



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Prot. n. 3036P

14 SET 2017

Anno 2017 tit. VII cl. 1 fasc.

All. 1

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste, a supporto delle attività del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio.
DDG n. ~~932~~ /2017 del 14 settembre 2017.

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot. 3036P dd. 14 settembre 2017, in pubblicazione dal 14 settembre 2017 al 24 settembre 2017 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo";

Premesso che in data 28 settembre 2017 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo - Scadute in atto", verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art.1, comma 303, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 dell'Università degli Studi di Trieste;

Richiamato il decreto del Direttore Generale n. ~~932~~ /2017 del 14 settembre 2017, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione dell'Avviso pubblico di procedura comparativa e la sottoscrizione di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste, a supporto delle attività del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio;

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste, a supporto delle attività del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio, per le seguenti attività:

- supporto a docenti e ricercatori nell'individuazione di linee di ricerca e di sviluppo strategiche e nella definizione dei relativi programmi di attività, tenuto conto delle connessioni interdisciplinari configurate dagli obiettivi tematici definiti da Horizon 2020 – EU Framework Programme for Research and Innovation;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

- supporto all'attività progettuale dei Dipartimenti;
- supporto alla ricerca di partenariati, sia all'interno dell'Ateneo (tra gruppi di ricerca, anche di dipartimenti diversi) sia all'esterno (networking con altre università ed enti di ricerca);
- coinvolgimento nel potenziare le attività di brokerage;
- supporto all'implementazione di banche dati per la mappatura delle competenze scientifiche e per la rilevazione di corrispondenze con i programmi di finanziamento.

Gli incarichi avranno la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula dei contratti.

Il compenso previsto per ogni contratto, lordo collaboratore, è pari a € 20.750,00 (euro ventimilasettecentocinquanta/00).

I Collaboratori avranno diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti alle attività di cui al presente avviso, su espressa richiesta, e previa autorizzazione del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico dei Collaboratori, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante ai Collaboratori verrà operata la ritenuta di competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. I Collaboratori si impegnano, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a loro carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente ai disciolti rapporti di collaborazione oggetto dei contratti.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dai rapporti di collaborazione, faranno carico ai Collaboratori e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, i Collaboratori non avranno diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare gli incarichi in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere i rapporti di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore dei Collaboratori alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte dei Collaboratori, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

La Struttura di riferimento è il Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento di selezione in questione è il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, dott.ssa Giovanna Locascio.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE** le ore 13.00 del giorno **29 settembre 2017** - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università di Trieste, Piazzale Europa n. 1, dal lunedì al venerdì con orario dalle 11 alle 13;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, **NON** fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo
Piazzale Europa 1
CAP 34127 Trieste
Sulla busta, scrivere: "**Broker della ricerca 2017**"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere inviati alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e del curriculum, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione dalla selezione**, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituirà requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione il possesso del Diploma di Laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni), o di Laurea Specialistica o Magistrale, ovvero titolo equivalente conseguito all'estero.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- comprovata conoscenza dei principali programmi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali, valutabile sulla base di pregresse esperienze professionali/lavorative analiticamente indicate nel curriculum vitae;
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'utilizzo e nella gestione di piattaforme *on-line* per la comunicazione e la condivisione di informazioni su rete interna dedicata (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'organizzazione, nella gestione e nell'esecuzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

di giornate informative su programmi di finanziamento alla ricerca per il personale scientifico (o nel supporto a tali attività);

- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'attività di analisi, testing, debugging e implementazione di data base per la mappatura delle competenze scientifiche e la rilevazione di corrispondenza con programmi di finanziamento (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative e/o di ricerca, analiticamente indicate nel curriculum vitae, in materia di progettazione, programmazione e supporto alla ricerca presso università;
- partecipazione a corsi di formazione/specializzazione in progettazione europea;
- Master e/o corsi specialistici su attività di fund raising o brokeraggio;
- Conoscenza della lingua inglese, da accertare tramite colloquio;

La Commissione sottoporrà i candidati a colloquio, al fine di verificare la conoscenza della lingua inglese dichiarata nel curriculum, in data 6 ottobre 2017 alle ore 10.00, presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Trieste, sito al I piano dell'Edificio Centrale di Piazzale Europa n. 1. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nella sede fissati per il colloquio, comporta l'esclusione dei medesimi dalla selezione.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 9 ottobre 2017.

Gli esiti della valutazione dei *curricula* e del colloquio saranno pubblicati in data 9 ottobre 2017:

- all'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>)
- al link: <http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/riservati/scadatto> "Concorsi, gare e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo"


La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste,

12 SET. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio.


Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7986 - 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

01