



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI CONSULENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", visto l'art. 1 c. 9 la Legge 23 dicembre 2005, n. 266, accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della consulenza di cui all'oggetto

È INDETTA

una procedura comparativa, riservata ai candidati in possesso della laurea vecchia ordinamento o specialistica in Economia e dell'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, per il conferimento di n. 1 incarico di consulenza presso l'Università degli Studi di Trieste.

L'attività di consulenza si espliciterà nell'ambito della gestione economico-finanziaria e fiscale e, in particolare:

- supporto, consulenza e tutoraggio (a mezzo posta elettronica) per l'interpretazione, applicazione e attuazione della normativa di settore;
- supporto alla revisione della regolamentazione interna, inerente agli aspetti economico, finanziari e fiscali;
- formazione a distanza, mediante il canale telematico, con realizzazione di testi/lezioni su file che saranno trasmessi al responsabile dell'area formativa, per la circolarizzazione al personale coinvolto; nell'ambito di tale attività, sarà cura del consulente incaricato trasmettere periodicamente anche documentazione portante analisi delle novità normative, giurisprudenziali e interpretative che interessano le specifiche aree di formazione;
- formazione in aula, sulle materie oggetto dell'incarico, per il personale dell'Università degli Studi di Trieste, da attuarsi in accordo con la Ripartizione Reclutamento e Formazione.

Per il settore IVA, la consulenza sarà indirizzata specificamente alle problematiche relative alla territorialità nelle operazioni con l'estero.

L'incarico avrà la durata di DODICI MESI con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, è il seguente:

Euro 12.000,00 Lordo Consulente.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il consulente avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni di lavoro autonomo derivanti dall'esercizio di arti e professioni di cui all'art. 53 DPR. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche.



All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Consulente le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base alla normativa vigente.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al consulente verrà operata, se prevista dalla normativa di riferimento, la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dell'attività oggetto dell'incarico. Il Consulente si impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto contrattuale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto contrattuale faranno carico al Consulente ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Consulente non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di consulenza anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Consulente alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale inadempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e in particolare con il Capo Sezione Bilancio, Pianificazione e Controllo.

Struttura di riferimento è l'Università degli Studi di Trieste e responsabile del procedimento in questione è il Direttore Amministrativo.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 23. 3. 2011 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 TRIESTE

"Selezione per l'incarico di consulenza area economica, finanziaria e fiscale"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

- pregresse attività analoghe o comparabili con quelle oggetto del presente incarico, svolte a favore di Università e amministrazioni pubbliche;
- pregresse attività svolte a favore di enti o società di primaria rilevanza nazionale a carattere privato;
- pubblicazioni e/o collaborazioni con quotidiani o riviste specializzati, in particolare, nel settore della fiscalità degli enti pubblici, ovvero nelle materie oggetto della presente consulenza.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 08.4.2011 sul sito web di Ateneo (link concorsi e selezioni).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31.3.2012 anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Antonino Di Guardo)

Al Capo Sezione
Servizi al Personale Tecnico – Amministrativo
Università degli Studi di Trieste
P.le Europa, 1
34127 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici
Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza presso l'Università degli Studi di Trieste per l'attività di consulenza nell'ambito della gestione economico-finanziaria e fiscale e; in particolare supporto, consulenza, tutoraggio, supporto alla revisione della regolamentazione interna, formazione a distanza ed in aula e specificatamente, per il settore IVA consulenza indirizzata alle problematiche relative alla territorialità nelle operazione con l'estero.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
e di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c.1, lett.b) e c), L. 240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma