



POLITECNICO
MILANO 1863

Dati Protocollo

| | |
|----------------------|--|
| N° Protocollo | 2017 VII/2 N. 0043596 |
| Data | 19/05/2017 |
| UOR-RPA | PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo |
| RPA | 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO |
| Firmatario | 247901 - DRAGONI GRAZIANO |

Dati Provvedimento

| | |
|--------------------|--|
| Id | 17387 |
| Destinatari | SE029809 - Ai Direttori Generali delle Università e degli Istituti Universitari |
| Oggetto | Avviso di mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto universitario 2006-2009 |



POLITECNICO
MILANO 1863

Milano, 19.5.2017

Ai Direttori Generali delle Università e degli
Istituti Universitari

DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L.
del comparto università 2006-2009.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che il Politecnico di Milano intende avviare una procedura di selezione relativa a n° 6 posti a tempo indeterminato per i profili allegati.

I dipendenti interessati di università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, indicando il codice riportato sull'intestazione del profilo,

entro e non oltre il 19.6.2017

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg. vo 196/2003.

La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, dovrà essere spedita a mezzo



POLITECNICO
MILANO 1863

raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del **19.6.2017** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante). La domanda, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere inviata entro il medesimo termine anche tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo pecateneo@cert.polimi.it . L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Graziano Dragoni)
F.to Ing. Graziano Dragoni

All./ 6

| PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. ASICT | |
|--|--|
| STRUTTURA | AREA SERVIZI ICT - SERVIZIO GESTIONE RETE DATI-FONIA DI ATENEO |
| CATEGORIA | EP1 |
| AREA PROFESSIONALE | TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI |
| ORARIO SETTIMANALE | 36 ORE |
| TITOLO POSIZIONE | "Network Engineer" nell'ambito del Servizio Gestione rete dati-fonia di Ateneo |
| FUNZIONI (attività) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, implementazione, gestione dell'infrastruttura di rete e dei servizi infrastrutturali ad essa associati • supporto ai processi di dimensionamento, progettazione, implementazione delle architetture di rete di campus, geografica e di data center, compresi i link geografici e metropolitani, le tecnologie CWDM/DWDM e l'architettura MPLS • progettazione e gestione dell'infrastruttura WiFi, compresa l'esecuzione di survey e l'analisi di mappe per l'individuazione del corretto posizionamento degli Access Point e la calibrazione del segnale • progettazione, implementazione, gestione e monitoraggio sviluppo dei servizi di rete • servizi di logging centralizzato e correlazione di eventi nell'ambito dei servizi di rete • definizione, implementazione e mantenimento di una architettura di sicurezza della rete, a partire dalla definizione dei requisiti di sicurezza espressi dall'Ateneo • progettazione, implementazione, gestione, monitoraggio e supporto al troubleshooting di architetture firewall e intrusion detection/prevention • supporto alla gestione degli incidenti di sicurezza nell'ambito di competenza • supporto all'analisi del rischio informatico nell'ambito di competenza • gestione dei progetti di competenza: stima ed assegnazione delle risorse necessarie, attribuzione della responsabilità e dei ruoli, pianificazione delle attività, gestione delle risorse coinvolte, controllo di avanzamento, coordinamento delle interazioni con altre strutture dell'Ateneo coinvolte • redazione e revisione di documentazione tecnica e policy di carattere organizzativo; verifica del rispetto degli standard procedurali e di documentazione definiti • supporto al coordinamento delle interfacce tra i sottosistemi/moduli/componenti architetture hardware e software per l'integrazione tra le parti del sistema ICT di Ateneo, anche attraverso web service e SOA • supporto alla definizione di indicatori quantitativi sintetici per monitorare l'erogazione dei servizi in ambito, implementazione di strumenti per la loro rilevazione e monitoraggio attivo del loro andamento, generazione di reportistica | |

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Laurea magistrale appartenente alle Classi: Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria dell'Automazione (LM-25), Ingegneria Elettronica (LM-29), Ingegneria Informatica (LM-32), Informatica (LM-18), Sicurezza Informatica (LM-66) o titoli equiparati ex lege, o titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

REQUISITI

Esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta, prestata per almeno 3 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private, o quale libero professionista o altro titolo universitario post laurea attinente la professionalità richiesta (scuole di specializzazione universitarie, dottorato di ricerca, master universitari di II livello).

La figura dovrà possedere conoscenza e competenze approfondite nei seguenti ambiti:

- reti dati cablate e wireless (architetture, protocolli, tipologie di apparati, strumenti di gestione e monitoraggio) in ambito locale, di campus, metropolitano/geografico e di data center: architetture, tecnologie e corrispondenti protocolli di gestione del traffico
- servizi infrastrutturali per reti dati (DHCP/DNS, VPN, AAA con RADIUS, monitoraggio e reportistica, gestione dei log)
- sicurezza ICT/Cybersecurity

oltre ad una buona conoscenza di:

- metodologie e tecniche della gestione dei processi fondamentali della sicurezza delle informazioni, con riferimento a consolidati standard internazionali (ISO 27000)
- metodologie e tecniche di project e service management secondo consolidati standard internazionali (PMI, ISO 20000 e ITIL)
- normative nazionali ed europee relative a privacy, sicurezza dei dati e continuità operativa nelle Pubbliche Amministrazioni

La figura dovrà possedere inoltre:

- un elevato grado di autonomia nell'attività progettuale e nel coordinamento di risorse tecniche nell'ambito dei progetti assegnati
- una buona conoscenza della lingua inglese.

| PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. SSTIP1 | |
|--|---|
| STRUTTURA | Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Stipendi |
| CATEGORIA | C |
| AREA PROFESSIONALE | Amministrativa |
| ORARIO SETTIMANALE | 36 ore |
| TITOLO POSIZIONE | Operatore – Servizio Stipendi |
| FUNZIONI (attività) <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alle attività finalizzate alla liquidazione delle retribuzioni ed arretrati del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo e dei compensi relativi alle borse di studio ed ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa; • Collaborare alle attività finalizzate all'espletamento degli adempimenti fiscali e contributivi del sostituto di imposta. | |
| TITOLO DI STUDIO RICHIESTO Diploma di istruzione secondaria di II grado. | |
| REQUISITI Conoscenza dei CCNL Dirigenti Area VII e comparto Università; Conoscenza della normativa sul trattamento economico dei docenti universitari; Conoscenza della normativa sul trattamento fiscale, contributivo e assicurativo dei rapporti di lavoro dipendente e assimilati; Conoscenza degli applicativi informatici di Office Automation; Conoscenza della lingua inglese. | |

| PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. SSTIP2 | |
|--|---|
| STRUTTURA | Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Stipendi |
| CATEGORIA | D |
| AREA PROFESSIONALE | Amministrativa-Gestionale |
| ORARIO SETTIMANALE | 36 ore |
| TITOLO POSIZIONE | Operatore Esperto – Servizio Stipendi |
| <p>FUNZIONI <i>La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione retribuzioni ed arretrati del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo e rendicontazione costi; • compilazione conto annuale; • versamento contributi previdenziali assistenziali e fiscali – gestione mod. – F24EP; • assistenza fiscale Mod 730. | |
| <p>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO Laurea magistrale in Scienze dell'economia LM-56 oppure in Scienze economico aziendali LM-77 oppure in Finanza LM-16 oppure in Scienze Statistiche LM-82 oppure in Scienze delle pubbliche Amministrazioni LM-63. Laurea triennale in Scienze Economiche 28 oppure in Scienze economiche L-33 e due anni di esperienza lavorativa. Saranno considerati validi i titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento (DM 509/99 e DM 270/04).</p> <p>REQUISITI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del trattamento economico spettante al personale Docente, Dirigente e Tecnico del Comparto Università. - Conoscenza delle norme relative al trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici e assimilati INPS. - Conoscenza della normativa Fiscale, relativa al lavoro dipendente e assimilato, e dei relativi adempimenti. - Buona conoscenza della lingua inglese. | |

| PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE COD. METID | |
|--|--|
| STRUTTURA | Servizio METID |
| CATEGORIA | D – posizione economica D1 |
| AREA PROFESSIONALE | Area Tecnica, tecnica scientifica ed elaborazioni dati |
| ORARIO SETTIMANALE | 36 ore |
| TITOLO POSIZIONE | Esperto e-learning |
| <p>FUNZIONI (attività) Il ruolo Esperto e-learning prevede lo svolgimento di attività finalizzate a: - progettazione di percorsi di e-learning anche in contesti di progetti finanziati nazionali ed internazionali; - progettazione e editing di moduli e-learning compresi gli aspetti grafici; - gestione di help-desk e servizi di tutoraggio.</p> | |
| <p>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO Laurea Magistrale in ingegneria o architettura o design o matematica o discipline umanistiche o eventuali titoli equipollenti alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento (DM 509/99 e DM 270/04).</p> | |
| <p>REQUISITI Conoscenza approfondita dei processi tecnologici e organizzativi tipici di progetti e-learning; Conoscenza delle caratteristiche di base delle piattaforme Liferay, Moodle, Open edX; Conoscenza dei processi di editing per l'e-learning; Conoscenza dei principi dello sviluppo di infografiche e template per moduli e-learning; Conoscenza dei processi di help-desk e tutoring per l'e-learning; Buona conoscenza della lingua inglese; Esperienze di partecipazione a progetti complessi nel campo dell'e-learning in ambito universitario.</p> | |

| PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE COD. DICA1 | |
|--|--|
| STRUTTURA | Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale |
| CATEGORIA | D1 |
| AREA PROFESSIONALE | Tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati. |
| ORARIO SETTIMANALE | 36 ore settimanali |
| TITOLO POSIZIONE | Tecnico Specialista Senior– Sistema Laboratori |
| FUNZIONI (attività) | |
| <p>La figura richiesta, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile preposto, dovrà avere competenze tecniche per lo svolgimento in autonomia, di attività relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento operativo e tecnico per la realizzazione, e la gestione di impianti pilota sperimentali, - campionamento e caratterizzazione in campo di matrici ambientali (acqua, aria, suolo e rifiuti), - gestione dei rifiuti: mappatura e corretta codifica della varia tipologie prodotte e gestione dell'archivio digitale e cartaceo- FIR, RCS, SISTRI della Struttura di afferenza - supporto tecnico necessario alle attività di campo inerenti la didattica, la ricerca e le prove conto terzi, mediante l'utilizzazione delle apparecchiature e della strumentazione disponibili. - sviluppo e conduzione di test di trattabilità biologica aerobica ed anaerobica su matrici ambientali (fanghi, liquami, residui solidi di origine agroalimentare, ecc), | |
| TITOLO DI STUDIO RICHIESTO | |
| <p>Diploma di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e Territorio LM 35, o eventuali titoli equipollenti alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento (DM 509/99 e DM 270/04).</p> <p>Oppure laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale L8 con due anni di esperienza lavorativa nel settore specifico di competenza o eventuali titoli equipollenti alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento (DM 509/99 e DM 270/04).</p> | |
| REQUISITI | |
| <p>Specifica conoscenza relativa alla progettazione e conduzione di impianti su scala laboratorio per prove di trattabilità di matrici ambientali.</p> <p>Approfondita conoscenza dell'applicabilità di test respirometrici per la misura dell'attività biologica in impianti di trattamento di liquami.</p> <p>Approfondita conoscenza delle problematiche relative alla gestione dei rifiuti</p> <p>Ottima conoscenza delle principali tecniche di campionamento di matrici ambientali,</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p> | |

| PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE COD. DICA2 | |
|---|--|
| STRUTTURA | Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale |
| CATEGORIA | C1 |
| AREA PROFESSIONALE | Amministrativa |
| ORARIO SETTIMANALE | 36 |
| TITOLO POSIZIONE | Operatore Esperto |
| FUNZIONI (attività) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le attività e gli aspetti amministrativi del Welcome Office di Dipartimento, con particolare riferimento all'accoglienza dei dottorandi, dei ricercatori e dei docenti visiting; • gestire le attività dell'International Office di dipartimento, finalizzate alla stipula di accordi internazionali e alla gestione di progetti di mobilità e di networking; • gestire la segreteria didattica e gli aspetti amministrativi legati alla gestione dei corsi di dottorato di ricerca. | |
| TITOLO DI STUDIO RICHIESTO | |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado | |
| REQUISITI | |
| <p>Conoscenza dello Statuto del Politecnico di Milano (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.normativa.polimi.it)</p> <p>Conoscenza del Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Milano (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.normativa.polimi.it)</p> <p>Conoscenza del Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.normativa.polimi.it)</p> <p>Conoscenza del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.normativa.polimi.it)</p> <p>Conoscenza delle procedure del Welcome Office di Ateneo pubblicate alla pagina: http://www.polimi.it/lavora-con-noi/visiting-professor/procedure</p> <p>Conoscenza delle procedure del Welcome Office del DICA pubblicate alla pagina http://www.dica.polimi.it/internazionalizzazione/welcome-office</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, conoscenza intermedia della lingua spagnola e buona conoscenza dei principali applicativi pacchetto Office.</p> | |