



Università
per Stranieri
di Perugia

Prot. Uscita del 24/03/2016
Nr. 2078
Classifica VII/1

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A tutte le PP.AA.
LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità art. 30, D.Lgs. 165/2001 e art. 57, CCNL Università del 16/10/2008.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si rende noto che presso questo Ateneo è ricopribile mediante trasferimento il posto di seguito indicato:

- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Finanziarie e per le attività trasversali dell'Ateneo connesse ai processi di pianificazione, programmazione e controllo.

Si comunica che per il posto in questione è stata contestualmente attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, pertanto il suddetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la predetta procedura.

Requisiti richiesti

- inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale o qualifiche corrispondenti;
- titolo di studio: diploma di Laurea magistrale della classe LM77 ed equiparate o equipollenti ex lege.

Profilo e principali attività

La figura professionale richiesta, all'interno delle funzioni riconducibili alla categoria e all'area d'inquadramento contrattuale, dovrà assicurare il coordinamento e il raccordo tra i processi contabili e di bilancio e le attività legate alla pianificazione, alla programmazione e al controllo dell'Ateneo. In particolare al ruolo compete:

- Coordinamento del processo di budgeting e supporto alla redazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi;
- Supporto alla gestione della contabilità economico-patrimoniale e analitica;
- Supporto alle attività di pianificazione, programmazione e controllo.

Competenze e conoscenze

E' richiesto il possesso delle seguenti conoscenze in materia di:

- legislazione universitaria;
- elementi di diritto amministrativo;
- pianificazione, programmazione e controllo nel sistema universitario italiano (Pianificazione strategica, Programmazione triennale, Piano integrato, Sistemi di misurazione e valutazione della performance, controllo di gestione, etc.);
- attività e norme in materia di gestione integrata del ciclo della performance, trasparenza e anticorruzione;
- realizzazione e gestione del bilancio di previsione e di esercizio in base alla normativa specifica degli atenei;
- contabilità economico-patrimoniale ed analitica;
- principi di contabilità finanziaria;
- strumenti per l'analisi di bilancio e l'utilizzo di sistemi di controllo di gestione per gli Atenei;



Università
per Stranieri
di Perugia

- normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito www.unistrapg.it);
- lingua inglese;
- sistemi operativi (Microsoft Windows) e software Microsoft Word ed Excel.

E' altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- Capacità di coordinamento e gestione di strutture complesse;
- Capacità di problem solving;
- Capacità comunicative e relazionali.

Presentazione della domanda

Possono presentare domanda di partecipazione:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Università, appartenenti alla categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto inquadrati in una qualifica corrispondente alla categoria richiesta, in posizione economica iniziale ovvero con trattamento economico fondamentale uguale o inferiore al corrispondente del Comparto Università.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice (secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 - ora italiana - del 26 aprile 2016.

Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda, a pena di esclusione. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'esclusione:

- curriculum vitae e studiorum datato, firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema di cui all'allegato B), dal quale emergano l'esperienza lavorativa maturata, con indicazione della durata di ciascun periodo lavorativo e della tipologia del lavoro svolto, e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella richiesta dal presente Avviso;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Le istanze di personale non in possesso dei requisiti o prive dei documenti da allegare alle stesse o pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) trasmissione per via telematica tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere debitamente



Università
per Stranieri
di Perugia

sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non dovrà effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente Avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Selezione

La valutazione dei candidati, effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un colloquio, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità. Saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa al posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università per Stranieri di Perugia. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Le convocazioni dei candidati ammessi, nonché le ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Nello stesso sito verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente Avviso, nonché la composizione della Commissione e l'esito della procedura.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuliano Ciani, Responsabile dell'Area Risorse Umane – Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746217-248-289, e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it. Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo di Ateneo on-line, nel sito istituzionale alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
f.to dott. Cristiano Nicoletti

ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Curriculum vitae formato europeo.