



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 1068/2019 - Prot. n. 121761

08 OTT. 2019

Anno 2019 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D area amministrativa-gestionale a tempo determinato della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabili, in regime part-time al 83%, nell'ambito del Progetto "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics", presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il prof. Angelo Bassi del Dipartimento di Fisica è Coordinatore europeo del Progetto H2020 - FETOPEN-2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" G.A. n. 466900 FET-TEQ (CUP J96J17000370006)

Premesso che, con nota assunta protocollo con n. 109882 dd 5 settembre 2019, il Dipartimento di Fisica ha richiesto l'attivazione della procedura di reclutamento di n. 1 unità di categoria D, dell'area amministrativa-gestionale, a tempo determinato della durata di 24 mesi, in regime di part-time all'83% per la realizzazione delle attività finali di rendicontazione del Progetto "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics" - Principal Investigator (PI) Angelo Bassi

Premesso che con Decreto n. 72/2019 dd. 22 luglio 2019, allegato alla succitata nota prot. 109882/2019, il Direttore del Dipartimento di Fisica, nel richiedere l'attivazione delle procedure di reclutamento in oggetto, ha autorizzando la copertura del costo del contratto sui fondi del succitato Progetto, al quale è attribuito il codice U-GOV H2020- BASSI-TEQ-17 - UO 069100 - UA.A.RIC.D55-22 - RIC.D55.22-Attività di ricerca;

Accertato che, in base alle richieste rappresentate dal Dipartimento di Fisica, il reclutamento di cui alla presente procedura risponde ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nonché delle altre norme succitate in materia;

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

3 OTT. 2019



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 9 gennaio 2009, n. 1 di conversione, con modifiche del D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca);
- Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che «(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;
- Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183);
- Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- Accertato che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 12 luglio 2018, n. 87 non operano le limitazioni di durata dei contratti a tempo determinato previste dal comma 1 del succitato art. 1 del D.L. 87/2018, convertito con modificazioni con la L. convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n. 96 (Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese);
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università di data 16 ottobre 2008;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- Visto il DDG n. 1067 del 8 OTTOBRE 2019, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di un bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, a tempo determinato della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili, in regime di

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

3 OTT. 2019



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

part-time all'83% per la realizzazione delle attività finali di rendicontazione del Progetto "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics";

Richiamato il Regolamento per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

È indetta presso l'Università degli Studi di Trieste una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili, a supporto delle attività del Progetto H2020 - FETOPEN-2016-2017 "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics".

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Alla figura professionale sono richieste le seguenti esperienze, competenze e conoscenze:

- a) esperienza comprovata nel supporto alla gestione, rendicontazione, supervisione e predisposizione della documentazione necessaria per l'audit finale di progetti di ricerca finanziati dalla UE, con particolare riferimento ad Horizon 2020, preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni e in particolar modo presso Amministrazioni Universitarie;
- b) conoscenza dell'utilizzo del Participant Portal di H2020;
- c) esperienza nella gestione di rapporti epistolari e telefonici con soggetti coinvolti in Progetti europei, in qualità di punto di contatto tra il Coordinatore, partner di progetti con partner internazionali e/o terzi e/o accademici;
- d) ottimo livello di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- e) conoscenza degli strumenti informatici (sistemi operativi e sistemi applicativi di Office automation).

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti o successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza al diploma di laurea, rilasciata da una Università italiana;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione alla selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

3 OTT. 2019



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
- f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

### Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

La domanda di ammissione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: Concorsi, selezioni e consulenze, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/units/>.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico pdf.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

- 3 OTT. 2019



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

d'identità in corso di validità, a pena di esclusione, nonché copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso (da effettuare con le modalità di seguito indicate).

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- i candidati che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato e la propria sigla sugli altri fogli. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la data e il luogo di nascita;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Da  
nr

Q



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (art. 2), con l'indicazione dell'anno e dell'Ente di conseguimento;
7. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
9. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
10. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio
11. gli eventuali titoli valutabili.

I titoli valutabili di cui al precedente punto 11, devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (compilando le apposite sezioni della domanda online). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente bancario Iban IT 19 M 02008 02223 000003623364 presso Unicredit Banca (per versamenti dall'estero va indicato anche il codice SWIFT/BIC: UNCRITB10UC) intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Concorso D Amm DF/2019" nonché il cognome e nome del partecipante alla selezione.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, oppure presentata in sede di prima prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione. In ogni caso, saranno ammessi alle prove esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

- 3 OTT. 2019



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

## Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi della normativa vigente.

## Art. 5 - Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando la media delle votazioni riportate nelle prove scritte, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

## Art. 6 - Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 30 punti, così ripartito:

- a) Titoli di studio e accademici: voto di Laurea, fino a un massimo di punti 12 così calcolati:

Voto di laurea	Punti
78 - 90	1
91 - 100	3
101 - 110	7
110 e lode	10

Possesso Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio ordinamento: punti 2

- b) servizio prestato, anche non continuativamente, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con l'Università degli Studi di Trieste e/o altre amministrazioni pubbliche e/o attività di collaborazione coordinata e continuativa con contratto stipulato con l'Università degli Studi di Trieste, fino a un massimo di punti 12, così calcolati:

1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato sottoscritto con l'Università degli Studi di Trieste;

0,75 punti a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato sottoscritto con altre amministrazioni pubbliche, come definite dall'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 di cui all'elenco ISTAT delle pubbliche amministrazioni;

0,3 punti a semestre per contratti di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritti con l'Università degli Studi di Trieste per attività di gestione/supporto alla gestione di progetti nazionali e internazionali;

- c) Altri titoli: fino a un massimo di punti 6, così calcolati:

c.1) pubblicazioni e lavori originali attinenti all'oggetto del bando fino a un massimo di punti 3, così calcolati:

1 punto a pubblicazione o lavoro originale

c.2) partecipazione a iniziative di formazione attinenti all'oggetto del bando, fino a un massimo di punti 3, così calcolati:

1 punto per ogni iniziativa di formazione organizzata dall'Università degli Studi di Trieste

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

*Ans*

*Q*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

0,50 punti per ogni iniziativa formazione organizzata da altre pubbliche amministrazioni/enti di formazione;

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte.

## Art. 7 - Prove d'esame

La selezione consiste in due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, secondo il seguente programma:

### Prima prova scritta

Consisterà in un elaborato, ovvero una serie di quesiti a risposta aperta, anche in lingua inglese, nei quali i candidati dovranno dimostrare la capacità di risoluzione di problematiche e/o di stesura di documentazioni, basate sulla conoscenza degli argomenti di individuati:

- rendicontazione, gestione finanziaria, amministrativi e contrattuali di H2020 desunti dal Model Annotated Grant Agreement Model Annotated Grant Agreement (MAGA) versione 5.2 del 26/06/2019 (ultima versione)
- Regolamento (UE) n. 1290/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 (istitutivo del Programma Quadro di RST Horizon 2020);
- Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. GDPR) - Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016;
- Open Access e Open Data (tratti dal MAGA);
- Regolamento missioni di Ateneo  
<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-48>
- Regolamento spese in economia di Ateneo  
<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-164>
- Conoscenza della lingua inglese, con particolare riguardo alle procedure di budgeting e rendicontazione;
- Nozioni di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010;
- Statuto e dei Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Trieste <http://web.units.it/normativa/aree>.

### Seconda prova scritta

La prova, che potrà essere svolta anche in lingua inglese, sarà finalizzata ad accertare la capacità dei candidati nella gestione di tutte le fasi dei progetti di ricerca del programma Horizon 2020 dell'Unione Europea, in particolare analizzando e fornendo soluzioni tecniche e operative nell'ambito della predisposizione della reportistica (Deliverables), della compilazione del report finanziario, della gestione delle attività di consorzio (organizzazioni di meeting di progetto, gestione delle pubblicazioni e della comunicazione).

Nel corso della prova i candidati dovranno dimostrare la conoscenza della piattaforma Participant Portal e, in particolare, delle procedure di rendicontazione attraverso il System Grant Management (SyGMA) in Horizon 2020.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

2  
E115 - 3 OTT. 2019



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

## Prova orale

Verterà sugli argomenti delle prove scritte. Durante la prova orale, che potrà essere svolta, anche parzialmente, in lingua inglese saranno, altresì, accertate le competenze informatiche (sistemi operativi e sistemi applicativi di Office automation ad es. Word, Excel, PowerPoint).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

## Art. 8 - Diario delle prove di esame

Il calendario delle prove è il seguente:

- prima prova scritta: 7 novembre 2019 ore 9:30 presso la sala riunioni (stanza 114) sita al I piano del Dipartimento di Fisica (Via A. Valerio, 2 Trieste);
- seconda prova scritta: 8 novembre 2019 ore 9:30 presso la sala riunioni (stanza 114) sita al I piano del Dipartimento di Fisica (Via A. Valerio, 2 Trieste);
- prova orale: 14 novembre 2019 ore 9:30.

In data 25 ottobre 2019, all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo](http://www.units.it/ateneo/albo) e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link "Concorsi, selezioni e consulenze", sarà pubblicata la conferma del su indicato calendario.

In data 12 novembre 2019, all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo](http://www.units.it/ateneo/albo) e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link "Concorsi, selezioni e consulenze", saranno pubblicati

- 1) i risultati delle prove scritte e della valutazione dei titoli;
- 2) la sede della prova orale.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stato notificato provvedimento di esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

## Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno le prove e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La dichiarazione sostitutiva deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e sarà considerata prodotta in tempo utile anche se

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Handwritten initials*

*Handwritten mark*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

spedita a mezzo PEC o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

## Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui agli artt. 6 e 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link: Concorsi, selezioni e consulenze.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

8  
DMW  
- 3 011. 2019



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, in regime part-time 83%, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Comparto, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento, previo accertamento della necessaria disponibilità finanziaria.

Il periodo di prova ha la durata di trenta giorni, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 21 del Regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste e all'art. 20 del Collettivo Nazionale del Comparto Università 2006-2009.

La sede di servizio è presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

## Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

## Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti dall'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente bando e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare alla presente procedura a disposizione nell'ambito della compilazione online della domanda di partecipazione alla procedura, nella sezione "Trattamento dei dati personali".

## Art. 14 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

## Art. 15 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dai vigenti CCNL di comparto in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 08 OTT. 2019

Il Direttore Generale

dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142  
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it