



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 2177
Trieste, 06/02/2012

Titolo 1 Classe I

Decreto n. 97/2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

VISTA la L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

VISTA la L. 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i.;

VISTA la L. 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i.;

VISTA la L. 9 gennaio 2009, n. 1 e s.m.i.;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con L. 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i.;

VISTA la L. 4 novembre 2010, n. 183 e s.m.i.;

VISTA la L. 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122, e in particolare l'art. 9, c. 28, il quale sancisce che le amministrazioni «... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. »;

ATTESO che, in coerenza con le disposizioni di cui sopra, l'Ateneo persegue il contenimento della spesa relativa al personale a tempo determinato mediante assunzioni in regime part-time all'83,33%;

DECRETA

Articolo 1

Numero dei posti messi a selezione

È indetta presso l'Università degli Studi di Trieste la selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato, in regime part-time all'83,33%, per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

www.units.it

Tel. +39 040 5583142
Fax +39 040 5587908
e-mail persgiur@amm.univ.trieste.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
- f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla prova selettiva coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (l'equipollenza deve essere dichiarata contestualmente alla domanda);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Articolo 3 **Presentazione della domanda: termini e modalità**

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1 -, devono pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, nonché sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Reclutamento e Formazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

“Codice Concorso 97/2012”

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per il quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.).

Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la selezione cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
7. il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento, richiesto per l'ammissione alla selezione, di cui sono in possesso;
8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente qualunque variazione;
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
12. gli eventuali titoli valutabili.

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato a Università degli Studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale “Codice Concorso 97/2012”.

La ricevuta in originale del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

Le mancate dichiarazioni, relativamente ai punti 6 e 9, verranno considerate come il non aver riportato condanne penali, il non aver precedenti penali in corso e il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.



Non si terrà conto delle domande presentate, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC inviate oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi della normativa vigente.

Articolo 5 Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando la votazione riportata nella prova scritta (max 30/30), la votazione conseguita nella prova orale (max 30/30) e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 30/30).

Articolo 6 Titoli

I titoli valutabili, presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando, e il relativo punteggio, fino a un massimo di 30/30, sono i seguenti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici: fino ad un massimo di punti 6, secondo la seguente tabella.

Con votazione da

Diploma di maturità	Diploma di stato	punti
36 – 41	60 – 70	1
42 – 48	71 – 80	2
49 – 54	81 – 90	3
55 – 59	91 – 99	5
60/60	100/100	6

- b) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e/o attività di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste e amministrazioni del comparto universitario, fino ad un massimo di punti 14:

0,5 punti a semestre per attività di collaborazione coordinata e continuativa;

1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

- c) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di punti 7:

0,5 punti a semestre

- d) partecipazione a corsi, corredata da attestazione di effettiva partecipazione: fino ad un massimo di punti 3:

1 punto a corso.



La valutazione dei titoli viene effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere la prova scritta.

Articolo 7 Prove d'esame

La selezione consiste in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

Quesiti con risposta aperta su:

- generalità su protocolli di rete e servizi che caratterizzano una rete dipartimentale;
- struttura e componenti di una rete cablata;
- struttura e componenti di una rete con tecnologia wireless;
- sistemi centralizzati di autenticazione e gestione degli accessi;
- amministrazione e organizzazione di siti Internet, Intranet;
- gestione dei contenuti web;
- protocolli HTTP, HTTPS;
- Linguaggio PHP;
- amministrazione e organizzazione di ambienti di posta elettronica;
- gestione software Anti Spam;
- gestione in remoto di procedure amministrative.
- gestione archiviazione e accesso di materiale documentale per utenze multiple.
- direttive e-government 2012 per le PA
- regolamenti di Ateneo (SIRA, utilizzo della rete e posta elettronica)
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. 235/2010 e D.Lgs. n.196/2003 (T.U. Privacy)

PROVA ORALE

Verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese tramite traduzione di brevi testi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti, la prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Articolo 8 Diario delle prove di esame

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

- prova scritta: 1° marzo 2012 – ore 10:00 presso l'Aula 1B dell'Edificio H3 dell'Università degli Studi di Trieste;
- prova orale: 29 marzo 2012 a partire dalle ore 9:00.

La sede della prova orale sarà resa nota in data 8 marzo 2012, tramite avviso sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze e a mezzo affissione all'albo della Sezione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

I risultati della prova scritta e il calendario definitivo della prova orale saranno pubblicati in data 8 marzo 2012 sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet



dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze e a mezzo affissione all'albo della Sezione Reclutamento e Formazione, – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, tessera postale, porto d'armi, patente automobilistica o passaporto;
- b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- c) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata .

Articolo 9 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato le prove e intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La documentazione dovrà essere inviata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste – Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa, 1 – 34127 TRIESTE e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, o PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c). entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Articolo 10 Graduatoria

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui all'art. 6, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze e affissa all'albo della Sezione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della su citata pubblicazione.

Entro il suddetto termine di tre anni, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria al fine di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Articolo 11 Stipula del contratto di assunzione

I candidati che verranno chiamati a prestare servizio, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento, nell'arco di validità della graduatoria, saranno invitati a stipulare - in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università - il contratto di lavoro individuale a tempo determinato per l'assunzione nella categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in regime part-time 83,33%, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal contratto per il personale universitario assunto a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Il personale assunto è sottoposto a un periodo di prova della durata di tre mesi, ai sensi della normativa vigente. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente CCNL del comparto Università, per il personale assunto a tempo indeterminato.

La sede di servizio è presso l'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non potrà svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.



Articolo 12
Presentazione della documentazione per l'assunzione

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare al Direttore Amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

Articolo 13
Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Articolo 14
Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Giovanna Locascio - Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione.

Articolo 15
Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive norme di modificazione e integrazione.

Trieste,

2 FEB. 2012

Il Direttore Amministrativo
dott. Gianni Penzo Dorja

PUBBLICATO ALL'ALBO UFFICIALE
IN DATA 06/02/2012