



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Prot. n. 108360 23 OTT, 2018

Anno 2018 tit. VII cl. 1 fasc.

All. 1

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di broker della ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a supporto del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio.
DDG n. ~~1118~~ /2018 del 23 ottobre 2018.

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interne all'Ateneo, avviata, per le medesime attività, con avviso prot. ~~108324~~ dd. 23 ottobre 2018, in pubblicazione dal 23 ottobre 2018 al 30 ottobre 2018 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, selezioni e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo";

Premesso che in data 05 novembre 2018 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, selezioni e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo - Scadute in atto", verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Visto l'art.1, comma 1148, lettera h), della L. 27 dicembre 2017, n.205;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 dell'Università degli Studi di Trieste;

Richiamato il decreto del Direttore Generale n. ~~1118~~ /2018 del 23 ottobre 2018, con il quale sono stati autorizzati l'avvio delle procedure comparative per l'attività di cui all'oggetto, e l'eventuale sottoscrizione di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste, a supporto del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio;

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di broker della ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, al fine di fornire supporto al Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio per quanto concerne:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- implementazione e sistematizzazione di best practices d'Ateneo relativamente a:
 - ✓ individuazione, da parte di docenti e ricercatori, di bandi competitivi e opportunità di finanziamento compatibili con le linee di ricerca e sviluppo, tenendo conto delle connessioni interdisciplinari configurate dagli obiettivi tematici definiti da Horizon 2020 – EU Framework Programme for Research and Innovation;
 - ✓ coinvolgimento e integrazione del personale docente e ricercatore nelle attività di sviluppo di linee strategiche e nella ricerca di partenariati (cluster, Strategie regionali);
 - ✓ attività progettuale dei Dipartimenti, anche in termini di impatto e disseminazione;
 - ✓ ricerca di partenariati, sia all'interno dell'Ateneo (tra gruppi di ricerca, anche di dipartimenti diversi) sia all'esterno (networking con altre università, enti di ricerca);
 - ✓ potenziamento delle attività di brokerage;
 - ✓ gestione e implementazione di banche dati per la mappatura delle competenze scientifiche e la rilevazione di corrispondenze con i programmi di finanziamento;
 - ✓ partecipazione dei docenti e ricercatori a call interdisciplinari;
- transizione da Horizon 2020 al Nono programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (FP9).

Ciascun incarico avrà durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto.

Il compenso previsto per ciascun contratto, per l'intera durata contrattuale, è pari a € 22.650,00 (euro ventiduemilaseicentocinquanta/00) lordo collaboratore, da liquidarsi in soluzioni mensili.

I Collaboratori avranno diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti alle attività di cui al presente avviso, su espressa richiesta, e previa autorizzazione del Committente.

L'attività oggetto del presente avviso di selezione si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico di ciascun Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione resa da ciascun Collaboratore, ai sensi della L. 335/1995.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante a ciascun Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Ciascun Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del rispettivo contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dai rapporti di collaborazione, faranno carico a ciascun Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del rispettivo contratto, i Collaboratori non avranno diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare gli incarichi in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere i rapporti di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore dei Collaboratori, alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte dei Collaboratori, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività, oggetto del presente avviso, verrà svolta dai Collaboratori presso l'Università degli Studi di Trieste e ogni altra sede opportuna ai fini del proficuo svolgimento della medesima, in piena autonomia organizzativa, fatta salva la necessità di coordinarsi con il Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio e, in particolar modo, con i Collaboratori del Rettore per la Ricerca Scientifica e Tecnologica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

La Struttura di riferimento è il Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento di selezione in questione è il Capo Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, dott.ssa Giovanna Locascio.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00** del giorno **07 novembre 2018** - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa n. 1, dal lunedì al venerdì con orario dalle 11 alle 13;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, **NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.**

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo
Piazzale Europa 1
CAP 34127 Trieste
Sulla busta, scrivere: **"Broker della ricerca 2018"**

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata la scansione, in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda e del curriculum, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione dalla selezione**, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere la liberatoria sul trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituirà requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione il possesso del Diploma di Laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni) conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999, o di Laurea Specialistica o Magistrale, ovvero titolo equipollente/equivalente conseguito all'estero.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- comprovata conoscenza dei principali programmi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali, valutabile sulla base di pregresse esperienze professionali/lavorative, almeno biennali, analiticamente indicate nel curriculum vitae;
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'utilizzo e nella gestione di piattaforme *on-line* per la comunicazione e la condivisione di informazioni su rete interna dedicata (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'organizzazione, nella gestione e nell'esecuzione di giornate informative su programmi di finanziamento alla ricerca per il personale scientifico (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative, analiticamente indicate nel curriculum vitae, maturate nell'attività di analisi, testing, debugging e creazione di data base per la mappatura delle competenze scientifiche e la rilevazione di corrispondenza con programmi di finanziamento (o nel supporto a tali attività);
- pregresse esperienze professionali/lavorative e/o di ricerca, almeno biennali, analiticamente indicate nel curriculum vitae, in materia di progettazione, programmazione e supporto all'attività progettuale della ricerca presso università;
- partecipazione a corsi di formazione/specializzazione in progettazione europea, analiticamente indicati nel curriculum vitae;
- conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2), attestata da idonea certificazione, da indicare analiticamente nel curriculum vitae.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno, altresì, dichiarare nel curriculum vitae gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza con il titolo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

lo richiesto per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale provvedimento, dovranno allegare al curriculum vitae copia del certificato del titolo di studio estero conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti. Se la lingua del certificato è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale.

L'equivalenza del titolo estero con il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione, se mancante, verrà valutata, ai soli fini dell'ammissione alla presente selezione, dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **13** novembre 2018 all'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>) e al link: http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_pubblici/scadatto "Concorsi, selezioni e consulenze – Avvisi pubblici – Scaduti in atto".

Si informa che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae di ciascun vincitore, nonché le relative dichiarazioni incarichi e dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, sottoscritte dai medesimi, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, **23 OTT, 2018**

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Pia Turinetti di Priero



Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7986 – 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

