

Prot. 115
III/13.3
5/2/13

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente – mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. 54 dd. 23/1/13 pubblicato dal 28/1 al 4/2/13 sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" e sull'Albo ufficiale di Ateneo - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Studi Umanistici per l'attività consistente in

Acquisizione, attraverso trascrizione testuale e/o riproduzione digitale della letteratura, della pubblicistica e della documentazione archivistica disponibile sull'argomento del PRIN in vari archivi Europei; riordino dei materiali raccolti dai membri dell'Unità locale di Trieste del prin 2009 di cui è responsabile scientifico il prof. Marco Dogo nelle spedizioni già compiute presso gli archivi dell'AIU (Parigi) e presso l'Arhiv jevrejskog istorijskog muzeja (Belgrado), nonché in quelle che verranno effettuate nei prossimi mesi presso gli archivi di Southampton-UK (Anglo Jewish Association), Londra (Board of Jewish Deputies), Berlino (Hilfsverein der Deutschen Juden). Si prevede la schedatura dei materiali raccolti e loro messa a disposizione dei ricercatori; organizzazione e aggiornamento costante della bibliografia; scambio di aggiornamenti sullo sviluppo della ricerca presso i centri di studio utili alla ricerca e con il collaboratore esterno P. Papamichos Chronakis (University of Thessaly, Greece, visiting professor presso la Browne University, Rhode Island, USA)

nell'ambito del progetto di ricerca PRIN 2009 responsabile scientifico Marco Dogo.

L'incarico avrà la durata di mesi 6; il termine iniziale e finale dell'incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

8.900,00 (ottomilanovecento/00) euro, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Studi Umanistici, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Responsabile scientifico del progetto.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Studi Umanistici, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario di Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **18 febbraio 2013** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici, Via del Lazzaretto Vecchio 6, con orario 9-13 lun-ven;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici Università degli Studi di Trieste, Via del Lazzaretto Vecchio 6, 34123 Trieste

- a) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. E', altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC: Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione è il possesso di Laurea in Storia V.O. oppure Laurea specialistica/magistrale in Storia

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli e competenze:

Votazione conseguita in sede di Diploma di Laurea in Storia V.O oppure Laurea specialistica/magistrale in Storia

Dottorato di ricerca SSD M-STO/04, M-STO/03

Borsa post-doc SSD M-STO/04, M-STO/03

Documentata conoscenza dell'inglese e del serbo-croato e conoscenza almeno passiva del francese e del bulgaro da accertarsi mediante colloquio da tenersi lunedì 25 febbraio 2013 alle ore 9 presso la sede del Dipartimento di Studi Umanistici di via Lazzaretto Vecchio 6, Trieste

Esperienza acquisita della trattazione di materiali d'archivio desumibile sulla base delle pregresse esperienze professionali/di studio/di ricerca/di formazione che il candidato dovrà indicare analiticamente nel proprio curriculum vitae.

Padronanza delle tematiche inerenti alla storia d'Europa sud-orientale in età moderna-contemporanea, comprovata da pubblicazioni scientifiche

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **28 febbraio 2013** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze - Avvisi pubblici - Scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31/12/13 anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO



Al Dipartimento di Studi Umanistici
Università degli Studi di Trieste
Via del Lazzaretto Vecchio 6
34123 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici
Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Studi Umanistici per l'attività consistente in Acquisizione, attraverso trascrizione testuale e/o riproduzione digitale della letteratura, della pubblicistica e della documentazione archivistica disponibile sull'argomento del PRIN in vari archivi Europei; riordino dei materiali raccolti dai membri dell'Unità locale di Trieste del prin 2009 di cui è responsabile scientifico il prof. Marco Dogo nelle spedizioni già compiute presso gli archivi dell'AIU (Parigi) e presso l'Arhiv jevrejskog istorijskog muzeja (Belgrado), nonché in quelle che verranno effettuate nei prossimi mesi presso gli archivi di Southampton-UK (Anglo Jewish Association), Londra (Board of Jewish Deputies), Berlino (Hilfsverein der Deutschen Juden). Si prevede la schedatura dei materiali raccolti e loro messa a disposizione dei ricercatori; organizzazione e aggiornamento costante della bibliografia; scambio di aggiornamenti sullo sviluppo della ricerca presso i centri di studio utili alla ricerca e con il collaboratore esterno P. Papamichos Chronakis (University of Thessaly, Greece, visiting professor presso la Browne University, Rhode Island, USA) nell'ambito del progetto di ricerca PRIN 2009 responsabile scientifico Marco Dogo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma