



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A UN ESPERTO QUALIFICATO CON ABILITAZIONE DI III° GRADO PER LA SORVEGLIANZA FISICA DELLA PROTEZIONE DI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DALL'IMPIEGO DELLE RADIAZIONI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", e accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di un esperto qualificato, con abilitazione di III° grado, presso l'Università degli Studi di Trieste per l'attività di **sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni, presso l'Università stessa.**

L'attività consisterà nell'adempimento degli obblighi di legge relativi alla sorveglianza fisica di cui al D.Lgs. 230/1995 "Attuazione delle Direttive 89/618/EURATOM, 90/641/EURATOM, 92/3/EURATOM e 96/29/EURATOM in materia di radiazioni ionizzanti". In particolare, il prestatore deve assicurare prioritariamente, in relazione alla detenzione e/o l'impiego da parte dell'Ateneo di sorgenti di radiazioni ionizzanti:

- il corretto espletamento delle attività conseguenti all'obbligo della "sorveglianza fisica", intesa, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 230/1995, quale insieme dei dispositivi adottati, delle valutazioni, delle misure e degli esami effettuati, delle indicazioni fornite e dei provvedimenti formulati, al fine di garantire la protezione dei lavoratori e della popolazione;
- le cognizioni e l'addestramento necessari sia per effettuare misurazioni, esami, verifiche o valutazioni di carattere fisico e tecnico, sia per assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione, sia per fornire tutte le altre indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione, e, inoltre, ogni altro adempimento ai sensi del D.Lgs. 230/1995, in tema di attività, che l'Ateneo pone in essere, comportanti la detenzione e/o l'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, siano esse apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti, materie radioattive o apparecchi contenenti materie radioattive.

In particolare, si evidenziano le seguenti situazioni attuali:

**1) valutazioni periodiche ai sensi dell'art. 79, D. Lgs. 230/95 e s.m.i:**

- presso laboratori che utilizzano sorgenti non sigillate.



Struttura interessata: Dipartimento di Scienze della Vita con 4 laboratori, ciascuno dei quali utilizza tipicamente: H-3, C-14, P-32 S-35, Cl-36;

- presso laboratori che utilizzano sorgenti sigillate.  
Strutture interessate:

Dipartimento di Fisica:

elenco sorgenti: un cofanetto Amersham QRC2 contenente 9 sorgenti di taratura gamma, 4 sorgenti di Am-241 (calibrazione alfa), 1 sorgente Am-241+Cm-244+Pu-239 (calibrazione alfa), 1 sorgente di Sr-90 (calibrazione beta), 2 sorgenti Co-60, 1 sorgente Cs-137, una sorgente Bi-207 ed una sorgente Ra-226 (tutte calibrazione gamma).

Inoltre verrà utilizzata una sorgente Am-Be neutronica sigillata, con attività di 370 MBq con emissione di  $2,2 \cdot 10^4$  neutroni al secondo su tutto l'angolo solido;

Dipartimento Ingegneria Industriale e dell'Informazione: 1 cromatografo con rivelatore a sorgente ECD.

- presso laboratori che utilizzano macchine equipaggiate di tubi a raggi X:  
Strutture interessate e caratteristiche macchine:
  - Dipartimento Scienze Chimiche e Farmaceutiche: 2 Diffrattometri tens. max 60 kV;
  - Dipartimento Ingegneria Industriale e dell'Informazione: 1 Diffrattometro tens. max 50 kV;
  - Dipartimento Geoscienze: 1 Spettrometro a fluorescenza tens. max. 60 kV e 2 Diffrattometri tens. max. 50kV, 2 Sedigrafici tens. max. 15 kV;

## 2) **valutazione delle dosi e la classificazione del personale a sensi art. 75 D. Lgs. 230/95 e s.m.i:**

- sulla base delle valutazioni delle dosi annuali vengono verificate ed eventualmente aggiornate le classificazioni del personale;

## 3) **controllo e aggiornamento della documentazione:**

- tenuta dei documenti relativi ai rapporti con gli organi di controllo;
- aggiornamento della documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione (art. 81 D. Lgs. 230/95 e s.m.i.), attualmente suddivisa in nove "Registri dell'Esperto Qualificato" vidimati, a pagine numerate;
- predisposizione delle "Comunicazioni preventive di pratica" o delle "Pratiche relative ad autorizzazioni Prefettizie", con relative valutazioni tecniche, nel caso di previste attivazioni di nuovi laboratori (o modifiche sostanziali);



- mantenimento dei contatti con la ditta esterna a cui viene affidato l'incarico dell'asporto dei rifiuti radioattivi o delle sorgenti dismesse e verifica dei documenti relativi;
- collaborazione con gli uffici dell'Università e, in particolare, con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la soluzione di eventuali problemi nel settore specifico della radioprotezione;
- contatti con le Autorità e gli Organi di controllo per la più rapida definizione delle pratiche.

Si precisa inoltre che, per tutte le misurazioni strumentali normalmente previste, l'Esperto qualificato utilizza strumentazione in dotazione all'Università o sua personale o fornitagli da laboratori esterni, senza che all'Università derivi alcun costo aggiuntivo.

L'incarico avrà la durata di anni due con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto con prestatore privo di Partita IVA, lordo collaboratore, è il seguente: Euro 12.960,00 (dodicimilanovecentosessanta/00) per l'intera durata del contratto, da liquidarsi in soluzioni mensili. Nell'ipotesi di prestatore con Partita IVA, il compenso previsto di Euro 12.960,00 (dodicimilanovecentosessanta/00) per l'intera durata del contratto, da liquidarsi a presentazione di parcella con cadenza mensile, non è comprensivo del contributo della Cassa di previdenza L. 414/91 e dell'IVA prevista per legge.

Si precisa che eventuali modifiche legislative e/o l'acquisizione di ulteriori apparecchiature, che comportino cambiamenti alle mansioni previste per l'Esperto qualificato, devono intendersi parte dei compiti previsti dalla presente procedura.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995, resa in sede di stipula del contratto.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.



Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e in particolare con il Direttore Amministrativo e con il Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità.

Struttura di riferimento è la Direzione Amministrativa, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno ~~16~~ 16.03.2011..... con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Sezione Servizi al Personale Tecnico - Amministrativo, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (edificio centrale, ala sinistra, piano terra, da lunedì a venerdì, con orario 11-13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Sezione Servizi al Personale Tecnico – Amministrativo

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 TRIESTE

- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare



tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché dichiarare di possedere l'iscrizione nell'elenco nominativo degli esperti qualificati – art. 78 D. Lgs. 230/95 e s.m.i. – con l'abilitazione di III° grado, con l'indicazione del nr. di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con riguardo all'esperienza professionale nello svolgimento dell'attività di sorveglianza, desumibile dalla casistica del candidato, nonché da concrete esperienze di lavoro e da pubblicazioni scientifiche.

I candidati potranno altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali esclusivamente attinenti alla materia della protezione fisica dei lavoratori, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte dell'Università.

I titoli non attinenti non saranno presi in considerazione.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 24/03/2011 sul sito web di Ateneo (link Concorsi gare e consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro 24 mesi dalla data dell'affidamento dell'incarico a mezzo contratto, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonino Di Guardo)

Al Capo Sezione  
Servizi al Personale Tecnico – Amministrativo  
Università degli Studi di Trieste  
P.le Europa, 1  
CAP - Trieste

Il sottoscritto.....  
Nato a ..... prov. .... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente a ..... prov. .... CAP.....  
Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....  
.....

Recapiti telefonici .....  
Recapito e-mail: .....

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa quale esperto qualificato con abilitazione di III° grado presso l'Università degli Studi di Trieste per l'attività di **sorveglianza fisica della protezione di lavoratori contro i rischi derivanti dall'impiego delle radiazioni presso l'Università stessa (D. Lgs. 230/1995).**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

### DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso dell'iscrizione al nr. .... nell'elenco nominativo degli esperti qualificati – art. 78 D. Lgs. 230/95 e s.m.i. – con l'abilitazione di III° grado presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....