



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE  
AVVISO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ INTERNA  
PER 2 COLLABORAZIONI PER IL RIORDINAMENTO E PER L'INVENTARIAZIONE  
DEGLI ARCHIVI DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ**

L'Università degli Studi di Trieste intende avvalersi della collaborazione di 2 esperti di elevata professionalità e competenza per l'espletamento dell'attività di riordinamento e inventariazione degli archivi del personale dell'Ateneo.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione è il possesso di:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento in discipline umanistiche o giuridiche (o equipollenti), di cui verrà valutata la votazione conseguita, nonché, in aggiunta:
  - diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato da una Scuola degli Archivi di Stato al termine di un corso almeno biennale, conseguito (è irrilevante se anteriormente o posteriormente) alla Laurea,
  - oppure
  - Diploma di specializzazione in Archivistica, rilasciato da Università,

**oppure**

- Laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali con indirizzo in Archivistica, di cui verrà valutata la votazione conseguita,

**oppure**

- Laurea specialistica del nuovo ordinamento della classe LS5 – o Laurea magistrale nuovo ordinamento della classe LM5 - in Archivistica e Biblioteconomia, di cui verrà valutata la votazione conseguita.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli e competenze:

- Esperienze lavorative, in qualità di archivista, svolte presso o in favore di Pubbliche Amministrazioni;
- Partecipazione a corsi di formazione in archivistica;
- Docenze in corsi di formazione/relazioni a convegni in ambito archivistico;
- Conoscenza di almeno un applicativo di descrizione archivistica (scelto, ad esempio, tra Arianna, ArcANA, Guarini, GEA, Sesamo, o loro evoluzioni);
- Pubblicazioni in materia archivistica.

La durata dell'attività è di 12 mesi.

L'attività sarà svolta, compatibilmente con gli impegni ordinari, presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli interessati dovranno far pervenire il proprio *curriculum vitae et studiorum* - nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione - via mail, al seguente indirizzo: [persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it), entro cinque giorni lavorativi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>) e al link: "Concorsi, gare e consulenze-Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" (link: <http://www-amm.units.it/concorsinew.nsf/fnoSR?OpenForm&Count=9999>).



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Nell' oggetto della mail, indicare:  
"Collaborazione attività archivistica".**

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nelle materie oggetto dell'attività.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a colloquio.

Gli esiti della valutazione dei *curricula*, e degli eventuali colloqui, saranno pubblicati nell'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>) e al link: "Concorsi, gare e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" (link: <http://www-amm.units.it/concorsinew.nsf/fnoSR?OpenForm&Count=9999>), in data

~~30 marzo 2012~~  
Trieste, 22 MAR. 2012

Il Direttore Amministrativo  
dott. Gianni Renzo Doria

JA