

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO
LA DIVISIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI INFORMATIVI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto, visto l'art. 22 della Legge 69/09

È INDETTA

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi dell'Università degli Studi di Trieste, interamente finanziato con fondi esterni erogati dal Consorzio per lo Sviluppo Internazionale dell'Università di Trieste (CSIUT), per l'attività di tecnico informatico sviluppatore WEB.

L'attività consisterà nell'internazionalizzazione del Portale Web di Ateneo, attraverso

- una previa analisi delle esigenze con gli Uffici responsabili delle informazioni e una conseguente analisi della struttura del Sito
- il disegno e realizzazione di una struttura informativa web basata su uno strumento di Content Management System (nello specifico Drupal), secondo le linee guida dell'immagine coordinata di Ateneo
- la validazione della struttura sia dal punto di vista tecnico sia per la parte comunicativa, con la raccolta del possibile feedback da parte dell'utente

L'incarico avrà la durata di dodici mesi.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

18.000 (diciottomila) Euro, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi (I.S.I.) e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Responsabile della Ripartizione Servizi WEB.

Struttura di riferimento è la Ripartizione Servizi WEB, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi (I.S.I.).

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **7/12/2010** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa 1 (edificio A), da lunedì a venerdì con orario 11-13.
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34127 Trieste

- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisiti minimi indispensabili per la partecipazione alla procedura comparativa sono il possesso di diploma di istruzione secondaria superiore e il possesso di tre anni di esperienza lavorativa nel settore dello sviluppo Web.

Verranno valutate le seguenti competenze ed esperienze lavorative inerenti l'oggetto della prestazione :

- esperienza nella progettazione, realizzazione e gestione di siti Web, in particolar modo presso amministrazioni universitarie;
- conoscenza di ambienti CMS (Content Management System) con particolare riguardo al CMS Drupal;
- conoscenza dei DBMS MySQL, PostgreSQL
- conoscenza dei linguaggi di scripting PHP e Javascript
- conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;
- conoscenza del metalinguaggio XML
- conoscenza di sistemi di controllo di versione, in particolare SVN
- conoscenza del DBMS Oracle
- conoscenza di editor HTML, XHTML, XML

La Commissione sottoporrà ad un colloquio i candidati il giorno 10/12/2010 alle ore 9.30 presso la Divisione I.S.I. (Via Valerio 12, edificio H2, Il piano sala riunioni)

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 14/12/2010 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31/01/2012 anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonino Di Guardo



Al Direttore Amministrativo
 Ripartizione Reclutamento e Formazione
 Università degli Studi di Trieste
 Piazzale Europa 1
 34127 Trieste

Il sottoscritto.....
 Nato a prov. il
 Codice fiscale
 Residente a prov. CAP.....
 Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Recapiti telefonici
 Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi

per l'attività di sviluppatore Web nell'ambito del progetto di internazionalizzazione del Portale di Ateneo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito nell'anno presso
 con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma