



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Prot. n. 30361 14 SET. 2017

Anno 2017 tit. VII cl. 1 fasc.

All. 0

Oggetto: Avviso di ricerca professionalità interna per n. 3 collaborazioni presso l'Università degli Studi di Trieste, a supporto delle attività del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio
DDG n. 932 /2017 del 14 settembre 2017.

L'Università degli Studi di Trieste intende avvalersi della collaborazione di n. 3 esperti di elevata professionalità e competenza per lo svolgimento delle seguenti attività, a supporto del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio nelle seguenti attività:

- supporto a docenti e ricercatori nell'individuazione di linee di ricerca e di sviluppo strategiche e nella definizione dei relativi programmi di attività, tenuto conto delle connessioni interdisciplinari configurate dagli obiettivi tematici definiti da Horizon 2020 – EU Framework Programme for Research and Innovation;
- supporto all'attività progettuale dei Dipartimenti;
- supporto alla ricerca di partenariati, sia all'interno dell'Ateneo (tra gruppi di ricerca, anche di dipartimenti diversi) sia all'esterno (networking con altre università ed enti di ricerca);
- coinvolgimento nel potenziare le attività di brokerage;
- supporto all'implementazione di banche dati per la mappatura delle competenze scientifiche e per la rilevazione di corrispondenze con i programmi di finanziamento.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla procedura selettiva è il possesso di:

- Diploma di Laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni), o Laurea Specialistica o Magistrale, ovvero titolo equivalente conseguito all'estero

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- comprovata conoscenza dei principali programmi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali, valutabile sulla base di pregresse esperienze professionali/lavorative analiticamente indicate nel curriculum vitae;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'utilizzo e nella gestione di piattaforme *on-line* per la comunicazione e la condivisione di informazioni su rete interna dedicata (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'organizzazione, nella gestione e nell'esecuzione di giornate informative su programmi di finanziamento alla ricerca per il personale scientifico (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'attività di analisi, testing, debugging e implementazione di data base per la mappatura delle competenze scientifiche e la rilevazione di corrispondenza con programmi di finanziamento (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative e/o di ricerca, analiticamente indicate nel curriculum vitae, in materia di progettazione, programmazione e supporto alla ricerca presso università;
- partecipazione a corsi di formazione/specializzazione in progettazione europea;
- Master e/o corsi specialistici su attività di fund raising o brokeraggio;
- Conoscenza della lingua inglese, da accertare tramite colloquio;

L'incarico avrà durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico.

L'attività sarà svolta, compatibilmente con gli impegni ordinari, presso il Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio dell'Università degli Studi di Trieste e, in particolare, con i Collaboratori del Rettore per la Ricerca Scientifica e Tecnologica.

Gli interessati dovranno far pervenire il proprio *curriculum vitae et studiorum* - nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione - via mail, al seguente indirizzo: persgiur@amm.units.it, entro e NON oltre le ore 13.00 del giorno 21 settembre 2017.

Il curriculum dovrà contenere la liberatoria sul trattamento dei dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**Nell' oggetto della mail, indicare:
"Broker della ricerca 2017".**

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nelle materie oggetto delle attività.

La conoscenza della lingua inglese verrà accertata tramite colloquio, che si terrà in data 25 settembre 2017, alle ore 10.00 presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Trieste - primo piano dell'Edificio centrale - Piazzale Europa n. 1 - Trieste.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE


Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo


Gli esiti della valutazione dei *curricula* e del colloquio saranno pubblicati in data 28 settembre 2017:

- all'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>)
- al link: <http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/riservati/scadatto> "Concorsi, gare e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo".

Trieste, 12 SET. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Pia Turinetti di Priero

 Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio.


Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7986 – 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it