



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”**  
**Chieti - Pescara**  
*Area Affari Legali*

Prot. n. 56236

Chieti, 16 Dicembre 2015

**Titolo VII - Classe 1**

**ALLEGATI: 2**

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE  
UNIVERSITÀ, PER IL SUCCESSIVO INOLTRO  
AI DIPENDENTI INTERESSATI**  
*Tramite mail*

**LORO SEDI**

**Oggetto: Mobilità ex art.30, D. Lgs. n.165/2001 e succ.mod. ed integr. e art.57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 per la copertura di n.2 posti di organico a tempo pieno e indeterminato di categoria EP – posizione economica EP1 – area amministrativa-gestionale per le esigenze dell’Area Finanziaria e dell’Area del Personale presso l’Università “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara.**

Al fine di favorire l’attuazione dei trasferimenti di comparto e tra pubbliche amministrazioni, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i seguenti due posti di categoria EP, posizione economica EP1:

- n. 1 posto di categoria EP – posizione economica EP1 – area amministrativa-gestionale per le esigenze dell’**Area Finanziaria** dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara;
- n. 1 posto di categoria EP – posizione economica EP1 – area amministrativa-gestionale per le esigenze dell’**Area del Personale** dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall’art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

Pertanto l’attuazione della presente procedura di mobilità ex art.30 D. Lgs. è subordinata all’esito negativo della menzionata procedura di mobilità ex art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

**Profilo professionale “A” - per n.1 posto di categoria EP area amministrativa-gestionale per le esigenze dell’Area Finanziaria**

La figura professionale collabora con il Direttore Generale nell’ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria ed all’Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti in riferimento al complesso dei processi ed attività gestite.

Sono richieste ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

AAL/ADA/rdn	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Lara D’AURO - Roberto DI NARDO Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:serviziogegale@unich.it">serviziogegale@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
-------------	---



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Area Affari Legali*

Sono richieste approfondite conoscenze della normativa ed esperienza lavorativa nei seguenti ambiti:

- contabilità pubblica, con particolare riferimento alle università;
- sistemi e metodi di rilevazione di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica con particolare riferimento alle università;
- procedimento di formazione, forma e contenuti dei documenti contabili e di gestione dei processi contabili delle università;
- trattamento economico e previdenziale del personale;
- legislazione fiscale e relativi adempimenti con riferimento alle università;
- legislazione universitaria.

È richiesta, inoltre, la conoscenza dei principi generali di diritto amministrativo e di diritto civile in materia di obbligazioni e contratti.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

### **Titolo di studio e ulteriori requisiti necessariamente richiesti:**

- 1) Diploma di laurea vecchio ordinamento o lauree di I livello o lauree specialistiche o magistrali in Giurisprudenza, Economia – (D.M.509/1999; D.M. 270/2004) o altra laurea equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- 2) abilitazione all’esercizio della professione oppure, in alternativa, qualificazione professionale ricavabile da precedenti esperienze lavorative svolte nell’ambito delle attività attinenti il profilo professionale, di durata non inferiore a 3 anni, maturare presso Amministrazioni dello Stato o Enti Pubblici.

<b>Profilo professionale “B” – per n. 1 posto di categoria EP area amministrativa-gestionale per le esigenze dell’Area del Personale</b>
--

La figura professionale collabora con il Direttore Generale nell’ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria ed all’Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti in riferimento al complesso dei processi ed attività gestite.

Sono richieste ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

Sono richieste approfondite conoscenze della normativa ed esperienza lavorativa nei seguenti ambiti:

- legislazione universitaria;
- disciplina generale del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, D.L. 150/2009, L.240/2010 e successivi decreti di attuazione), con particolare riferimento al CCNL del comparto Università e allo stato giuridico del personale docente;

È richiesta, inoltre, la conoscenza dei principi generali di diritto amministrativo.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

### **Titolo di studio e ulteriori requisiti necessariamente richiesti:**

AAL/ADA/rdn	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Lara D’AURO - Roberto DI NARDO Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:serviziogleale@unich.it">serviziogleale@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
-------------	---



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Area Affari Legali*

- 1) Diploma di laurea vecchio ordinamento o lauree di I livello o lauree specialistiche o magistrali in Giurisprudenza, Economia – (D.M.509/1999; D.M. 270/2004) o altra laurea equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- 2) abilitazione all’esercizio della professione oppure, in alternativa, qualificazione professionale ricavabile da precedenti esperienze lavorative svolte nell’ambito delle attività attinenti il profilo professionale, di durata non inferiore a 3 anni, maturare presso Amministrazioni dello Stato o Enti Pubblici.

## **Presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, con indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato **(all.1)** al presente avviso unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo) **(all.2)**, debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 Chieti Scalo (CH), e presentata direttamente al Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo dell’Area Segretariato Generale di Ateneo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) (L’invio della domanda deve essere effettuato da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata).

È necessario allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati in formato PDF che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

Le domande ex art.30 D. Lgs. n.165/2001 devono pervenire entro **30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO** sul sito di questo Ateneo.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro postale accettante.

L’orario del Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo è: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30; il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30. Farà comunque fede il timbro e data dell’Ufficio postale accettante e la data di inoltro della PEC.

Le domande, redatte sul modello allegato “schema di domanda”, devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l’indicazione del titolo di studio posseduto e dell’esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. in caso di inoltro a mezzo raccomandata, di consegna a mano da parte di terze persone o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (fronte/retro);
3. nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza.

**La mancata osservanza di quanto indicato nella presente sezione è motivo di esclusione.**

## **Selezione delle richieste.**

L’amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV ed eventuale colloquio.

AAL/ADA/rdn	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Lara D’AURO - Roberto DI NARDO Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:servizioplegale@unich.it">servizioplegale@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
-------------	---



**Università degli Studi "G. d'Annunzio"**  
**Chieti - Pescara**  
*Area Affari Legali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

**Pubblicità**

Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo [www.unich.it](http://www.unich.it), seguendo il percorso: **Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione "Amministrazione Trasparente"**.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Filippo DEL VECCHIO, Direttore Generale di Ateneo, palazzo del Rettorato - Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti Scalo (CH).

Distinti saluti.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Filippo DEL VECCHIO)**

Allegati:

- modello domanda
- modello curriculum vitae formato europeo

AAL/ADA/rdn	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Lara D'AURO - Roberto DI NARDO Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:serviziogale@unich.it">serviziogale@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
-------------	---