



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Bergamo, 23.11.2015
WDR/cc – prot. n. 77298/VII/2

Ai Direttori Generali delle Università

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL Università 2006/2009) e intercompartimentale (ex art. 30 del D. Lgs 165/2001) per la copertura di n. 2 posti presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti a tempo indeterminato e a tempo pieno indicati nell'allegato A al presente avviso.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto l'esito della domanda di mobilità inoltrata nell'ambito del presente avviso è comunque vincolato al risultato negativo o parzialmente negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che è già stata attivata da questa Amministrazione.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegato A;
- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegato A.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura di mobilità i soggetti interessati devono presentare domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e compilata secondo il modello allegato (cfr. allegato B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'istanza deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Direzione e affari generali in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli Studi di Bergamo U.O. Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria ... - area ... presso l'Università degli Studi di Bergamo" con l'indicazione del nominativo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 50 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 37 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltramento della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata e comunque nei casi in cui, a seguito di invio a mezzo PEC, sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione.

Sul plico contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria – Area presso l'Università degli Studi di Bergamo*" con l'indicazione del nominativo del candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di mobilità il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati anagrafici completi e il recapito al quale si richiede vengano inviate le comunicazioni;
- l'Amministrazione di appartenenza nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) un *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo (cfr. allegato C) e aggiornato alla data di presentazione della domanda. Il *curriculum*, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto, dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; qualora non presente in allegato all'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre il nulla osta entro il termine perentoriamente assegnato dall'Amministrazione;
- c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum vitae* nonché di un eventuale colloquio di idoneità e sarà effettuata da una Commissione tecnica preposta a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del *curriculum* prodotto. L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Servizi Amministrativi Generali – U.O. Selezioni e gestione giuridica dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della presente procedura è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876 - fax 035 2052 862, indirizzo di posta elettronica selezionipersonale@unibg.it, PEC protocollo@legalmail.unibg.it

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, la cui pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile con i relativi allegati all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso i Servizi Amministrativi Generali - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail selezionipersonale@unibg.it - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico e amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giovanelli)
F.to Giuseppe Giovanelli

Allegati:

A - Tabella posti disponibili

B - Modello domanda

C - Modello CV in formato europeo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Allegato A all'avviso prot. n. 77298 del 23.11.2015

CCNL APPLICABILE	Comparto Università
POSTI DISPONIBILI	1
CATEGORIA	D
AREA	Area amministrativa-gestionale
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Servizio contabilità, bilancio e controllo
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) in Economia e commercio conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi
ALTRI TITOLI RICHIESTI	Comprovata esperienza almeno triennale in ambito contabile (bilancio, contabilità e controllo).
FUNZIONI E PROFILO	<p>La figura professionale ricercata dovrà essere in grado di supportare il Responsabile del Servizio nella gestione della contabilità economico-patrimoniale e analitica.</p> <p>E' necessario il possesso di specifica esperienza nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale, analitica, finanziaria, fiscale e degli adempimenti amministrativi connessi.</p> <p>E' altresì necessario il possesso di conoscenze amministrativo-contabili, con particolare riguardo ai sistemi di gestione economico patrimoniale e contabile nelle Pubbliche Amministrazioni, oltre che delle tecniche di analisi del bilancio, di budget, di controllo di gestione e di rendicontazione.</p>
COMPETENZE	<p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ contabilità economico-patrimoniale e analitica;▪ sistemi di contabilità in uso presso le Università (L. 240/2010, D.Lgs. 18/2012 e Decreto MIUR 19/2014);▪ normativa in materia di contabilità e finanza pubblica;▪ legislazione universitaria;▪ Statuto e Regolamenti di Ateneo;▪ principi di diritto amministrativo;▪ applicativi informatici più comuni (in particolare buona conoscenza di excel);▪ buona conoscenza della lingua inglese.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

CCNL APPLICABILE	Comparto Università
POSTI DISPONIBILI	1
CATEGORIA	D
AREA	Area amministrativa-gestionale
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Servizi Amministrativi Generali
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi
ALTRI TITOLI RICHIESTI	Esperienza almeno triennale in ambito di contrattualistica pubblica, appaltistica e conoscenze approfondite del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione
FUNZIONI E PROFILO	Tale posizione è finalizzata al rafforzamento dell'ufficio contrattualistica, anche al fine di poter svolgere un'efficace azione di collegamento/supporto alle diverse strutture, in particolar modo ai Dipartimenti e ai Centri di Ateneo con riferimento anche alle crescenti esigenze connesse all'attività di ricerca e internazionalizzazione. Sono necessarie competenze in materia di contrattualistica pubblica, appaltistica e conoscenze approfondite del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.
COMPETENZE	Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none">▪ principi di diritto amministrativo;▪ legislazione generale e speciale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;▪ normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, anche mediante utilizzo di piattaforme elettroniche;▪ sistemi alternativi di risoluzione delle controversie;▪ legislazione universitaria;▪ Statuto e Regolamenti di Ateneo;▪ normativa generale in materia di appalti e contratti pubblici;▪ legislazione in materia di procedimenti amministrativi con particolare riferimento agli accordi art. 14 e 15 della L. 241/1990;▪ sistema Avcpass;▪ valutazioni comparative e disciplina dei conferimenti di incarichi ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e i procedimenti per l'acquisizione del visto di legittimità della Corte dei Conti;▪ disciplina dei contratti in formato digitale;▪ procedure in economia per l'acquisizione di beni servizi;▪ ruolo del RUP nelle procedure in economia e del direttore dell'esecuzione nell'appalto di forniture e servizi▪ procedure di acquisti di beni e servizi mediante le convenzioni Consip, Centrali di committenza ed il MePA;▪ controlli preventivi sui fornitori;▪ la programmazione dell'appalto e della procedura di gara – Disposizioni e vincoli;▪ la determinazione a contrattare;▪ trasparenza degli appalti e pubblicità degli atti di gara;▪ fasi della procedura di spesa;▪ verifiche delle PP.AA in materia di pagamenti di forniture di beni e servizi;▪ la tracciabilità dei flussi finanziari;▪ fatturazione elettronica - split payment - reverse charge;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ pubblicità dei pagamenti;▪ DURC-DOL - conseguenze della verifica della irregolarità contributiva;▪ il servizio di cassa economale;▪ le responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile degli agenti contabili;▪ la rendicontazione alla Corte dei conti degli economi come agenti contabili;▪ anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione.▪ applicativi informatici più comuni;▪ conoscenza della lingua inglese. |
|--|--|