



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI CONSIGLIERE/CONSIGLIERA DI FIDUCIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001", visto l'art. 1 c. 9 della Legge 23.12.2005, n. 266, accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto, preso atto che l'art. 5 c. 2 del "Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona" prevede che il Consigliere/Consigliera di Fiducia sia scelto/a tra persone esterne all'Ateneo,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Consigliere/Consigliera di Fiducia, riservata a laureati in possesso della Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o Laurea Vecchio Ordinamento.

L'attività del/della Consigliere/Consigliera di Fiducia è disciplinata dall'art. 5 del "Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona", e in particolare il/la Consigliere/Consigliera presterà la sua assistenza, nell'ambito di applicazione del Codice predetto, a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia, che si dovessero verificare in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, fornirà consulenza e assistenza alla persona oggetto di molestie e contribuirà alla soluzione del caso.

L'incarico avrà una durata di 2 (due) anni.

Il compenso previsto per il contratto, lordo Consigliere/Consigliera, è il seguente:

€ 5.400,00.- (cinquemilaquattrocento/00) da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il/la Consigliere/Consigliera avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni di lavoro autonomo derivanti dall'esercizio di arti e professioni di cui all'art. 53 del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del/della Consigliere/Consigliera, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base alla normativa vigente.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al/alla Consigliere/Consigliera verrà operata, se prevista dalla normativa di riferimento, la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il/la Consigliere/Consigliera si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal contratto sottoscritto dalle parti, faranno carico al/alla Consigliere/Consigliera e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.



Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il/la Consigliere/Consigliera non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impreviudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del del/della Consigliere/Consigliera alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Rettore e il Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, nonché con gli Organi di Ateneo preposti alla prevenzione delle discriminazioni e delle molestie.

Il responsabile del procedimento in questione è il Direttore amministrativo.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **31 marzo 2011** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 TRIESTE

"Selezione per l'incarico del Consigliere /Consigliera di Fiducia"

- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.7.3.2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i seguenti titoli ed esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

- votazione conseguita in sede di Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o Laurea Vecchio Ordinamento;
- partecipazione a corsi di perfezionamento o master di livello universitario nelle materie attinenti l'incarico;
- pregressa esperienza professionale maturata nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i/le candidati/e.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 14 aprile 2011 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31.12.2012, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Antonino Di Guardo

IL RETTORE
prof. Francesco Peroni

Al Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste
"Selezione per l'incarico del Consigliere/Consigliera di Fiducia"

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici
Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di Consigliere/Consigliera di Fiducia presso l'Università degli Studi di Trieste.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c.1, lett.b) e c), L. 240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma