



Prot.n. 768 dd. 22 MAGGIO 2012

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente – mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. nr. 588 dd. 20 aprile.2012, pubblicato dal 7 maggio 2012 al 14 maggio 2012 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze della Vita, nei settori biomedici (medicina, farmacia, biotecnologie) per attività strumentali a supporto della realizzazione di tre progetti: "TRANS2CARE-INNOVAQUA-AGROTUR" finanziati dal Programma di cooperazione Territoriale Italia – Slovenia 2007 – 2013 di cui è responsabile la prof.ssa Sabina Passamonti e specificatamente per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) studio di documenti di politica europea per la ricerca, l'innovazione tecnologica, la formazione avanzata, la disseminazione della cultura scientifica e la cooperazione territoriale europea, d'interesse per le università;
- b) individuazione di bandi per il finanziamento d'iniziative cui siano ammesse le università, emanati da enti pubblici locali, nazionali, europei;
- d) supporto alla redazione e consegna di proposte progettuali;
- e) preparazione d'incontri con potenziali partner accademici, industriali, o appartenenti alla sfera degli enti pubblici di governo, alle associazioni di categoria, ecc., con particolare, ma non esclusivo, riferimento ai Paesi dell'area geografica dei Balcani.

I progetti, il numero dei loro partner e le relative responsabilità del Dipartimento sono schematizzati in tabella:

Acronimo	Titolo	Bando	Partners	Responsabilità
TRANS2CARE	Rete Transregionale per l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico per il Miglioramento della Sanita'	1/2009	13	Lead partner
INNOVAQUA	Rete per l'innovazione tecnologica in acquacoltura	2/2009	8	Lead partner
AGROTUR	Agroturistica carsica	2/2009	6	Project partner

I tre progetti presentano alcune analogie riguardanti obiettivi generali, strutture e composizione dei partenariati:

- mirano a realizzare gli obiettivi dell'Asse prioritario 2 (Competitività e società basata sulla conoscenza);
- hanno partenariati parzialmente sovrapponibili. Per esempio, in ciascun progetto partecipano contemporaneamente le Università di Trieste, Udine e Nova Gorica;
- condividono le strutture e il personale amministrativo-gestionale del Lead Partner, oppure modalità gestionali replicate dal Lead partner di AGROTUR; infatti il workpackage 1 (Coordinamento e gestione) è comune ai tre progetti;



Dipartimento di Scienze della Vita

- hanno l'obbligo di implementare l'ultimo workpackage (piano di comunicazione).

Esistono pertanto le condizioni per trasferimenti di competenze da un progetto all'altro, economie di scala e realizzazioni superiori a quanto previsto nei rispettivi piani progettuali.

Responsabile del Progetto: Prof.ssa Sabina Passamonti

L'incarico terminerà il 30 settembre 2014; il termine iniziale dell'incarico verrà indicato tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 30.000,00 (trentamila/00.-), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso di ulteriori spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente, nella persona del Responsabile.

Il Collaboratore ha diritto al rimborso per oneri e spese sostenute per trasferte inerenti alla prestazione dell'incarico relative a vitto, alloggio e trasporto come da regolamento d'ateneo.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base a dichiarazione del collaboratore, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Le parti possono recedere liberamente dal contratto pattuito con un preavviso di trenta giorni da comunicare a mezzo raccomandata A.R. e senza che ciò produca a favore delle parti alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.



Dipartimento di Scienze della Vita

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze della Vita, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere inviate entro il giorno 18.6.2012 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita Via Weiss 2, con orario al pubblico 9.00 – 13.00;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita

Università degli Studi di Trieste

Via Weiss 2 cap 34128 Trieste

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsv@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, costituiranno requisiti d'accesso i seguenti titoli:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento in materie biomediche (nelle discipline attinenti l'oggetto dell'incarico, come ad esempio: medicina e chirurgia, farmacia, biotecnologie, ecc.) ovvero corrispondente diploma conseguito all'estero;



Dipartimento di Scienze della Vita

- Dottorato di ricerca in materie biomediche, o altre materie conferenti al raggiungimento degli obiettivi dell'incarico;
- Esperienza di ricerca in ambienti internazionali, partecipazione attiva a progetti di ricerca multinazionali;
- Conoscenza avanzata della lingua inglese nonché conoscenza di lingue di ceppo slavo dovranno essere indicate analiticamente dal candidato nel proprio curriculum vitae et studio rum. Tali conoscenze saranno accertabili sulla base di certificazioni, diplomi o stages che il candidato dovrà indicare analiticamente nel proprio c.v.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 4.7.2012 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo".

La graduatoria in merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 30/09/2014, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
di Scienze della Vita
Prof. Renato Gennaro



Allegato 1

Al
Dipartimento di Scienze della Vita
Università degli Studi di Trieste
Via E. Weiss n.2
34128 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici
Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze della Vita

per l'attività di _____
nell'ambito integrato dei progetti TRANS2CARE, INNOVAQUA e AGROTUR.

Indicare il nr. di protocollo del bando cui si riferisce: _____

E il responsabile scientifico: _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.



Dipartimento di Scienze della Vita

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma