



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

REP. 934/2012

Prot. n. 17933

Anno 2012 tit. VII cl. 15 fasc. 21

All. 1

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di consulenza tecnico-giuridica presso la Divisione V – Infrastrutture e Servizi Informatici (ISI) dell'Università degli Studi di Trieste.

Premesso che, con nota protocollo 17137 del 31 agosto 2012, è stato pubblicato, dal 31 agosto al 7 settembre 2012, all'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo", l'avviso di ricerca di professionalità interna per una collaborazione presso la Divisione V – Infrastrutture e Servizi Informatici (ISI) dell'Università degli Studi di Trieste, per l'attività di consulenza tecnico-giuridica;

Accertato che non è pervenuta alcuna candidatura interna, come da D.D.G. 1009/2012 protocollo 17798 di data 12 settembre 2012;

Visto l'art. 1, c. 9, Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01";

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di consulenza, presso la Divisione V – Infrastrutture e Servizi Informatici (ISI) dell'Università degli Studi di Trieste, relativa alle implicazioni tecnico-giuridiche, ai profili di responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare, nonché ai possibili risvolti processuali, della disciplina di cui al Capo III, Titolo I e Titolo II, D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito in L. 4 aprile 2012 n. 35 ("Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"), con particolare riguardo ai temi dell'Innovazione tecnologica, della Dematerializzazione delle procedure in materia di università, e delle modifiche apportate al codice in materia di protezione dei dati personali; nonché della disciplina di cui al Titolo IV D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni").

La selezione è riservata a candidati in possesso di Laurea in Giurisprudenza (Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento o Laurea Vecchio Ordinamento), di cui verrà valutata la votazione conseguita, nonché dell'esperienza di collaborazione, di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

almeno 24 mesi, prestata presso Uffici Legali o Uffici di Staff Legale di amministrazioni pubbliche.

L'incarico di consulenza avrà durata di 30 giorni; il termine iniziale e finale dell'incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di consulenza è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto di consulenza, al lordo delle ritenute, è il seguente: € 5.000,00 (euro cinquemila/00), da liquidarsi in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il rapporto di consulenza, di cui al presente avviso, non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, salvo quanto previsto dall'art.44, L.326/2003; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni di lavoro autonomo di cui all'art. 67 D.P.R. n. 917/1986 e successive modifiche.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capi I e II Codice Civile (artt. 2222-2238).

In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453-1469).

L'Università degli Studi di Trieste si riserva il diritto di revocare l'incarico, in qualunque momento, qualora si decida di rinunciare al lavoro, per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

La decisione non produrrà a favore del consulente alcun diritto al risarcimento dei danni, restando comunque l'Università degli Studi di Trieste obbligata al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

La consulenza verrà svolta presso la Divisione V – Infrastrutture e Servizi Informatici (ISI) dell'Università degli Studi di Trieste, e si svolgerà, con apporto esclusivamente personale, senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia tecnica e organizzativa, e senza alcun coordinamento con il Committente, fatto salvo il conseguimento dello specifico obiettivo contrattualmente individuato.

Struttura di riferimento per il presente procedimento è la Ripartizione Reclutamento e Formazione dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Capo Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo, dott.ssa Giovanna Locascio.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 20 settembre 2012 con una delle seguenti modalità:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Consulenza tecnico-giuridica c/o ISI".

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macrostrutture o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, prodotta con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione,



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli e competenze:

- Votazione conseguita in sede di Laurea in Giurisprudenza;
- Dottorato di Ricerca in materia di Diritto Civile, o di Diritto Penale, o di Diritto Processuale (frequenza o conseguimento);
- Eventuali pubblicazioni in materia di Diritto Civile, o di Diritto Penale, o di Diritto Processuale;
- Esperienza di collaborazione prestata presso Uffici Legali o Uffici di Staff Legale di amministrazioni pubbliche, e in particolare di amministrazioni universitarie;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 2 ottobre 2012 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31 gennaio 2013, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste,

3 SET. 2012

Il Direttore Generale  
Dott. Gianni Renzo Doria

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio.*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7986 – 3214 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

gr

Il sottoscritto.....  
Nato a ..... prov. .... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente a ..... prov. .... CAP.....  
Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):  
.....  
.....

Recapiti telefonici ..... Recapito e-mail: .....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza, presso la Divisione V – Infrastrutture e Servizi Informatici (ISI) dell'Università degli Studi di Trieste, relativa alle implicazioni tecnico-giuridiche, ai profili di responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare, nonché ai possibili risvolti processuali, della disciplina di cui al Capo III, Titolo I e Titolo II, D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito in L. 4 aprile 2012 n. 35 ("Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"), con particolare riguardo ai temi dell'Innovazione tecnologica, della Dematerializzazione delle procedure in materia di università, e delle modifiche apportate al codice in materia di protezione dei dati personali; nonché della disciplina di cui al Titolo IV D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni").

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace** (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....
- c) di **non** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c.1, lett.b) e c), L. 240/2010.

**Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta d'identità in corso di validità.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....