della ricerca in campo biomedico, effettuate presso lo Stabulario dell'Università degli Studi di Trieste;

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto;

**E' INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto della ricerca, per "TECNICO DI STABULARIO" – cat. A FELASA (Federation of European Laboratory Animal Science Associations). L'attività verrà espletata presso l'Università degli Studi di Trieste, negli stabilimenti di allevamento e utilizzo di animali da laboratorio da essa gestiti e sarà organizzata in base alle necessità del Committente, in accordo con il Direttore del Centro ed il Responsabile scientifico dello Stabulario. L'incarico avrà ad oggetto la stabulazione degli animali da laboratorio, con particolare riferimento alle attività di:

- ◇ cambio / movimentazione, nutrizione e abbeverazione degli animali in allevamento e inseriti nei progetti di ricerca;
- ◇ controllo delle condizioni di salute degli animali e riconoscimento di eventuali problemi comportamentali riconducibili a stati di malattia;
- ◇ accoppiamenti routinari secondo semplici schemi e quanto ne segue;
- ◇ pulizia/manutenzione di gabbie, scaffali ed altro materiale di stabulazione;
- ◇ controllo dei parametri ambientali;
- ◇ gestione di magazzini e di materiali di consumo;
- ◇ mantenimento dell'igiene e della pulizia di tutti gli ambienti presenti nelle strutture.

L'incarico ha durata di 5 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per ciascun contratto è pari a € 10.520,00 lordo collaboratore, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

Struttura di riferimento è il Centro CSPA e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Centro CSPA.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte nonché un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione - a pena di esclusione dalla selezione - dovranno essere prodotte entro il giorno **14 agosto 2009** con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano della domanda di partecipazione presso:

Direzione del Centro Coordinamento e Sviluppo Progetti e Apparecchiature – CSPA

c/o Università degli Studi di Trieste

Edificio E2

P.le Europa 1

34127 Trieste

(orario al pubblico da lunedì a venerdì dalle **10 alle 12**);

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno A/R; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Centro Coordinamento e Sviluppo Progetti e Apparecchiature - CSPA

c/o Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa 1

34127 Trieste

Entro tale data, domanda e curriculum andranno pure spediti via posta elettronica – a pena di esclusione dalla selezione - all'indirizzo: stabulario@units.it, allegando gli estremi della raccomandata A/R nel caso in cui ricorra il punto b) per rintracciabilità della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutate le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- Esperienza nella stabulazione di animali da laboratorio;
- Esperienza nella gestione di colonie di ratti, topi e/o altri animali.
- Esperienza nella gestione e manutenzione delle attrezzature per la stabulazione e per la ricerca più frequentemente utilizzate.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati il giorno **21 agosto 2009** alle ore 11.00 presso lo Stabulario del CSPA. In tale evenienza, la convocazione sarà resa nota sul sito web d'Ateneo entro il giorno **19 agosto 2009**, link concorsi gare consulenze, e tramite messaggio per posta elettronica ai singoli candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti sarà pubblicata il giorno **27 agosto 2009** sul sito web di Ateneo, link concorsi gare consulenze – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 31 luglio 2009



Il Direttore del CSPA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del  
Centro Coordinamento e Sviluppo Progetti e  
Apparecchiature – CSPA  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa 1  
34127 Trieste

Il sottoscritto.....  
Nato a ..... prov. .... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente a ..... prov. .... CAP.....  
Via .....n. ....  
Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):  
.....  
Recapiti telefonici .....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di cinque incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste per l'attività di "TECNICO DI STABULARIO".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere cittadino .....

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito nell'anno ..... con il punteggio di .....  
presso .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....