



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Milano, **- 5 AGO. 2015**

Prot. **52848**  
Class. I/9

Ai Direttori Generali  
delle Università  
e degli Istituti Universitari

**AREA RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE**

Loro Sedi

**OGGETTO: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto università 2006-2009.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che il Politecnico di Milano intende avviare una procedura di selezione relativa a n° 8 posti a tempo indeterminato per i profili allegati.

I dipendenti interessati di università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, indicando il codice riportato sull'intestazione del profilo,

**entro e non oltre il 4 Settembre 2015**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legs.vo 196/2003.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del **4 Settembre 2015** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere inviata entro il medesimo termine anche tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) . L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente  
(Dott. Antonio Marcato)

All/8

<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE</b> <b>Cod. ACRE 1</b>	
<b>STRUTTURA</b>	AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SERVIZIO PROGETTI INTERNAZIONALI
<b>CATEGORIA</b>	D1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Amministrativa-gestionale
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ore
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Specialista
<b>FUNZIONI (attività)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e sviluppo dei rapporti con le istituzioni estere partner di progetti e accordi internazionali, europei e non europei</li> <li>• Promozione e gestione di progetti europei di mobilità e cooperazione internazionale nel settore dell'istruzione superiore</li> </ul>	
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	
<p>Diploma di Laurea in Traduzione specialistica e interpretariato LM-94, o Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia LM-36, o Lingue e letterature moderne europee e americane LM-37, o Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-38, o Linguistica LM-39, o Relazioni Internazionali LM-52, o Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-81, o Studi europei LM-90, o Servizio sociale e politiche sociali LM-87, o Scienze dell'economia LM-56, o Scienze della politica LM-62, o Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-63, o Sociologia e ricerca sociale LM-88, o Studi europei LM-90 o titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in Lingue e culture moderne (11), o Lingue e culture moderne (L-11) o Scienze politiche e delle relazioni internazionali (15) o Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) con due anni di esperienza lavorativa.</p>	
<b>REQUISITI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese</li> <li>• Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua spagnola</li> <li>• Ottima conoscenza dei programmi europei di mobilità e cooperazione internazionale nel settore dell'istruzione superiore</li> </ul>	

<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE</b> <b>Cod. ACRE 2</b>	
<b>STRUTTURA</b>	AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SERVIZIO WEB E GRAFICA
<b>CATEGORIA</b>	C1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ore
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Addetto
<b>FUNZIONI (attività)</b> - Progettazione e realizzazione di grafica e comunicazione editoriale - Applicazione dell'immagine coordinata e branding - Web design - Applicazioni di prodotti multimediali - Produzione di contenuti per il sito web di ateneo	
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado.	
<b>REQUISITI</b> Ottima conoscenza del Pacchetto Adobe Indesign Nozioni di architettura dell'informazione Conoscenza dei Content Management System Wordpress e Typo3.	

<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE COD. ASVI1</b>	
<b>STRUTTURA</b>	Career Service – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese
<b>CATEGORIA</b>	C1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Amministrativa
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ore
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Addetto senior alla gestione degli stage
<b>FUNZIONI (attività)</b>	
<p>La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presidio attività di attivazione stage in raccordo a strutture accademiche, aziende e studenti in ottemperanza alle disposizioni di legge;</li> <li>- presidio front office Career Service con studenti italiani e stranieri;</li> <li>- gestione raccordi con interlocutori Ministeriali, Regionali, Comunali e universitari per il necessario allineamento rispetto alle politiche di placement e normative sottostanti;</li> <li>- gestione progetti ad hoc finanziati in merito ad attività di stage/placement anche a livello internazionale;</li> <li>- coordinamento risorse dedicate alle attività.</li> </ul>	
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	
Diploma di Istruzione secondaria di II grado.	
<b>REQUISITI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della normativa nazionale e regionale e procedure di attivazione stage/tirocini: D.M. 25 marzo 1998, n.142; Dgr 825 del 25 ottobre 2013; D.d.u.o. 5 novembre 2013 – n.10031</li> <li>- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;</li> <li>- buone capacità di comunicazione e relazione (ascolto, persuasione, negoziazione, public speaking), di pianificazione del lavoro per obiettivi e flessibilità operativa;</li> <li>- conoscenza delle tematiche di employer branding e graduate recruiting;</li> </ul> <p>Esperienza lavorativa in linea con attività richieste gradita; Buon uso di excel</p>	

<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE COD. ASVI2</b>	
<b>STRUTTURA</b>	Career Service – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese
<b>CATEGORIA</b>	C1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Amministrativa
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ore
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Specialista per le relazioni con imprese internazionali
<b>FUNZIONI (attività)</b>	
<p>La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto allo sviluppo del raccordo con aziende ed enti esteri per implementare servizi placement internazionale;</li> <li>- gestione di tutto il processo di acquisizione, gestione partnership con aziende straniere e coordinamento risorse dedicate;</li> <li>- garantire numero di proposte/opportunità lavoro all'estero in accordo con strategie internazionalizzazione Ateneo;</li> <li>- supporto all'organizzazione fiera del lavoro internazionale del Politecnico;</li> </ul>	
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	
Diploma di Istruzione secondaria di II grado.	
<b>REQUISITI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza delle tematiche di employer branding e graduate recruiting;</li> <li>- ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di una seconda lingua straniera;</li> <li>- buone capacità di comunicazione e relazione (ascolto, persuasione, negoziazione), di pianificazione del lavoro per obiettivi e flessibilità operativa;</li> <li>- esperienza lavorativa in linea con attività richieste gradita;</li> <li>- esperienza formativa e/o lavorativa all'estero gradita.</li> </ul> <p>Buon uso di excel.</p>	

**PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE**  
**Cod. DASTU**

**STRUTTURA**

Dipartimento di Architettura e Studi Urbani

**CATEGORIA**

C1

**AREA PROFESSIONALE**

Area Amministrativa

**ORARIO SETTIMANALE**

Pieno (36 ore)

**TITOLO POSIZIONE**

Addetto supporto alla ricerca

**FUNZIONI (attività)**

- gestire le attività di rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali del Dipartimento;
- monitorare le proposte effettuate su bandi nazionali e internazionali;
- supportare il sistema di reporting della ricerca del Dipartimento sulla base delle regole di Ateneo;
- gestire il data-base della ricerca del Dipartimento sulla base delle regole di Ateneo;
- supportare la gestione dell'attività conto terzi del Dipartimento.

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**

Diploma di Istruzione secondaria di II grado.

**REQUISITI**

- conoscenza delle regole di partecipazione e rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali
- conoscenza del Regolamento del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.normativa.polimi.it/>)
- conoscenza dello Statuto del Politecnico di Milano (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.normativa.polimi.it/>), del Regolamento generale di Ateneo (<http://www.normativa.polimi.it/>), del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (<http://www.normativa.polimi.it/>)
- conoscenza del Regolamento per le prestazioni per conto terzi del Politecnico di Milano (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.normativa.polimi.it/>)
- buona conoscenza lingua inglese

<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE</b> Cod. DCMC 1	
<b>STRUTTURA</b>	Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta"
<b>CATEGORIA</b>	C1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Amministrativa
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ore
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Addetto supporto alla ricerca
<b>FUNZIONI (attività)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione della documentazione a supporto delle domande di finanziamento</li> <li>- Verifica piano finanziario sulla base delle specifiche regole di rendicontazione del progetto</li> <li>- Monitoraggio delle spese</li> <li>- Gestione degli acquisti a carico dei progetti gestiti</li> <li>- Predisposizione della rendicontazione di progetto</li> <li>- Gestione archivio dei progetti finanziati</li> </ul>	
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> Diploma di Istruzione secondaria di II grado	
<b>REQUISITI</b> Conoscenza <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle fondamentali regole di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati, nazionali e internazionali</li> <li>- della lingua inglese</li> <li>- dello Statuto del Politecnico di Milano,</li> <li>- del Regolamento Generale di Ateneo,</li> <li>- del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano</li> </ul>	



<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE</b> Cod. DCMC 2	
<b>STRUTTURA</b>	Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta"
<b>CATEGORIA</b>	EP 1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ore
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Responsabile tecnico Laboratorio PoliLaPP
<p><b>FUNZIONI (attività)</b></p> <p>Le attività si svolgeranno all'interno di progetti di ricerca e di consulenza nell'ambito della corrosione e protezione dei materiali metallici svolte presso PoliLaPP, laboratorio di corrosione dei materiali "Pietro Pedferri".</p> <p>La figura richiesta dovrà avere competenza nel campo della corrosione e protezione dei materiali.</p> <p>La figura richiesta dovrà: organizzare, coordinare e pianificare le attività del laboratorio PoliLaPP; gestire il personale che opera nel laboratorio; coordinare le attività con altre strutture del Politecnico di Milano che si occupano di analisi chimiche e dei materiali; coordinare con enti terzi l'organizzazione di corsi di formazione, workshop o convegni presso il Politecnico o in azienda; erogare lezioni in corsi teorico-pratici sia in lingua italiana che inglese; gestire i rapporti con i committenti; gestire il budget delle prove di laboratorio; mettere a punto e progettare prove di laboratorio.</p> <p>In merito a questo ultimo punto, la figura richiesta dovrà conoscere, essere in grado di eseguire ed elaborare i risultati di prove di corrosione di tipo elettrochimico, di esposizione ambientale, di protezione catodica, e di prove in accordo con la normativa internazionale nel campo della corrosione e della protezione catodica.</p> <p>Inoltre la figura dovrà: redigere e firmare rapporti di prova in lingua italiana e inglese; redigere e firmare rapporti di failure analysis per l'individuazione delle cause di corrosione e dei rimedi.</p>	
<p><b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale in Scienza e ingegneria dei materiali - LM-53 o Laurea Magistrale in Ingegneria chimica - LM-22 o titoli equiparati ex lege, o titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.</li> <li>• Tre anni di esperienza lavorativa specifica prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista o altro titolo universitario post laurea attinente la professionalità richiesta</li> </ul>	
<p><b>REQUISITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della strumentazione elettrochimica: potenziostato, galvanostato, generatori di corrente</li> <li>• Conoscenza della strumentazione di base per laboratorio di corrosione e di protezione catodica: voltmetri, multimetri, conduttimetri, pH metri</li> <li>• Competenza nel campo della corrosione e protezione dei materiali</li> </ul>	

<b>PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. DESIGN</b>	
<b>STRUTTURA</b>	Dipartimento di Design
<b>CATEGORIA</b>	C1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	Tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Tecnico di Laboratorio
<b>FUNZIONI (attività)</b>	
<p>_ Supporto tecnico alle attività svolte nel Sistema Laboratori per la Didattica e di Servizio del Dipartimento di Design.</p> <p>_ Supporto agli studenti e sorveglianza per utilizzo degli spazi Laboratoriali, formazione in materia di sicurezza sul lavoro e abilitazione all'uso di utensili, elettrotroutensili e macchine</p> <p>_ Presidio degli spazi, delle attrezzature e loro manutenzioni ordinarie.</p> <p>_ Supporto nella realizzazione di commesse conto terzi</p>	
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	
Diploma di Istruzione Secondaria II grado	
<b>REQUISITI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza della modellistica per il progetto di design e della moda.</li> <li>- Conoscenze di falegnameria tradizionale e utilizzo di attrezzi manuali, elettrotroutensili e macchine per la lavorazione del legno e derivati.</li> <li>- Conoscenza nell'utilizzo di macchine da cucire lineari, taglia e cuci, e macchine rettilinee.</li> <li>- Conoscenza delle problematiche in materia di sicurezza e utilizzo di dispositivi di protezione per le attività svolte nel Sistema Laboratori per la Didattica e di Servizio del Dipartimento di Design.</li> </ul>	