

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E
DELL'INFORMAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01";

Vista la ricerca di professionalità interna come da avviso prot. n. . 115 dd. 11/04/2012 pubblicato dal 12/04/2012 al 19/04/2012 all'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo", con la quale si è potuto accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto;

Vista l'art. 22 Legge 69/2009;

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione nell'ambito del progetto di ricerca **amePLM "Advanced Platform for Manufacturing Engineering and Product Lifecycle Management"**, per la seguente attività di supporto alla ricerca:

"Assistenza informatica per la gestione di Hardware e Software relativo al progetto amePLM".

L'incarico avrà la durata di 12 mesi; il termine iniziale e finale dell'incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 12.000,00 (dodicimila/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50 comma 1 lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i..

All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua

competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il versamento di tali quote avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il responsabile del progetto il Prof. Walter Ukovich.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte **entro 02/05/2012** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via A. Valerio, 10 Trieste (Edificio C2 piano terra, orario: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00)
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione
Università degli Studi di Trieste
Via A. Valerio 10
34127 Trieste

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità

del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito minimo indispensabile per l'accesso alla presente selezione è il possesso di Diploma di istruzione secondaria di II grado.

Verranno valutate le seguenti competenze ed esperienze professionali analiticamente indicate dal candidato nel proprio curriculum e inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

- Particolare e comprovata esperienza documentata da collaborazioni e contratti aventi ad oggetto attività tecnico informatica;
- Conoscenze / esperienze nei campi necessari a coadiuvare le attività di supporto informatico in oggetto ed in particolare:
 - Conoscenze / esperienze in attività tecniche e di supporto informatico alla didattica nell'ambito di programmi internazionali ed europei.
 - Conoscenze / esperienze in attività relative ad aspetti organizzativi e in ambito tecnico, scientifico, didattico.
- Costituirà titolo preferenziale l'aver già prestato servizio presso questo Ateneo in dipartimenti di area ingegneristica per attività inerenti l'oggetto della prestazione.

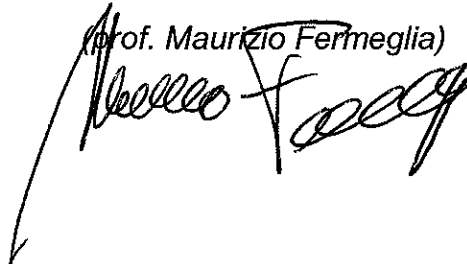
La Commissione sottoporà gli aspiranti a un colloquio, che si svolgerà in data **07/05/2012** alle ore **10.00**, presso la Biblioteca Edoardo Carli del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la **graduatoria** di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **09/05/2012** sul sito web di Ateneo al link: <http://www-amm.units.it/concorsinew.nsf/fnoSR?OpenForm&Count=9999>), e nell'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>). La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere **utilizzata, entro il 30/04/2014**, anche per ulteriori esigenze

che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione, qualora si rendessero disponibili altri fondi provenienti da contratti esterni con ditte o enti che manifestassero l'interesse a finanziare i temi di ricerca in parola. In tal caso sarà data comunicazione alla Corte dei Conti di eventuali nuove stipule contrattuali a riguardo, onde consentire il controllo preventivo di legittimità.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Maurizio Fermeglia)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio Fermeglia', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name and extends downwards and to the left.

Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione
Università degli Studi di Trieste
Via A. Valerio 10
34127 Trieste

Il sottoscritto.....

Nato a prov. il

Codice fiscale

Residente a prov. CAP.....

Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

.....

Recapiti telefonici

Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione nell'ambito del progetto di ricerca **amePLM "Advanced Platform for Manufacturing Engineering and Product Lifecycle Management"**, per la seguente attività di supporto alla ricerca:
"Assistenza informatica per la gestione di Hardware e Software relativo al progetto amePLM".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di **non** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18 c.1 lett. b) e c) L.240/2010

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale** unitamente alla fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma