



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 60408  
Bologna, 24.07.15  
Class.: VII/1.3

**AI DIRETTORI GENERALI  
DELLE UNIVERSITA'**

**LORO SEDI**

e p. c.

**ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE  
SINDACALI UNITARIE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA  
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEIO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili, per trasferimento, i posti di seguito indicati:

**RIF. 08 - N. 1 posto categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze di questo Ateneo.**

**Principali attività:**

La figura ricercata dovrà essere in grado di garantire la corretta gestione amministrativa, contabile e fiscale e di assicurare il coordinamento complessivo dei servizi amministrativi in diversi contesti organizzativi dell'Ateneo.

**Conoscenze e capacità richieste:**

Sono richieste elevate conoscenze amministrative contabili, con particolare riguardo ai sistemi di gestione economico finanziaria e contabile nelle Pubbliche Amministrazioni, oltre che delle tecniche di analisi di bilancio, di budget, controllo di gestione e di rendicontazione. Sono altresì necessarie competenze in materia di contrattualistica pubblica e acquisti in economia, appalti di servizi e sulla normativa disciplinante il pubblico impiego. Completano il profilo ricercato la conoscenza della legislazione universitaria, della regolamentazione di Ateneo sugli ambiti di competenza e le conoscenze in ambito di organizzazione del lavoro e di sviluppo e gestione dei collaboratori.

La figura ricercata dovrà possedere capacità di individuazione e risoluzione dei problemi, di pianificazione e orientamento al risultato. Si richiedono inoltre ottime e distintive capacità di collaborazione interfunzionale oltre che di comunicazione.

**RIF. 09 - N. 1 posto categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento delle Arti di questo Ateneo.**

**Principali attività:**

La professionalità ricercata è quella di un tecnico destinato, prevalentemente, alle attività svolte presso le strutture laboratoriali e gli archivi digitali del Dipartimento delle Arti. Tale figura dovrà, tra le altre attività, gestire gli archivi digitali di documenti relativi alla musica e al teatro, nonché l'editing di testi scientifici relativi a tali ambiti.

La figura ricercata dovrà curare altresì la comunicazione degli eventi e delle iniziative dipartimentali di musica e teatro; fornire supporto alle attività didattiche e di alfabetizzazione musicale del Dipartimento; curare le attività di proiezione video e la bibliografia musicale e teatrale.

**Conoscenze e capacità richieste:**

Sono richieste conoscenze delle tecniche di digitalizzazione di documenti relativi alla musica e al teatro, delle tecniche e delle procedure di archiviazione digitale in campo musicale e teatrale nonché in materia di documentalistica e bibliografia della musica e del teatro.

**Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:**

- a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.
- 2) **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato, l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità. In subordine, il candidato può produrre il nulla osta entro la data fissata per il colloquio: in tale evenienza, farà fede la data della richiesta di rilascio del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 24 agosto 2015, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica [apos.avvisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it);
- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) (in formato pdf);
- c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data

indicata.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.**

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

**I colloqui saranno indicativamente svolti entro il mese di settembre 2015.**

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

**Si informa, infine, che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 che è già stata attivata.**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti,

IL DIRIGENTE  
Michele Menna

