



Titolo VII Classe 2

D.D.A. n. 2160/07

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il decreto legislativo n. 368 dd. 6.9.2001, "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES";
- VISTO il comma 519 della legge 27.12.2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), il quale prevede la stabilizzazione, a domanda, del personale non dirigenziale in servizio al 1° gennaio 2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, ovvero che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, oppure che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 2002/2006, che ne faccia istanza, purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;
- VISTA la direttiva n. 7 del 30.4.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni, la quale prevede che le amministrazioni pubbliche non richiamate espressamente dal su citato comma 519 (quali le Università) adeguino i propri ordinamenti a quanto previsto dallo stesso comma in termini di requisiti e modalità di assunzione, tenendo conto delle relative peculiarità e nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio e delle specifiche disposizioni in materia di assunzioni e di tetti di spesa, indicate nel comma 105 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- VISTO il proprio decreto n. 1368 dd. 20.8.2007, con il quale è stato costituito un tavolo tecnico paritetico incaricato di istruire l'ipotesi di accordo sulla stabilizzazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dd. 26.9.2007, con la quale, preso atto dei lavori del tavolo tecnico su citato, è stato approvato l'inserimento negli elenchi del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, in servizio, in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, al fine di consentirne la partecipazione, come elettorato attivo e passivo, alle elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie del novembre 2007;
- VISTO il proprio decreto n. 1729 dd. 30.10.2007, con il quale, nelle more dell'emanazione del regolamento disciplinante le procedure di stabilizzazione in parola, i contratti del personale, destinatario della stabilizzazione, vengono prorogati fino alla conclusione delle procedure e alla stipula del relativo contratto a tempo indeterminato;
- INFORMATE le OO.SS. e le R.S.U. di Ateneo in data 15.11.2007;
- VISTO il "Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.11.2007 ed emanato con D.R.n. 1972 dd. 13.12.2007;



CONSIDERATO che, nella medesima seduta, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare l'utilizzo di 1.1 punti organico, disponibili per l'acquisizione di personale tecnico-amministrativo, per la stabilizzazione dei primi tre aventi diritto, attingendo alternativamente dalle due graduatorie, come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento;

DECRETA

Articolo 1

Attivazione delle procedure

Sono indette, ai sensi del comma 519 della Legge 27.12.2006, n. 296, le procedure di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alle procedure di stabilizzazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste alla data dell' 1 gennaio 2007 e aver svolto tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi;
2. essere in servizio a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste alla data dell' 1 gennaio 2007 con contratti, stipulati entro il 29 settembre 2006, in virtù dei quali saranno maturati i tre anni di servizio;
3. aver prestato servizio a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, presso l'Università degli Studi di Trieste nel quinquennio 1.1.2002-31.12.2006.

Sono ammessi a partecipare alla selezione, ai sensi del punto 2. del presente articolo, anche i dipendenti in servizio all' 1 gennaio 2007, con contratti stipulati anteriormente al 29 settembre 2006, in virtù dei quali avrebbero maturato il requisito dei tre anni di anzianità, ma che abbiano optato, recedendo dal precedente contratto, per un nuovo contratto della medesima natura, con interruzione del servizio di venti giorni ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 6.9.2001, n. 368. Al fine della maturazione del requisito temporale di cui al medesimo punto 2., viene considerato utile anche il secondo rapporto di lavoro non computando, nell'anzianità complessiva, la durata dell'interruzione.



Articolo 3

Priorità nelle stabilizzazioni

La stabilizzazione del personale, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. i dipendenti che hanno maturato il requisito dei tre anni presso l'Università degli Studi di Trieste;
2. i dipendenti che hanno maturato il requisito dei tre anni sommando periodi svolti presso diverse amministrazioni;
3. i dipendenti che matureranno il requisito dei tre anni in virtù di un contratto stipulato anteriormente al 29 settembre 2006.

Articolo 4

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa n. 1 – devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, nonché sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo:

<http://www-amm.univ.trieste.it/concorsi>

Le domande di ammissione dovranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, con ricevuta da parte dell'ufficio accettante, presso la Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico Piazzale Europa n. 1 – piano terra – TRIESTE dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel. 040/558 3214- 558 3139)
ovvero
- raccomandata con avviso di ricevimento, apponendo sulla busta, come oggetto, “**procedura di stabilizzazione**”, indirizzata:
Al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale tecnico-amministrativo
Gestione stato giuridico
Piazzale Europa n. 1
34127 TRIESTE
La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la selezione cui intendono partecipare (personale tecnico-amministrativo o collaboratori ed esperti linguistici);
- 3) la data e il luogo di nascita;
- 4) la residenza e l'indirizzo presso il quale si chiede vengano effettuate eventuali comunicazioni;
- 5) il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria, per la quale partecipano alla selezione, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento;
- 6) di non essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica amministrazione;
- 7) di non aver presentato analoga domanda presso altra Pubblica amministrazione;
- 8) la condizione, tra quelle previste dal presente avviso, in cui si trovano ai fini della stabilizzazione.

I servizi prestati presso l'Università degli Studi di Trieste verranno rilevati d'ufficio.

Non verranno presi in considerazione i servizi svolti presso altre Pubbliche amministrazioni per i quali non sia indicato in modo analitico e inequivocabile: la natura di contratto subordinato a tempo determinato, il periodo esatto di svolgimento (giorno, mese e anno) e la Pubblica amministrazione presso cui si è svolto il servizio (denominazione completa e indirizzo).

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Articolo 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con provvedimento del Direttore amministrativo ai sensi del vigente Regolamento in materia, sarà così composta:

- Presidente: - un'unità di categoria EP dell'area amministrativa-gestionale
Componenti: - un'unità di categoria D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- un'unità di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;
- un collaboratore ed esperto linguistico

Le funzioni di segretario della Commissione sono affidate ad un'unità almeno di categoria C dell'area amministrativa.



Articolo 6

Riammissione in servizio e proroghe dei contratti in essere

Il personale cessato dal servizio per effetto della scadenza finale del contratto, destinatario delle procedure di stabilizzazione di cui al precedente articolo 2, su richiesta è riammesso in servizio, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Atteso che i contratti del personale in servizio, destinatario delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso di selezione, saranno prorogati, alla scadenza, fino alla conclusione delle procedure medesime e alla stipula del relativo contratto a tempo indeterminato, nel caso in cui i tre anni siano il risultato della sommatoria di rapporti svolti in categorie diverse, la stabilizzazione avverrà nella categoria di prevalenza, vale a dire nella categoria che si è rivestita per l'arco temporale più lungo, ferma restando l'irrelevanza della categoria e dell'area rivestite nel periodo di proroga dei contratti in essere.

Articolo 7

Procedure e approvazione delle graduatorie

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure di stabilizzazione, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti dei candidati e a stilare due graduatorie distinte, una dedicata al personale tecnico-amministrativo, con l'indicazione delle categorie e aree funzionali, e una dedicata ai collaboratori ed esperti linguistici, entrambe basate sull'anzianità di servizio, tenuto conto dei criteri di priorità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

A parità di anzianità di servizio costituiranno, nell'ordine, titolo preferenziale:

- a. la minore età;
- b. le idoneità in pubblici concorsi a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Trieste;
- c. i periodi di collaborazione coordinata e continuativa prestati nel quinquennio 2000/2006 presso l'Università degli Studi di Trieste.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore amministrativo, sono immediatamente efficaci e sono pubblicate all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, nonché sul sito internet dell'Ateneo, link: <http://www-amm.univ.trieste.it/concorsi>.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Alle graduatorie di stabilizzazione, trattandosi di procedura speciale, non si applicano le disposizioni di legge sulla validità temporale, previste per le normali graduatorie di concorsi pubblici.

La stabilizzazione avverrà nella categoria e area funzionale nella quale è stato maturato il requisito dei tre anni di anzianità.



Articolo 8

Programmazione della stabilizzazione

Le procedure di stabilizzazione avverranno in ordine di graduatoria, attingendo alternativamente dalle due graduatorie di cui al precedente articolo 7, partendo dallo stabilizzando con maggiore anzianità di servizio, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e delle specifiche disposizioni in materia di assunzioni e di tetti di spesa, indicate nel comma 4 dell'articolo 51 della legge 27.12.1997, n. 449 e nel comma 105 dell'articolo 1 della legge 30.12.2004, n. 311.

Art. 9

Assunzione in servizio e assegnazione alle strutture

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del CCNL vigente del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il trattamento economico sarà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'assegnazione del personale stabilizzato avverrà in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ateneo.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Trieste – Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D. lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90, ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Giovanna Locascio – Capo Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico dell'Università degli Studi di Trieste.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda, per quanto compatibili, alla normativa vigente in materia, alla direttiva n. 7 del 30.4.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al “Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l’Università degli Studi di Trieste”.



Il Direttore amministrativo
(dott. Antonino Di Guakdo)

GL

www.units.it

ll