



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 829/2019 - Prof. n. 85044

- 2 LUG. 2019

Anno 2019 tit. cl. fasc. All. 0

Oggetto: avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto dirigenziale dell'Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari dell'Università degli Studi di Trieste, riservato a dirigenti dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti.

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO che con delibera 28 giugno 2019 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il conferimento di un incarico dirigenziale di durata annuale ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, ad un dirigente di profilo amministrativo contabile appartenente ai ruoli di una amministrazione preferibilmente del Comparto Istruzione e Ricerca, da individuare mediante apposito avviso pubblico, stipulando con esso il relativo contratto accessorio a tempo determinato;
- VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 19, comma 5-bis;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs 29 marzo 2012 n. 49 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, c. 1, della L. 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal c. 1, lett. b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti dal c. 4, lett. b), c), d) e) ed f) e al c. 5.) e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto relativo al personale dell'area VII della Dirigenza Università e Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto relativo al personale dell'area VII della Dirigenza Università e Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Relativo al personale dell'area VII della Dirigenza Università e Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione per il secondo biennio economico 2008-2009;
- VISTO il Contratto Collettivo nazionale quadro per la definizione di comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018);
- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- VISTA la normativa vigente in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento di lavoro;
- RICHIAMATO il Regolamento per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
Richiamato il Regolamento di organizzazione dell'Università degli Studi di Trieste
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2019;

DECRETA

Art. 1 – Indizione e profilo

È emanato l'avviso pubblico per conferimento di un incarico dirigenziale di durata annuale ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, a dirigente di profilo amministrativo contabile appartenente ai ruoli di una amministrazione pubblica preferibilmente del Comparto Istruzione e Ricerca, a copertura dell'Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari dell'Università degli Studi di Trieste.

Nell'ambito dell'incarico conferito, il Dirigente esercita le seguenti funzioni:

- a) formula proposte ed esprime pareri al Direttore generale;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- b) cura l'attuazione dei progetti e delle gestioni a essi assegnati dal Direttore generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c) svolge tutti gli altri compiti a esso delegati dal Direttore generale;
- d) dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici che da esso dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è preposto anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- f) partecipa al processo di pianificazione economico-finanziaria e di programmazione, concordando con il Direttore generale gli obiettivi assegnati alla struttura e i relativi indicatori per la misurazione delle performance ed elaborando, in accordo con gli obiettivi assegnati, le richieste di budget della propria struttura;
- g) provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- h) presenta al Direttore generale, entro il mese di marzo di ogni anno, la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.
- i) effettua la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito
- j) esercita il potere disciplinare secondo i limiti e le regole stabilite dal D.lgs 165/2001 e dai CCNL vigenti.

Le succitate funzioni saranno esercitate nell'ambito delle competenze attribuite all'Area dei Servizi Amministrativi ed economico finanziari, la quale raggruppa tutte le attività di supporto di natura più strettamente giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria. Sono ricondotti a quest'Area tutti i servizi relativi alla gestione delle Risorse Umane, che presidiano l'impostazione, la progettazione e la realizzazione delle politiche, delle metodologie e degli strumenti di sviluppo organizzativo e di pianificazione, di gestione, valutazione delle persone, in linea con le strategie dell'Ateneo.

Al Dirigente dell'Area è demandato il presidio di tutte le attività legate alla gestione giuridico-economica e amministrativa di tutte le fasi del rapporto di lavoro (assunzioni, trasferimenti, variazioni del rapporto, cessazioni) sia del personale Docente e Cel che del personale Tecnico Amministrativo, la gestione assistenziale e previdenziale nonché la gestione delle relazioni sindacali e la definizione degli accordi integrativi, dei regolamenti applicativi e degli strumenti gestionali, coerentemente con il modello organizzativo dell'Ateneo nonché l'erogazione dei trattamenti economici.

Il Dirigente di Area è inoltre responsabile della corretta implementazione delle procedure e dei processi relativi alla redazione del Budget Unico di Ateneo e del Bilancio di

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

esercizio, dei processi relativi al ciclo attivo e passivo, agli adempimenti fiscali ed a quelli necessari alla rendicontazione di voci di ricavo e di certificazione di costi.

A quest'Area fanno riferimento altresì i rapporti con l'Istituto Cassiere dell'Ente, nonché le attività che riguardano i diversi aspetti legati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa. Tali attività si sostanziano nel supporto alla pianificazione strategica di Ateneo, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e nel controllo della gestione.

Il Dirigente dell'Area cura inoltre la gestione degli Affari Generali, della Trasparenza, del Protocollo e dell'Archivio, la gestione delle procedure di scelta del contraente, le attività correlate alla funzione di Ufficiale Rogante di Ateneo.

In particolare il Dirigente sarà chiamato a coordinare l'attività delle strutture operative nelle quali l'Area è articolata, per le quali si rimanda all'organigramma e funzionigramma, disponibili al link: https://www.units.it/operazionetrasparenza/files/org_servizi_amministrativi.pdf

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, sono ammessi a partecipare i dirigenti dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, in possesso di comprovata esperienza pluriennale di funzioni dirigenziali.

Costituisce requisito di preferenza la provenienza dal Comparto relativo al personale dell'area VII della Dirigenza Università e Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione.

I titoli e i requisiti professionali, da dettagliare nel curriculum vitae in formato europeo, devono essere posseduti dagli aspiranti alla data della scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Art. 3 – Presentazione delle domande e selezione

Le domande di partecipazione, contenenti tutte le dichiarazioni previste dall'art. 2 di questo avviso, indirizzate "Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste", devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa e sigillata, sulla quale riportare la dicitura "Avviso di selezione per l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Università degli Studi di Trieste", tramite, in alternativa:
 - a. consegna a mano presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi, piazzale Europa n. 1 – Trieste, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
 - b. spedizione a mezzo corriere o raccomandata con ricevuta di ritorno; l'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo
"Avviso di selezione per l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Università degli Studi di Trieste".

Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

2. con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, utilizzando una delle suddette modalità di presentazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo e sul sito internet dell'Università degli Studi di Trieste www.units.it, link: Concorsi, selezioni e consulenze.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La selezione viene effettuata tramite valutazione dei curricula pervenuti e di un eventuale, successivo colloquio, effettuati da apposita Commissione, nominata con decreto rettorale.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti criteri:

- durata dell'esperienza dirigenziale maturata, anche in diversi incarichi, nonché l'ampiezza e la complessità dei processi sottesi;
- pregresse esperienze nei ruoli non dirigenziali, purché maturate nello svolgimento di incarichi di coordinamento, eventualmente anche con rilevanza esterna;
- profilo culturale, con riferimento al complesso dei titoli di studio posseduti, nonché al complesso delle esperienze formative.

Art. 4 – Conferimento dell'incarico

L'incarico di Dirigente a tempo determinato, nel rispetto delle norme legislative e statutarie previste in materia, è conferito dal Direttore Generale.

L'incarico è a tempo determinato e dura un anno.

Il Dirigente dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

L'Ateneo procederà al conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari dell'Università degli Studi di Trieste, in regime full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Al Dirigente potrà essere conferito incarico "ad interim" anche su altre Aree dirigenziali previste dall'organico di Ateneo, con caratteristiche riconducibili al profilo amministrativo.

Art. 5 – Dati personali e sensibili

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti dall'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, sul sito Internet dell'Ateneo: <http://www.units.it/ateneo/albo/> e sul sito internet dell'Università degli Studi di Trieste www.units.it, link: Concorsi, selezioni e consulenze.

Art. 7 – Ufficio di esecuzione

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Trieste, **2 LUG. 2019**

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

2 - LUG. 2019