

DDA 1639/06

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la L. 09.05.1989, n. 168;
VISTA la L. 10.04.1991, n. 125;
VISTA la L. 05.02.1992, n. 104;
VISTO il DPCM 07.02.1994, n. 174;
VISTO il DPR 09.05.1994, n. 487e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la L. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.L.vo 30.3.2001, n. 165;
VISTO il D.L.vo 08.05.2001, n. 215
VISTA la L. 07.08.1990, n. 241 integrata e modificata dalla L. 11.02.2005, n. 15;
VISTO il D.L.vo 30.06.2003, n. 196;
VISTA la L. 23.08.2004, n. 226;
VISTA la L. 23.12.2005, n. 266;
VISTO il D.L.vo 11.04.2006, n. 198;
VISTO il CCNL del comparto Università 2002/2005;
VISTA la L. 30.12.2004, n. 311, ed in particolare l' art. 1, comma 101 e comma 105 il quale prevede l'obbligo per le Università degli studi di adottare, a decorrere dall'anno 2005, programmi triennali di fabbisogno del personale;
VISTA la nota MIUR prot. n. 482 dd. 4.4.2005 con la quale è stata espressa valutazione positiva sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale formulata da questo Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Trieste;
VISTE le delibere dd. 19.06.2006 e dd. 27.09.2006, con le quali il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a mezzo concorso pubblico per titoli ed esami, presso la Sezione Ricerca e rapporti con le imprese;
CONSIDERATO che le procedure previste dall'art. 34bis del D.L.vo 165/01 e dell'art. 46 del CCNL 1998/2001 hanno dato esito negativo;
CONSIDERATO che, data l'unicità del posto messo a concorso, non trovano applicazione le riserve di cui all'art. 5, comma 3, punti 2) e 3) del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, mentre la riserva prevista dall'art. 18, commi 6 e 7 del D.L.vo 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

D E C R E T A

Art. 1

Numero dei posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, presso la Sezione Ricerca e rapporti con le imprese dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Laurea triennale afferente ad una delle seguenti classi: 17, 15 e 14 (rispettivamente classi delle lauree in: Scienze dell'economia e della gestione aziendale; Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Scienze della comunicazione - DM 4.8.2000); ovvero laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in: Economia e commercio; Scienze politiche; Scienze della comunicazione, od equipollenti ai sensi della normativa vigente; lauree specialistiche corrispondenti alle predette lauree, ai sensi del D.I. 5.5.2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al concorso è ammesso inoltre il personale appartenente alla categoria immediatamente inferiore in servizio presso le amministrazioni del comparto universitario da almeno cinque anni senza demerito, indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1 - devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta, il riferimento "Codice Concorso 1639/06" ed il seguente indirizzo:

Al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico
Piazzale Europa n. 1
34127 - TRIESTE

La Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo/Gestione Stato Giuridico è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00; tel. 040-5583136 – 040-5587680 – 040-5583214.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) il concorso cui intendono partecipare;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'Istituto di conseguimento;

8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (solo per i nati fino al 1985);

9) i titoli valutabili;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

11) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

12) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

13) eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (L. 104/92) per effettuare le prove concorsuali rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a €. 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato all'Università degli Studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale : "Codice Concorso 1639/06".

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della L. 104/92.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 6) e 10) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da

mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del vigente regolamento.

Art. 5
Prove di esame

L'esame consta di due prove scritte e di una prova orale secondo il seguente programma:

prima prova scritta:

- Legislazione universitaria e normative dell'Università degli Studi di Trieste (Statuto, Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Regolamento di attuazione del D.Lvo. 297/99, Regolamento delle prestazioni a pagamento).
- Gestione dei diritti di proprietà intellettuale in ambito universitario ed aspetti contrattuali.

seconda prova scritta:

- Raccolta, selezione e gestione di informazioni su competenze, attività e risultati dell'attività di ricerca dei gruppi di ricerca, in funzione dell'attività di erogazione di servizi alle imprese, di trasferimento tecnologico e di creazione di nuove iniziative imprenditoriali;
- Modalità e procedimenti connessi alla valorizzazione dei risultati della ricerca dell'Università e all'individuazione dei risultati da valorizzare;
- Supporto alla gestione delle relazioni dell'Università con imprese, altri enti di ricerca, altri enti pubblici e/o privati;
- Gestione e valorizzazione del portafoglio brevetti.

prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritte ed inoltre su:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Accertamento della lingua inglese;
- Conoscenza di elementi di informatica di base (Word, Excel, elementi di costruzione e gestione banche dati).

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

- a) titolo di studio, fino ad un massimo di punti 6:
con votazione da/a:
- | | |
|------------|------------|
| 66 a 77 | punti 2,25 |
| 78 a 88 | punti 3,00 |
| 89 a 99 | punti 3,75 |
| 100 a 105 | punti 4,50 |
| 106 a 110 | punti 5,25 |
| 110 e lode | punti 6,00 |
- b) periodo di effettivo servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato o determinato (anche servizi ex lege 958/86), fino ad un massimo di punti 5,5;
- servizio a tempo indeterminato e servizio a tempo determinato: 0,5 punti per trimestre;
 - maggiorazione del 20% del relativo punteggio, sempre entro il massimo di punti 5,5, per servizio prestato presso amministrazioni del comparto universitario.
- c) attività di collaborazione coordinata e continuativa presso amministrazioni del comparto universitario, purché l'oggetto della prestazione sia inerente alla categoria e all'area amministrativa, fino ad un massimo di punti 1:
- 0,1 punti per semestre.
- d) Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali, fino ad un massimo di 3 punti;
- 1 punto per pubblicazione o lavoro.
- e) Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici, fino ad un massimo di 3 punti;
- 1 punto per titolo.
- f) Patente Informatica Europea (ECDL): punti 0,5

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti in una delle seguenti modalità:

- a) originale o fotocopia autenticata;

- b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni al momento dell'assunzione in servizio, ovvero in caso sussistano ragionevoli e fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Le pubblicazioni, al fine di permettere alla commissione un giudizio sul contenuto, non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva. Pertanto le stesse – ai fini della valutazione – devono essere allegate o in originale, o fotocopia autenticata oppure fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale.

La valutazione dei titoli sarà effettuato dopo le due prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere le prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, tramite affissione all'albo della Sezione Personale Tecnico-Amministrativo e sarà altresì reperibile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte ed al voto ottenuto nella prova orale.

Art. 6

Diario delle prove di esame

La prove avranno luogo con il seguente calendario:

prima prova scritta: 4 dicembre 2006, alle ore 9.00
seconda prova scritta: 5 dicembre 2006, alle ore 9.00
prova orale: 22 dicembre 2006, alle ore 9.00

presso l'Università di Trieste – Piazzale Europa n. 1

In data 20 novembre 2006 verrà affisso all'albo della Sezione Personale tecnico-amministrativo l'avviso relativo alle sedi presso cui si svolgeranno le prove scritte. Sempre dalla stessa data, tale avviso sarà altresì consultabile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

In data 11 dicembre 2006 verranno affissi all'albo della Sezione Personale Tecnico-Amministrativo - Piazzale Europa n. 1 - Trieste, il risultato della valutazione dei

titoli, il risultato delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 22 dicembre 2006 con l'indicazione della sede della stessa. Sempre dalla stessa data, i risultati, l'elenco degli ammessi, e la sede della prova orale saranno altresì reperibili sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 22 dicembre 2006 per sostenere tale prova.

Art. 7

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 8

Preferenze

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso mediante una delle seguenti modalità:

- a) produzione in originale o fotocopia autenticata;
- b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste – Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo –

Gestione Stato Giuridico - Piazzale Europa, 1 – 34127 TRIESTE e viene considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 9

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con decreto del Direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione

complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella del vincitore saranno pubblicate all'albo ufficiale della Sezione Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1 -. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

L'amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL vigente.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio può avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia vengono comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del CCNL 1998-2000 come modificato dal CCNL 2002/2005.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La sede di servizio è presso uno degli insediamenti dell'Università degli Studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Art. 11

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei suoi confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato, pena la decadenza, a

comprovare al Direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

L'interessato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.L.vo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Giovanna Locascio - Capo Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo/Gestione Stato Giuridico.

Art. 14

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e nelle successive norme di integrazione e modificazione, e nel Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste.

Il Direttore amministrativo
(dott. Gioacchino PAFUMI)

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 77 del 10.10.2006.
Scade il 09.11.2006.