

PROTOCOLLO DI PARTENZA	
AOO: UNIOR - UOR:	RUT
PROT. N. 3925	DATA 09/02/18



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACRO AREA RISORSE UMANE
Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche

Raccomandata a.r.

Ai Direttori Generali delle Università

Oggetto: Art. 57 del CCNL Comparto Università – Avviso di mobilità. Comunicazione ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale delle Amministrazioni in indirizzo, si comunica che questo Ateneo ha in itinere la procedura finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria B, posizione economica B1 del CCNL Comparto Università, area servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato con regime di tempo pieno; la procedura è riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 66/2010, ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Le competenze e i requisiti dei quali è necessario il possesso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di I° grado;
- requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza di nozioni elementari di informatica, di archivistica e di gestione del protocollo informatico;
- status di "ex volontario" delle Forze Armate congedato senza demerito.

Si fa presente che è stata contestualmente attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm...

Pertanto, il/i trasferimento/i potrà/potranno avvenire solo nel caso in cui la procedura medesima abbia avuto esito negativo.

I dipendenti interessati, muniti dei sopra detti requisiti, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, in cui riportano le seguenti notizie:

- a) Generalità complete;
- b) Cittadinanza, iscrizione liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali;
- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della censura nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) Titolo di studio (diploma di istruzione secondaria di I grado), con indicazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, anno di conseguimento, votazione nonché eventuali titoli di studio ulteriori;
- f) Elezione del domicilio e indicazioni utili per essere contattati (indirizzo, casella mail, n. telefono fisso o mobile);

- g) Indicazione del possesso dello status di “ex volontario nelle Forze Armate, congedato senza demerito” e precisazione di essere stato assunto in virtù di tale riserva.

Alla sopra detta domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- 1) curriculum vitae, formato europass, debitamente firmato ed autocertificato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti e ogni altra notizia ritenuta utile;
- 2) autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, del profilo e della categoria economica;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 5) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La citata documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre il 9 marzo 2018, utilizzando esclusivamente la seguente modalità: tramite mail (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione@unior.it.

Non saranno prese in considerazione alcuna le istanze che perverranno, per qualsiasi causa, oltre la data di cui sopra o con modalità diversa da quella indicata.

Ciò premesso, si chiede di dare la massima diffusione alla presente comunicazione.

Il Direttore Generale
dott. Giuseppe Giunto

