



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 105/2018 - Prot. n. 20889

15 FEB. 2018

Anno 2018 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

Oggetto: Bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria C area amministrativa a tempo determinato della durata di 2 anni, eventualmente rinnovabili, in regime part-time al 50%, nell'ambito del Progetto UE- H2020-FETOPEN-2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" PI Angelo Bassi G.A. n. 766900 FET-TEQ -CUP J96J17000370006, presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio del Dipartimento di Fisica ha deliberato, nella seduta del 13 settembre 2017, di delegare al Direttore l'attivazione delle procedure per il reclutamento di n. 1 unità di categoria C, dell'area amministrativa, a tempo determinato, in regime di part-time al 50% per due anni, al fine di fornire supporto amministrativo contabile alla Segreteria del Dipartimento per tutte le procedure di gestione specifiche del Progetto H2020 - FETOPEN -2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" G.A. n. 766900 FET-TEQ (CUP J96J17000370006), presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste;

Premesso che con Decreto n. 190/2017 dd. 21 dicembre 2017, il Direttore del Dipartimento di Fisica, nel richiedere l'attivazione delle procedure di reclutamento di cui sopra, ha autorizzato la copertura del costo contrattuale biennale al 50% sui fondi di ricerca del Progetto UO 069100 UA.A.RIC.D55.22 "H2020-BASSI-TEQ-17";

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 105/2018 - Prot. n. 20889 15 FEB. 2018

Anno 2018 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

Oggetto: Bando di selezione pubblica, esami, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria C area amministrativa a tempo determinato della durata di 2 anni, eventualmente rinnovabili, in regime part-time al 50%, nell'ambito del Progetto UE- H2020-FETOPEN-2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" PI Angelo Bassi G.A. n. 766900 FET-TEQ -CUP J96J17000370006, presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio del Dipartimento di Fisica ha deliberato, nella seduta del 13 settembre 2017, di delegare al Direttore l'attivazione delle procedure per il reclutamento di n. 1 unità di categoria C, dell'area amministrativa, a tempo determinato, in regime di part-time al 50% per due anni, al fine di fornire supporto amministrativo contabile alla Segreteria del Dipartimento per tutte le procedure di gestione specifiche del Progetto H2020 - FETOPEN -2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" G.A. n. 766900 FET-TEQ (CUP J96J17000370006), presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste;

Premesso che con Decreto n. 190/2017 dd. 21 dicembre 2017, il Direttore del Dipartimento di Fisica, nel richiedere l'attivazione delle procedure di reclutamento di cui sopra, ha autorizzato la copertura del costo contrattuale biennale al 50% sui fondi di ricerca del Progetto UO 069100 UA.A.RIC.D55.22 "H2020-BASSI-TEQ-17";

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

«(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;

Visto la L. 30 luglio 2010, n. 122 di conversione, con modifiche, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183);

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;

Richiamato il Regolamento per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;

Atteso che il divieto di instaurare nuovi rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs 75/2017, non opera secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;

Visto il DDG n. 104 /2018 del 15 febbraio 2018, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di un bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria C area amministrativa a tempo determinato della durata di 2 anni, eventualmente rinnovabili, in regime part-time al 50%, nell'ambito del Progetto UE-H2020-FETOPEN-2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" PI Angelo Bassi G.A. n. 766900 FET-TEQ – CUP J96J17000370006, presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste;

Accertato che il costo del contratto dell'unità di categoria C dell'area amministrativa a tempo determinato, in regime di part-time al 50% graverà per € 14.438,26 annui sul budget del succitato Progetto e per € 933,34 annui (costo IRAP) sul Budget dell'esercizio 2018 di cui allo stanziamento di competenza per "IRAP su personale tecnico-amministrativo a tempo determinato", come specificato nel succitato DDG n. 104/2018;

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetta presso l'Università degli Studi di Trieste una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 unità di categoria C area amministrativa a tempo determinato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

della durata di 2 anni, eventualmente rinnovabili, in regime part-time al 50%, nell'ambito del Progetto UE- H2020-FETOPEN-2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" PI Angelo Bassi G.A. n. 766900 FET-TEQ -CUP J96J17000370006 presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza a un titolo di studio italiano rilasciata dagli Uffici Scolastici Provinciali;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione al selezione;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo e sul sito internet dell'Università degli Studi di Trieste www.units.it, link: Concorsi, selezioni e consulenze, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo
"Codice Selezione C Amm DF/2018".
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la selezione cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolari del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari

Settore Servizi al Personale

Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (art. 2 lettera a), con l'indicazione dell'anno e dell'Ente di conseguimento;
8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente bancario Iban IT 19 M 02008 02223 000003623364 presso Unicredit Banca (per versamenti dall'estero va indicato anche il codice SWIFT/BIC: UNCRITB10UC) intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Selezione C Amm DF 2018" nonché il cognome e nome del partecipante alla selezione.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, oppure presentata in sede di prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione. In ogni caso, saranno ammessi alla prova scritta esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo. L'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - Procedura per esami

La procedura è per esami. La votazione complessiva, calcolata in sessantesimi o equivalenti, è determinata sommando la votazione riportata nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

Art. 6 - Prove d'esame

La selezione consiste in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

PROVA SCRITTA

Domande a risposta aperta e/o quesiti a risposta multipla, in italiano e inglese, sui seguenti argomenti:

- Regolamento UE n. 1290/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 novembre 2013
- Regolamento UE n. 1291/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 novembre 2013
- Strategia "Europa 2020" - comunicazione della Commissione COM(2010) 2020 finale del 3 marzo 2010
- Aspetti di rendicontazione, gestione finanziaria, amministrativi e contrattuali di H2020 desunti dal Model Annotated Grant Agreement versione 4.1 del 26 ottobre 2017
- Per il progetto FET si richiede la conoscenza di:
 - H2020 Work Programme 2016-17: Introduction
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-intro_en.pdf -
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-intro_en.pdf
 - H2020 Work Programme 2016-17: Future and Emerging Technologies (FETs)
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-fet_en.pdf
 - H2020 Work Programme 2016-17: Dissemination, Exploitation and Evaluation
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-comm-diss_en.pdf
 - H2020 Work Programme 2016-17: General Annexes
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2016-2017/annexes/h2020-wp1617-annex-ga_en.pdf
- Conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alle procedure di budgeting e rendicontazione.
- Statuto dell'Università degli Studi di Trieste

PROVA ORALE

Il colloquio, che sarà svolto anche in lingua inglese, verterà sulle tematiche delle prove scritte, ad esclusione dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza degli strumenti di Office informatica e l'utilizzo del Participant Portal di H2020.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

Art. 7 - Diario delle prove di esame

Il diario delle prove è il seguente:

- prova scritta: 13 marzo 2018 ore 9:30



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- prova orale: 20 marzo 2018 ore 9.30

In data 8 marzo 2018, all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, selezioni e consulenze", sarà pubblicata la sede in cui si svolgerà la prova scritta.

In data 16 marzo 2018, all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, selezioni e consulenze", saranno pubblicati

- 1) i risultati della prova scritta;
- 2) la sede e il calendario definitivo della prova orale.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

Art. 8 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno le prove e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al selezione.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La succitata documentazione deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e verrà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al selezione.
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 9 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui all'art. 5, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, selezioni e consulenze".

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione, salve eventuali proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al selezione.

Art. 10 - Stipula del contratto di assunzione

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, in regime part-time al 50%, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto dell'Università, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento, nonché accertata la necessaria disponibilità finanziaria nel budget del Progetto H2020 - FETOPEN-2016-2017 "TEQ – Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics".

Il periodo di prova è disciplinato dalla normativa vigente. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università.

La sede di servizio è presso le sedi del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001: non potrà, pertanto, svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.



M/1052

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Art. 11 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a selezione, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 12 - Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ufficio Gestione Personale tecnico-amministrativo - per le finalità di gestione del selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio - Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Art. 14 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Università in vigore in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 14 FEB 2008

Il Direttore Generale
Maria Rita Turinetti di Priero

 Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

u