

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

Premesso che il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione in seguito al D.R. n.727/2012 dd 20/06/2012 ed alla confluenza dipartimentale assume il nome di dipartimento di ingegneria e Architettura.

Vista la ricerca di professionalità interna come da avviso prot. n. 208/2012 pubblicato dal 20/07/2012 al 27/07/2012 al link selezione riservate personale di ateneo con la quale si è potuto accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto;

Tenuto conto della delibera della Corte dei Conti n. SCCLEG/12/2011/PREV;

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di carattere didattico, presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura per **"attività didattica a supporto degli esami di verifica delle competenze informatiche di base attraverso i Test ECDL nonché di eventuali corsi di preparazione ai test medesimi"**.

L'incarico avrà la durata di **8 mesi** per un compenso **lordo collaboratore** pari ad **Euro 17.000,00 (diciassettemila/00)**, da liquidarsi in soluzioni mensili.

La data di inizio collaborazione verrà specificata alla stipula del contratto, una volta concluse le procedure di valutazione.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art. 50 comma 1 lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i..

All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base alla dichiarazione del collaboratore, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il versamento di tali quote avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Responsabile del Test Center ECDL.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Ingegneria e Architettura e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte **entro il 23 luglio 2012** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria del Dipartimento di Ingegneria e Architettura - Via A. Valerio, 10 Trieste (Edificio C2 piano terra, orario: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00)
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura
Università degli Studi di Trieste
Via A. Valerio 10
34127 Trieste

- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC), tramite invio dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o da caselle di posta elettronica certificate intestate a persone diverse da chi sottoscrive la domanda.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla

procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i seguenti titoli ed esperienze di studio e/o professionali analiticamente indicate dal candidato nel proprio curriculum e inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

Requisiti minimi indispensabili per l'accesso alla selezione sono il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, unitamente alla qualifica di esaminatore ECDL rilasciata dall'AICA. Il possesso della Laurea in Ingegneria, o in Informatica, o in Scienze dell'informazione, costituirà titolo preferenziale a parità di punteggio.

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative inerenti l'oggetto della prestazione:

- 1. Progressa esperienza maturata nell'espletamento degli esami di verifica delle competenze informatiche di base attraverso i Test ECDL;**
- 2. Progressa esperienza maturata nell'insegnamento ai Corsi di preparazione ai Test ECDL;**
- 3. Progressa esperienza maturata nell'espletamento delle sessioni di esame con il sistema di test Atlas.**
- 4. Esperienza di insegnamento delle materie costituenti oggetto dei test ECDL core level: Informatica di base, Sistema Operativo Windows, Videoscrittura (Word), Foglio elettronico (Excel), Reti di computer (Internet - Outlook), Basi di dati (Access), Presentazioni (Powerpoint);**

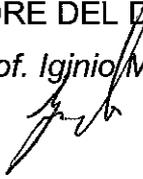
La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la **graduatoria** di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il **30 luglio 2012** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze), nonché all'albo ufficiale di Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere **utilizzata, entro il 31/12/2012**, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(*prof. Iginio Marson*)



Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria e Architettura
Università degli Studi di Trieste
Via A. Valerio 10
34127 Trieste

Il sottoscritto.....

Nato a prov. il

Codice fiscale

Residente a prov. CAP.....

Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

.....

Recapiti telefonici

Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Dipartimento di Ingegneria e Architettura per **“attività didattica a supporto degli esami di verifica delle competenze informatiche di base attraverso i Test ECDL nonché di eventuali corsi di preparazione ai test medesimi”**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di **non** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18 c.1 lett. b) e c) L.240/2010

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale unitamente alla fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, Firma