

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE DELLA VITA



N. Codice Fiscale: 800 138 90 324

N. Partita I.V.A.: 211 830 328

Prot. nr. 766 VII/16 dd. 5 maggio 2014

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO  
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DELLA VITA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente – mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. 701 dd. 17 aprile 2014 pubblicato dal 17 aprile 2014 al 24 aprile 2014 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto, visto l'art. 22 della Legge 69/09,

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze della Vita – Progetto DSV.ITASLOUE – scadenza prevista 31.08.2016 – nel campo della seguente attività di supporto alla ricerca:

- supporto alla gestione tecnica e supervisione finanziaria di progetti finanziati dalla UE a gestione diretta ed indiretta. L'attività consisterà, in particolare, nella supervisione dell'eleggibilità e ammissibilità dei costi di progetto, nel fornire supporto tecnico al monitoraggio delle spese e delle scadenze, alla predisposizione dei documenti finanziari necessari alla rendicontazione, alla presentazione delle relative dichiarazioni attraverso i portali europei dedicati, alla supervisione nelle fasi di auditing finanziario e all'assistenza della preparazione e presentazione degli emendamenti di progetto.

L'incarico avrà la durata di 24 mesi; il termine iniziale e finale dell'incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

Euro 44.580,00 (euro quarantaquattromolacinquecentottanta/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi e missioni, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà eventualmente operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

E', altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.2, c.3, del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze della Vita, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Direttore del Dipartimento, del Responsabile Amministrativo del Dipartimento e del Responsabile scientifico del Progetto.

Ai fini dell'imputazione e della rendicontazione del costo del contratto agli enti finanziatori, il Collaboratore dichiarerà le ore lavorate su time sheet mensili giusto quanto disposto dai Regolamenti comunitari regolamentanti la materia ed aventi forza di legge.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 del giorno 23.5.2014 - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste, Via Weiss,2 ,dal lunedì al venerdì con orario dalle 9.00 alle 13.00;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste

Via Weiss, 2

CAP 34128 Trieste

Sulla busta, scrivere: "Avviso co.co.co. protocollo 766.

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dsv@pec.units.it](mailto:dsv@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituirà requisito minimo d'accesso per la partecipazione alla presente selezione:

- il possesso di Laurea triennale.

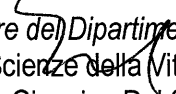
Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze:

- Esperienza in ambito di supporto alla gestione, supervisione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dalla UE, anche mediante l'accesso ai portali europei dedicati, desumibili dalle pregresse esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni, in particolar modo presso Amministrazioni Universitarie, indicate analiticamente dal candidato nel proprio curriculum vitae e studiorum.
- Partecipazione a corsi di formazione in ambito di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dalla UE, indicati analiticamente dal candidato nel proprio curriculum vitae e studiorum.
- Conoscenza dei principali portali europei, indicati analiticamente dal candidato nel proprio curriculum vitae e studiorum, desumibile dalle pregresse esperienze professionali maturate.
- Conoscenza della lingua inglese e di una delle seguenti lingue: sloveno, croato, tedesco, desumibile sulla base delle elencate certificazioni, diplomi, stage effettuati.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 29.5.2014 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro 31.08.2016, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

  
Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze della Vita  
Prof. Giannino Del Sal

*Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paolo Balsini*

DSV/gd

Al  
Direttore Dipartimento di Scienze  
della Vita  
Università degli Studi di Trieste  
Via Weiss, 2  
CAP 34128 Trieste

Il sottoscritto..... ..... Nato a ..... prov. .... il ..... Codice fiscale ..... Residente a ..... prov. .... CAP..... Via .....n. ....
---

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza): ..... ..... ..... .....
--

Recapiti telefonici ..... Recapito e-mail: .....
---

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste, di cui all'avviso prot. 766 dd.5 maggio 2014 per l'attività consistente nella supervisione dell'eleggibilità e ammissibilità dei costi di progetto, nel fornire supporto tecnico al monitoraggio delle spese e delle scadenze, alla predisposizione dei documenti finanziari necessari alla rendicontazione, alla presentazione delle relative dichiarazioni attraverso i portali europei dedicati, alla supervisione nelle fasi di auditing finanziario e all'assistenza della preparazione e presentazione degli emendamenti di progetto. ( DSV.ITASLOUE)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
Conseguito nell'anno ..... presso  
.....  
con il punteggio di .....
- c) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....