



Prot. n. 1995 - VII/2
MG/sdb

Venezia, 16 GEN. 2015

Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO
AI DIPENDENTI INTERESSATI**

**A TUTTE LE PP.AA. DI CUI ALL'ART.1,
COMMA 2, DEL D.LGS.165/2001
LORO SEDI**

Oggetto: Mobilità art. 57 CCNL Comparto Università del 16/10/2008 e art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n.6 posti di personale tecnico amministrativo presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di comparto e tra pubbliche amministrazioni, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i seguenti posti, le cui responsabilità e competenze sono dettagliate nelle tabelle allegate:

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

N. Posti	Categoria e Area	Profilo	Posti riservati L. 68/99
2	C amministrativa	Assistente amministrativo	SI
2	C biblioteche	Assistente di biblioteca	SI
1	C tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Assistente informatico	SI
1	D tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Esperto nella redazione dei contenuti e della struttura logica dei siti web di Ateneo	NO

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 5 della L. 31/03/2005 n. 43, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

Pertanto l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della suddetta procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Destinatari e requisiti:

Per il posto di categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e requisiti indicati nella tabella allegata
- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato di altre PP.AA., inquadrati in categorie professionali corrispondenti, in possesso del titolo di studio e requisiti indicati nella tabella allegata

10 D



Università
Ca' Foscari
Venezia

Per i posti di categoria C riservati al personale disabile di cui alla L.68/99

- essere in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria ed area del posto da coprire ed essere in forza nella quota di riserva prevista dall'art.3 della L. 68/99 dell'Ente di appartenenza
- appartenere alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12/03/1999 n. 68
- essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione richiesti indicati nelle tabelle 1, 2 e 3

Presentazione della domanda:

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:

Università Ca' Foscari Venezia
Area Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo
Settore Concorsi
Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA
(Tel: 0412348208 – 8207
FAX: 0412348115)

La domanda dovrà pervenire, inderogabilmente entro e non oltre il termine del GIORNO 16 FEB. 2015 e potrà essere trasmessa con i seguenti mezzi:

- spedita con raccomandata A/R; al fine del rispetto del termine di presentazione, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia, entro tale data
- spedita via fax al N. 041 2348115
- presentata direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio: **martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.**

Le domande possono essere inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data di scadenza del 16 FEB. 2015.

Le domande, redatte sul modello allegato schema di domanda, devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni
- motivazione della richiesta di trasferimento
- per i posti riservati L.68/99: indicazione di appartenere ad una delle categorie previste dall'art.1 della L.68/99 e di essere in forza nella quota di riserva dell'art.3 L.68/99 dell'Ente dove si presta servizio

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza

A 19



Università
Ca' Foscari
Venezia

lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;

2. In caso di inoltro a mezzo raccomandata o di consegna a mano da parte di terze persone, o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare l'intenzione al trasferimento facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la domanda con il nulla osta dell'ente di appartenenza e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

Selezione delle richieste

Questa Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV secondo le modalità e criteri previsti dal Regolamento di mobilità interna ed esterna del PTA, eventuale colloquio e/o prova pratica:


- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione ai posti messi a selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo www.unive.it, seguendo il percorso: **Ateneo > Notizie e comunicazioni > Comunicazioni riservate al personale**, alla voce **Rapporto di lavoro**.

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.


IL Direttore Generale
Dott. Ing. Alberto Scuttari

Allegati:

- Tabelle 1- 4
- modello domanda
- modello CV