



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 15098 26 LUG 2013

Anno 2013 tit. VII cl. 15 fasc. \_\_\_\_\_

All. 1

**Oggetto:** Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a un esperto qualificato con abilitazione di III° grado, per l'attività di sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni, da svolgersi presso l'Università degli Studi di Trieste.

Premesso che, con nota protocollo 12562 del 24 giugno 2013, è stato pubblicato, dal 24 giugno al 1° luglio 2013, all'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo", l'avviso di ricerca interna di un esperto qualificato con abilitazione di III° grado, per l'attività di sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni, da svolgersi presso l'Università degli Studi di Trieste;

Visto il D.Lgs. 17 marzo 1995, n.230 "Attuazione delle Direttive 89/618/EURATOM, 90/641/EURATOM, 92/3/EURATOM e 96/29/EURATOM in materia di radiazioni ionizzanti", e successive modificazioni e integrazioni;

Accertato che non è pervenuta alcuna candidatura interna, come da D.D.G. 835/2013 protocollo 13686 di data 8 luglio 2013;

Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01";

si indice una procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a un esperto qualificato con abilitazione di III° grado, per l'attività di sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni, da svolgersi presso l'Università degli Studi di Trieste.

L'attività consisterà nell'adempimento degli obblighi di legge relativi alla sorveglianza fisica di cui al D.Lgs. 230/1995 "Attuazione delle Direttive 89/618/EURATOM, 90/641/EURATOM, 92/3/EURATOM e 96/29/EURATOM in materia di radiazioni ionizzanti". In particolare, il Collaboratore deve assicurare prioritariamente, in relazione alla detenzione e/o l'impiego da parte dell'Ateneo di sorgenti di radiazioni ionizzanti:

- il corretto espletamento delle attività conseguenti all'obbligo della "sorveglianza fisica", intesa, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 230/1995, quale insieme dei dispositivi adottati, delle valutazioni, delle misure e degli esami effettuati, delle indica-



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

zioni fornite e dei provvedimenti formulati, al fine di garantire la protezione dei lavoratori e della popolazione;

- le cognizioni e l'addestramento necessari sia per effettuare misurazioni, esami, verifiche o valutazioni di carattere fisico e tecnico, sia per assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione, sia per fornire tutte le altre indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione, e, inoltre, ogni altro adempimento ai sensi del D.Lgs. 230/1995, in tema di attività, che l'Ateneo pone in essere, comportanti la detenzione e/o l'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, siano esse apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti, materie radioattive o apparecchi contenenti materie radioattive.

In particolare, si evidenziano le seguenti situazioni attuali:

## 1) **valutazioni periodiche ai sensi dell'art. 79, D. Lgs. 230/95 e s.m.i:**

- presso laboratori che utilizzano sorgenti non sigillate.  
Struttura interessata: Dipartimento di Scienze della Vita con 4 laboratori, ciascuno dei quali utilizza tipicamente: H-3, C-14, P-32 S-35, Cl-36;
- presso laboratori che utilizzano sorgenti sigillate.  
Strutture interessate:

Dipartimento di Fisica:

elenco sorgenti: un cofanetto Amersham QRC2 contenente 9 sorgenti di taratura gamma, 4 sorgenti di Am-241 (calibrazione alfa), 1 sorgente Am-241+Cm-244+Pu-239 (calibrazione alfa), 1 sorgente di Sr-90 (calibrazione beta), 2 sorgenti Co-60, 1 sorgente Cs-137, una sorgente Bi-207 ed una sorgente Ra-226 (tutte calibrazione gamma).

Inoltre verrà utilizzata una sorgente Am-Be neutronica sigillata, con attività di 370 MBq con emissione di  $2,2 \cdot 10^4$  neutroni al secondo su tutto l'angolo solido;

Dipartimento Ingegneria e Architettura: 1 cromatografo con rivelatore a sorgente ECD.

- presso laboratori che utilizzano macchine equipaggiate di tubi a raggi X:  
Strutture interessate e caratteristiche macchine:
  - Dipartimento Scienze Chimiche e Farmaceutiche: 2 Diffrattometri tens. max 60 kV;
  - Dipartimento Ingegneria e Architettura: 1 Diffrattometro tens. max 50 kV;
  - Dipartimento Matematica e Geoscienze: 1 Spettrometro a fluorescenza tens. max. 60 kV e 2 Diffrattometri tens. max. 50kV, 2 Sedigrifi tens. max. 15 kV, 1 Beta counter con sorgente interna di taratura;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- 2) valutazione delle dosi e la classificazione del personale a sensi art. 75 D. Lgs. 230/95 e s.m.i:**
- sulla base delle valutazioni delle dosi annuali vengono verificate ed eventualmente aggiornate le classificazioni del personale;
- 3) controllo e aggiornamento della documentazione:**
- tenuta dei documenti relativi ai rapporti con gli organi di controllo;
  - aggiornamento della documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione (art. 81 D. Lgs. 230/95 e s.m.i.), attualmente suddivisa in nove "Registri dell'Esperto Qualificato" vidimati, a pagine numerate;
  - predisposizione delle "Comunicazioni preventive di pratica" o delle "Pratiche relative ad autorizzazioni Prefettizie", con relative valutazioni tecniche, nel caso di previste attivazioni di nuovi laboratori (o modifiche sostanziali);
  - mantenimento dei contatti con la ditta esterna a cui viene affidato l'incarico dell'asporto dei rifiuti radioattivi o delle sorgenti dismesse e verifica dei documenti relativi;
  - collaborazione con gli uffici dell'Università e, in particolare, con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la soluzione di eventuali problemi nel settore specifico della radioprotezione;
  - contatti con le Autorità e gli Organi di controllo per la più rapida definizione delle pratiche.

Si precisa inoltre che, per tutte le misurazioni strumentali normalmente previste, l'Esperto qualificato utilizza strumentazione in dotazione all'Università degli Studi di Trieste o sua personale o fornitagli da laboratori esterni, senza che all'Università derivi alcun costo aggiuntivo.

L'incarico avrà durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è di € 12.960,00 (euro dodicimilanovecentosessanta/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, e senza che ciò produca, a favore del Collaboratore, alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Direttore Generale e il Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità dell'Università degli Studi di Trieste.

Struttura di riferimento per il presente procedimento è la Ripartizione Reclutamento e Formazione dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Capo Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo, dott.ssa Giovanna Locascio.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 2 agosto 2013 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine, fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Avviso co.co.co. radioprotezionista".

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macrostrutture o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, prodotta con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente procedura selettiva è il possesso di abilitazione di III° grado degli esperti qualificati nella sorveglianza fisica della radioprotezione, ex art. 78 D. Lgs. 230/95 e s.m.i..

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, all'oggetto della prestazione, con riguardo all'esperienza professionale nello svolgimento dell'attività di sorveglianza, desumibile dalla casistica del candidato, nonché da concrete esperienze di lavoro e da pubblicazioni scientifiche.

I candidati potranno, altresì, presentare ulteriori titoli culturali e professionali esclusivamente attinenti alla materia della protezione fisica dei lavoratori, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte dell'Università.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a colloquio.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 28 agosto 2013 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – Scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro 12 mesi dalla sua pubblicazione, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste,

**25 LUG. 2013**

Il Direttore Generale  
Dott. Gianni Perzo Doria

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio.*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7986 -- 3214 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Al Capo Sezione  
Servizi al Personale Tecnico – Amministrativo  
Università degli Studi di Trieste  
P.le Europa, 1  
34127 Trieste

Il sottoscritto.....  
Nato a ..... prov. .... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente a ..... prov. .... CAP.....  
Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....  
.....

Recapiti telefonici ..... Recapito e-mail: .....

#### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a un esperto qualificato con abilitazione di III° grado, per l'attività di sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni, da svolgersi presso l'Università degli Studi di Trieste.

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace** (art. 76 DPR 445/00),

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso dell'iscrizione al nr. .... nell'elenco nominativo degli esperti qualificati – art. 78 D. Lgs. 230/95 e s.m.i. – con l'abilitazione di III° grado presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- c) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c.1, lett.b) e c), L. 240/2010.

**Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento d'identità in corso di validità.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....