



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Prot. n. **8219** – VII / 2  
MG/sdb

Venezia, **24/02/2017**

**Area Risorse Umane**

Ufficio Personale  
Tecnico Amministrativo  
/  
Settore Concorsi

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE  
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO  
AI DIPENDENTI INTERESSATI**

**A TUTTE LE PP.AA. DI CUI ALL'ART.1,  
COMMA 2, DEL D.LGS.165/2001  
LORO SEDI**

**Oggetto: Avviso per la raccolta di candidature per l'attivazione di un comando della durata di un anno, prorogabile, per la copertura di n.1 posizione di cat.C area amministrativa per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali – Servizi Istituzionali (Sist) presso l'Università Ca' Foscari Venezia.**

T 0412348208  
F 0412348115  
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Si comunica che questa Amministrazione intende attivare un comando, ai sensi dell'art.56 del T.U. degli impiegati civili dello Stato, per una posizione di cat.C area amministrativa, della durata di un anno eventualmente prorogabile, per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali.

Al dipendente collocato in comando è richiesto di collaborare alle attività inerenti le procedure amministrative gestite dall'Ufficio Affari Generali con particolare riferimento alla gestione delle polizze assicurative di Ateneo. Le attività e le responsabilità in capo al ruolo nonché le conoscenze e capacità richieste sono riassunte nell'allegata tabella A).

**Può presentare domanda:**

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali indicati nella tabella allegata
- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato delle PP.AA in indirizzo, inquadrati in categorie professionali corrispondenti, in possesso del titolo di studio e requisiti professionali indicati nella tabella allegata

**Presentazione della domanda:**

La domanda di disponibilità al comando, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:

**Università Ca' Foscari Venezia - Area Risorse Umane  
Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo  
Settore Concorsi  
Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine del GIORNO 15 MAR. 2017 e potrà essere trasmessa con i seguenti mezzi:

- spedita con raccomandata A/R; al fine del rispetto del termine di presentazione, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia, entro tale data

- spedita via fax al N. 041 2348115

- presentata direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio: **martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Le domande possono essere inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

Le domande, redatte sul modello allegato schema di domanda, devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni
- motivazione della richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. In caso di inoltro a mezzo raccomandata e/o posta celere, fax, di consegna a mano da parte di terze persone, o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato.
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

#### Selezione delle richieste

Questa Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire la posizione, di cui si richiede la temporanea copertura, messa a bando mediante valutazione del CV secondo le modalità e criteri previsti dal Regolamento di mobilità interna ed esterna del PTA, eventuale colloquio e/o prova pratica:

- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione ai posti messi a selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo [www.unive.it](http://www.unive.it), seguendo il percorso: **Ateneo > Lavora con noi > Informazioni per lo Staff > Comunicazioni riservate al personale.**

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL Direttore Generale  
dott. Antonio Marcato

Allegati:  
- Tabella A)  
- modello domanda; modello CV