

MINUTA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Prot. n. 108324

23 OTT, 2018

Anno 2018 tit. VII cl. 1 fasc.

All. 0

Oggetto: Avviso di ricerca professionalità interna per n.3 collaborazioni per l'attività di broker della ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a supporto del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio.
DDG n. 1118 /2018 del 23 ottobre 2018.

L'Università degli Studi di Trieste intende avvalersi della collaborazione di n.3 esperti di elevata professionalità e competenza per l'attività di broker della ricerca presso il Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio, al fine di fornire supporto alle seguenti attività:

- implementazione e sistematizzazione di best practices d'Ateneo relativamente a:
 - ✓ individuazione, da parte di docenti e ricercatori, di bandi competitivi e opportunità di finanziamento compatibili con le linee di ricerca e sviluppo, tenendo conto delle connessioni interdisciplinari configurate dagli obiettivi tematici definiti da Horizon 2020 – EU Framework Programme for Research and Innovation;
 - ✓ coinvolgimento e integrazione del personale docente e ricercatore nelle attività di sviluppo di linee strategiche e nella ricerca di partenariati (cluster, Strategie regionali);
 - ✓ attività progettuale dei Dipartimenti, anche in termini di impatto e disseminazione;
 - ✓ ricerca di partenariati, sia all'interno dell'Ateneo (tra gruppi di ricerca, anche di dipartimenti diversi) sia all'esterno (networking con altre università, enti di ricerca);
 - ✓ potenziamento delle attività di brokerage;
 - ✓ gestione e implementazione di banche dati per la mappatura delle competenze scientifiche e la rilevazione di corrispondenze con i programmi di finanziamento;
 - ✓ partecipazione dei docenti e ricercatori a call interdisciplinari;
- transizione da Horizon 2020 al Nono programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (FP9).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente procedura selettiva è il possesso di:

- Diploma di Laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni) conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999, o Laurea Specialistica o Magistrale, ovvero titolo equipollente/equivalente conseguito all'estero.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- comprovata conoscenza dei principali programmi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali, valutabile sulla base di pregresse esperienze professionali/lavorative, almeno biennali, analiticamente indicate nel curriculum vitae;
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'utilizzo e nella gestione di piattaforme *on-line* per la comunicazione e la condivisione di informazioni su rete interna dedicata (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'organizzazione, nella gestione e nell'esecuzione di giornate informative su programmi di finanziamento alla ricerca per il personale scientifico (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'attività di analisi, testing, debugging e creazione di data base per la mappatura delle competenze scientifiche e la rilevazione di corrispondenza con programmi di finanziamento (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative e/o di ricerca, almeno biennali, analiticamente indicate nel curriculum vitae, in materia di progettazione, programmazione e supporto all'attività progettuale della ricerca presso università;
- partecipazione a corsi di formazione/specializzazione in progettazione europea, analiticamente indicati nel curriculum vitae;
- conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2), attestata da idonea certificazione, da indicare analiticamente nel curriculum vitae.

Ciascun incarico avrà durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di conferimento del medesimo.

L'attività sarà svolta, compatibilmente con gli impegni ordinari, presso il Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio dell'Università degli Studi di Trieste e, in particolare, con i Collaboratori del Rettore per la Ricerca Scientifica e Tecnologica.

Gli interessati dovranno far pervenire il proprio *curriculum vitae et studiorum* – debitamente sottoscritto, e nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

necessari alla valutazione - via mail, al seguente indirizzo: persgiur@amm.units.it, entro e NON oltre le ore 13.00 del giorno **30** ottobre 2018.

Il curriculum dovrà contenere la liberatoria sul trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I candidati in possesso di **titolo di studio estero** dovranno, altresì, dichiarare nel curriculum vitae gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza con il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale provvedimento, dovranno allegare al curriculum vitae copia del certificato del titolo di studio estero conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti. Se la lingua del certificato è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale.

L'equivalenza del titolo estero con il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione, se mancante, verrà valutata, ai soli fini dell'ammissione alla presente selezione, dalla Commissione giudicatrice.

Nell'oggetto della mail, indicare: "Broker della ricerca 2018".

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nelle materie oggetto delle attività.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a colloquio.

Gli esiti della valutazione dei curricula, e dell'eventuale colloquio, saranno pubblicati in data **05** novembre 2018:

- all'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>);
- al link: <http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/riservati/scadatto> "Concorsi, selezioni e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo - Scadute in atto".

Trieste, **23** OTT. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio.