



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 9857 15 MAG. 2013
REP. 632/2013
Anno 2013 tit. VII cl. 15 fasc. 1

All. 1

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di consulenza, nell'ambito della gestione economico-finanziaria e fiscale, presso l'Università degli Studi di Trieste.

Premesso che, con nota protocollo 5543 di data 13 marzo 2013, è stato pubblicato, dal 13 al 20 marzo 2013, all'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo", l'avviso di ricerca di professionalità interna per una collaborazione presso l'Università degli Studi di Trieste, per l'attività di consulenza nell'ambito della gestione economico-finanziaria e fiscale;

Vista la L. n.266/2005, art.1, c.9;

Accertato che non è pervenuta alcuna candidatura interna, come da D.D.G. 444/2013 protocollo 6389 di data 22 marzo 2013;

Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01";

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di consulenza, nell'ambito della gestione economico-finanziaria e fiscale, presso l'Università degli Studi di Trieste.

L'attività di consulenza si esplicherà in particolare:

- nel fornire supporto, consulenza e tutoraggio (a mezzo posta elettronica) per l'interpretazione, applicazione e attuazione della normativa di settore;
- nel supporto alla revisione della regolamentazione interna, inerente agli aspetti economico-finanziari e fiscali;
- nella formazione a distanza, mediante il canale telematico, con realizzazione di testi/lezioni su file che saranno trasmessi al responsabile dell'area formativa, per la circolarizzazione al personale coinvolto; nell'ambito di tale attività, sarà cura del consulente incaricato trasmettere periodicamente anche la documentazione inerente all'analisi delle novità normative, giurisprudenziali e interpretative che interessano le specifiche aree di formazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

- nella formazione in aula, sulle materie oggetto dell'incarico, per il personale dell'Università degli Studi di Trieste, da attuarsi in accordo con la Ripartizione Reclutamento e Formazione;
- nella realizzazione di uno studio di fattibilità, a seguito del processo di transizione dell'Ateneo verso la contabilità economico-patrimoniale, circa la possibilità e l'opportunità di determinazione dell'IRAP basata, secondo il modello privatistico, sulle evidenze risultanti dalla succitata tipologia di contabilità;
- nel fornire supporto nella fase di messa a regime della determinazione dell'IRES basata sulle evidenze risultanti dalla contabilità economico-patrimoniale.

Per il settore IVA, la consulenza sarà indirizzata specificamente alle problematiche relative alla territorialità nelle operazioni con l'estero.

La consulenza avrà una durata di 12 mesi; il termine iniziale e finale dell'incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al Consulente, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di consulenza è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto, lordo Consulente, è di € 12.000,00 (euro dodicimila/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Consulente avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni di lavoro autonomo derivanti dall'esercizio di arti e professioni, di cui all'art. 53 DPR. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Consulente, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione della prestazione, di cui al presente avviso, alla contribuzione INPS verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Consulente verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Consulente si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di consulenza, oggetto del contratto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di consulenza, faranno carico al Consulente e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Consulente non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di consulenza anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con la Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio.

Struttura di riferimento per il presente procedimento è la Ripartizione Reclutamento e Formazione dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Capo Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo, dott.ssa Giovanna Locascio.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 22 maggio 2013 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine, fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Avviso incarico consulenza fiscale".

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macrostrutture o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, prodotta con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente procedura selettiva è il possesso di Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento rilasciata da Facoltà universitarie di Economia, nonché di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- pregresse attività analoghe o comparabili con quelle oggetto del presente incarico, svolte a favore di Amministrazioni Pubbliche, e preferibilmente Amministrazioni Universitarie;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- pregresse attività analoghe o comparabili con quelle oggetto del presente incarico, svolte a favore di enti o società di primaria rilevanza nazionale a carattere privato;
- pubblicazioni e/o collaborazioni con quotidiani o riviste specializzati, in particolare, nel settore della fiscalità degli enti pubblici, ovvero nelle materie oggetto della presente consulenza.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a colloquio.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 31 maggio 2013 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – Scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31 dicembre 2013, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, **14 MAG. 2013**

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7986 – 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

dy

Al Capo Sezione
Servizi al Personale Tecnico – Amministrativo
Università degli Studi di Trieste
P.le Europa, 1
34127 Trieste

Il sottoscritto.....
 Nato a prov. il
 Codice fiscale
 Residente a prov. CAP.....
 Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Recapiti telefonici Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza, nell'ambito della gestione economico-finanziaria e fiscale, presso l'Università degli Studi di Trieste, come da avviso pubblico protocollo n.° di data

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace** (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito nell'anno presso
 con il punteggio di
- c) di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti n.° data Pv/Reg
- d) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c.1, lett.b) e c), L. 240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda. Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma